** POWIATOWY URZĄD PRACY**

 **W LEŻAJSKU**

**FORMULARZ WNIOSKU O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE**

**DLA OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA**

***Podstawa prawna:***

*1. Art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.).*

**A. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

1. Imię i nazwisko ……………………………………………………………………………...
2. Pesel ……………………………………………………………………………………….
3. Adres zamieszkania………………………………………………………………………….
4. Adres do korespondencji…………………………………………………………………….
5. Numer telefonu:.............................................. Adres mail:.....................................................
6. Adres zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/ prowadzeniem działalności gospodarczej …………………………………….……………………………………………………….…
7. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam wynosi………… km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
8. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto): ………………. zł/m-c.
9. Koszty zamieszkania jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę związane z podjęciem

 zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej

 (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł):

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

1. Forma zabezpieczenia bonu na zasiedlenie:

 Poręczenie cywilne

 Blokada środków na rachunku bankowym

1. **W Przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku, proszę o przekazanie przyznanych dla mnie w ramach bonu na zasiedlenie środków finansowych na mój rachunek bankowy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*nr konta bankowego*

**B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………

*……………………………………………….*

 *(data i podpis wnioskodawcy)*

**C. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu karnego, zgodnie z którym w przypadku przedłożenia w celu uzyskania wsparcia finansowego podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu oświadczam, że:

1. **znana jest mi treść i spełniam warunki określone w** art. 33 ust. 2c pkt 1) i 2) oraz art. 66 n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.);
2. **zobowiązuję się podjąć zatrudnienie / inną pracę zarobkową / działalność gospodarczą[[1]](#footnote-1)\* przez okres co najmniej 6 miesięcy;**
3. **będę osiągał(a) /nie będę osiągał(a)\*** (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz **będę podlegał(a) / nie będę podlegał(a)\*** ubezpieczeniom społecznym;
4. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
5. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66 n ust. 5 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z poźn. zm.);
6. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawiania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku, o którym mowa w art. 66 n ust. 5 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.);
7. **przyjmuję** do wiadomości, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie, jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Urząd.

..............................................................

 *(data i podpis wnioskodawcy)***D. INFORMACJA:**

1. Bon na zasiedlenie jest to wsparcie finansowe udzielone w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęciem działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, **pod warunkiem braku ofert w PUP w Leżajsku w danym zawodzie na lokalnym rynku pracy.**
2. **Wnioskodawca starający się o przyznanie bonu na zasiedlenie na dzień złożenia wniosku musi by zarejstrowany jako osoba bezrobotna w tutejszym Urzędzie Pracy oraz spełniać kryteria dostępu obowiązujące w w/w projekcie**
3. Maksymalna wysokość środków przyznana w ramach bonu na zasiedlenie może być przyznana do **200%** przeciętnego wynagrodzenia za pracę.
4. Środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie **przeznacza się** na pokrycie **kosztów zamieszkania** związanych z podjęciem **zatrudnienia / innej pracy zarobkowej /działalności gospodarczej.**
5. Osoba bezrobotna zobowiązana jest do przedstawienia zabezpieczenia środków otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie.
6. Zawarcie umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie oraz wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez wnioskodawcę zabezpieczenia wykonania warunków umowy w formie:
7. **poręczenia cywilnego** – jeden poręczyciel, który powinien spełniać następujące warunki:
	1. być osobą pełnoletnią,
	2. być zatrudnionym na okres co najmniej trzech lat,
	3. nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy,
	4. osiągać średni dochód netto z ostatnich 3 miesięcy *(suma 3 ostatnich dochodów podzielona przez 3)*z tytułu zatrudnienia wynosi co najmniej 1.700,00 zł netto,
	5. nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego,
	6. nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
	7. posiada zgodę współmałżonka na poręczenie.

**2) blokada na rachunku bankowym -** w dniu podpisania umowy wymagane będzie:

 a) oświadczenie właściciela rachunku bankowego/lokaty wg. wzoru Urzędu,

 b) zaświadczenie z banku o blokadzie środków finansowych na rachunku bankowym.

**Osoba bezrobotna jest zobowiązana w terminie:**

* + 1. **do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku :
* dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia / innej pracy zarobkowej /działalności gospodarczej;
* oświadczenie potwierdzające, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
	+ 1. **do** **7 dni** od utraty zatrudnienia/innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej przedstawić oświadczenie o ww. utracie/zaprzestaniu;
		2. **do 7 dni** od podjęcia nowego zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej przedstawić :
* oświadczenie o ww. podjęciu;
* oświadczenie stwierdzające, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka w związku z podjęciem nowego zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
	+ 1. **do** **8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

**UWAGA!**

Środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie podlegają zwrotowi w terminie **30 dni** od dnia doręczenia wezwania Starosty.

1. **w całości** w przypadku niedostarczenia do PUP w Leżajsku dokumentów/oświadczeń związanych z podjęciem lub utratą/zaprzestaniem zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej lub niedotrzymania innych warunków umowy;
2. **proporcjonalnie** do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli okres ten wynosi mniej niż 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od otrzymania bonu;

**Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie .**

 Zapoznałem/am się z treścią

…………..................……………………………

 *podpis Wnioskodawcy*

**Opinia Doradcy Klienta:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………

 Data i podpis

**Weryfikacja formalna:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………

 Data i podpis

1. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)