Załącznik do Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku z dnia 10.02.2020 r.

ZASADY UDZIAŁU W PROJEKCIE „*AKTYWIZACJA OSÓB POWYŻEJ 29 R.Ż. POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY W POWIECIE LEŻAJSKIM (VI)*"

współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 7.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

§ 1
Informacje ogólne

1. Dokument określa zasady udziału w projekcie *„Aktywizacja osób powyżej 29 r.ż. pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (VI)"* realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku.
2. Projekt *„Aktywizacja osób powyżej 29 r.ż. pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (VI)"* jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 7.2 *Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy oraz pozostających bez zatrudnienia – projekty pozakonkursowe (dla publicznych służb zatrudnienia)* w ramach Osi Priorytetowej VII *Regionalny Rynek Pracy* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
3. Wnioskodawcą i realizatorem projektu jest Powiat Leżajski / Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku, ul. Mickiewicza 56, 37-300 Leżajsk.
4. Udział w projekcie *„Aktywizacja osób powyżej 29 r.ż. pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (VI)"* jest bezpłatny.
5. Okres realizacji projektu: od 01.02.2020 r. do 30.06.2021 r.
6. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku, przy ul. Mickiewicza 56, pokój 18 (I piętro, główne wejście, budynek A), telefon: 017 240 67 26. Czynne w dni robocze w godzinach od 07:30 do 15:00.
7. Wszystkie formy wsparcia oferowane w ramach projektu realizowane są zgodnie z przepisami *Ustawy z dnia 20.04.2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* oraz rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy, *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020,* oraz *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.*
8. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w sposób otwarty, z zachowaniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci oraz zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Projekt przewiduje równy dostęp zarówno dla kobiet, jak i mężczyzn, znajdujących się w grupie potencjalnych uczestniczek/uczestników projektu.
9. Każda osoba bezrobotna zainteresowana udziałem w projekcie może uzyskać informacje o projekcie u doradców klienta i pracowników odpowiedzialnych za wdrażanie poszczególnych form wsparcia.
10. Informacje dotyczące projektu i realizacji poszczególnych działań można znaleźć na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku www.praca.lezajsk.pl.

§ 2
Adresaci projektu

1. Projekt *„Aktywizacja osób powyżej 29 r.ż. pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (VI)"* skierowany jest do kobiet i mężczyzn zarejestrowanych jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie

Pracy w Leżajsku, które mają ukończony 30 rok życia należących co najmniej do jednej z następujących grup:

1) Osoby pozostające poza rynkiem pracy, tj. osoby bezrobotne zwłaszcza:
   a) osoby, które mają ukończony 50 rok życia;
   b) osoby długotrwale bezrobotne (tj. osoby, które pozostają faktycznie i nieprzerwanie bez pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy z uwzględnieniem zarówno okresu przed rejestracją w urzędzie pracy, jak i po ostatniej rejestracji);
   c) kobiety;
   d) Osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, jak również osoby z zaburzeniami psychicznymi o których mowa w ustawie z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
   e) Osoby o niskich kwalifikacjach (tj. osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3, czyli podstawowe, gimnazjalne, średnie ogólnokształcące, średnie zawodowe lub zasadnicze zawodowe).
2) Rolnicy i członkowie ich rodzin – osoby posiadające nieruchomość rolną o wielkości do 2 ha, lub członkowie ich rodzin, podlegający ubezpieczeniom emerytalnym lub rentowym z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, które chcą odejść z rolnictwa.
3) Uczestnikami projektu *„Aktywizacja osób powyżej 29 r.ż. pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (VI)"* mogą być również bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49, którzy nie należą do kategorii uczestników wymienionych w pkt 1) lit c-e oraz w punkcie 2). Osoby te w ramach projektu otrzymają wsparcie w postaci jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do projektu będą miały osoby, które zgodnie z zaplanowaną ścieżką zakończyły udział w projektach realizowanych w ramach Działania 8.2 RPO WP 2014-2020 (tj. *Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym prowadzona przez ośrodki pomocy społecznej/powiatowe centra pomocy rodzinie*) oraz uczestnicy projektów w ramach Działania 7.4 RPO WP 2014-2020 (tj. *Rozwój opieki żłobkowej w regionie*) kwalifikujący się do objęcia wsparciem.
3. Formy wsparcia przewidziane w projekcie:
   a) Staże,
   b) Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej,
   c) Refundacja pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

§ 3
Etapy rekrutacji

1. Rozpowszechnienie informacji wśród bezrobotnych kobiet i mężczyzn o naborze na poszczególne formy wsparcia poprzez akcję informacyjno-promocyjną (ogłoszenia, plakaty, informacje na stronie internetowej).
2. Weryfikacja formalna złożonych wniosków na poszczególne formy wsparcia przez pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku poprzez analizę spełniania przez kandydatów warunków określonych w § 2 oraz analizę stopnia osiągania wymaganych wskaźników liczbowych w projekcie wśród poszczególnych grup określonych w § 2 pkt 1), podpunkty a) – e) na każdej formie wsparcia.
3. Złożenie prawidłowo wypełnionego kwestionariusza osobowego wraz z niezbędnymi oświadczeniami przez kandydatów, którzy przeszli pozytywnie ocenę formalną. Utworzenie elektronicznej bazy uczestników projektu na podstawie dokumentów.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku zastrzega sobie możliwość weryfikacji danych osobowych kandydatów zawartych w systemie informatycznym Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku oraz w składanych kwestionariuszach osobowych.
5. **Każdy kandydat zainteresowany udziałem w danej formie wsparcia ma obowiązek zwrócić się do swojego doradcy klienta celem opracowania lub aktualizacji Indywidualnego Planu Działania,**

gdzie zostaną określone usługi i instrumenty rynku pracy, z których powinien skorzystać w ramach projektu, aby móc rozwiązać swoje problemy uniemożliwiające lub utrudniające podjęcie i utrzymanie aktywności zawodowej.

6. Rekrutacja na poszczególne formy wsparcia ma przebieg ciągły lub cykliczny w okresach naboru wniosków na formy wsparcia i będzie trwała maksymalnie do 31.12.2020 r. W przypadku zbyt małej liczby złożonych wniosków planowana jest dodatkowa akcja informacyjna i dodatkowy nabór.

7. Rekrutacja będzie realizowana zgodnie z kryteriami równościowymi tj. zapewnieniem uczestnikom i uczestniczkom bezpłatnego i równego dostępu do informacji oraz wsparcia w ramach projektu z uwzględnieniem kryteriów dostępu wskazanych dla Działania 7.2 Ramowego Planu Działania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

§ 4
Formy wsparcia

1. Wszyscy uczestnicy projektu muszą zostać objęci usługami i instrumentami runku pracy wynikającymi z Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Udzielenie wsparcia musi zostać poprzedzone dogłębną analizą umiejetnosci, predyzpozycji i problemów zawodowych uczestnika projektu m. in poprzez opracowanie/aktualizację każdemu uczestnikowi projektu Indywidualnego Planu Działania. Udzielolone w ramach projektu wsparcie musi być spójne z Indywidualnym Planem Działania oraz odpowoadać na rzeczywiste potrzeby uczestnikas projektu. Ponadto uczestnik projektu ma możliwość skorzystania z wszystkich form wsparcia, które aktualnie są w ofercie Powiatowego Urzędu Pracy, w tym również z pośrednictwa pracy.

2. INDYWIDUALNY PLAN DZIAŁANIA to plan działań obejmujących podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia osoby bezrobotnej. IPD przygotowany jest przez doradcę klienta we współpracy z osobą bezrobotną. W IPD zawarte są m.in.:
   a. działania możliwe do zastosowania przez urząd pracy w ramach pomocy określonej w ustawie, np. pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, staż, jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, refundacja doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy;
   b. działania planowane do samodzielnej realizacji przez bezrobotnego lub poszukującego pracy w celu poszukiwania pracy, np. przeglądanie ofert pracy na stronie CBOP;
   c. planowane terminy realizacji poszczególnych działań;
   d. formy, planowaną liczbę i terminy kontaktów z doradcą klienta lub innym pracownikiem urzędu pracy;
   e. termin i warunki zakończenia realizacji indywidualnego planu działania.

3. INDYWIDUALNE PORADNICTWO ZAWODOWE jest świadczone przez doradców klienta w formie porady indywidualnej lub informacji indywidualnej. W trakcie porady wspólnie z doradcą klienta określany jest problem zawodowy klienta i możliwe sposoby jego rozwiązania. Problemy zawodowe mogą dotyczyć np. wyboru lub zmiany zawodu, uzupełniania lub zmiany kwalifikacji zawodowych, planowania rozwoju zawodowego, wyboru miejsca pracy lub wyboru formy pomocy, którą urząd mógłby zaproponować aby pomóc najefektywniej np. kierując osobę bezrobotną na staż, do pracy czy udzielając wsparcia na rozpoczęcie własnej działalności.

4. STAŻ – umożliwia osobom bezrobotnym nabywanie lub uzupełnienie praktycznych umiejętności zawodowych w zakresie wykonywania danego zawodu:
   a. Wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osoby bezrobotnej rozpatrywane będą zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszych Zasadach udziału w projekcie oraz z aktualnie obowiązującym Regulaminem organizacji staży w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku.
   b. W przypadku staży obowiązuje **kryterium dodatkowe: pierwszeństwo w otrzymaniu stażu posiadają pracodawcy deklarujący minimum 4 miesięczne zatrudnienie po stażu, w ramacch stosunku pracy, w wymierze co najmniej ½ etatu.**

c. Kwestionariusze osobowe wraz z odpowiednimi oświadczeniami będą wypełniane dopiero po pozytywnej weryfikacji formalnej złożonych wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu na danego kandydata lub kandydatkę przed skierowaniem na daną formę wsparcia.
d. Zakłada się aktywność kandydatów i kandydatek do projektu w poszukiwaniu organizatorów stażu.
e. W przypadku pozytywnie rozpatrzonych wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu bezimiennie wskazanego kandydata, osoby spełniające kryteria zawarte w § 2 niniejszych Zasad, które są zainteresowane danym stażem powinni się skontaktować z doradcą klienta celem weryfikacji własnych predyspozycji i kwalifikacji zawodowych oraz warunków jakie określił organizator stażu we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
f. W przypadku większej liczby kandydatów lub kandydatek zainteresowanych odbyciem stażu niż planowana liczba osób kierowanych na daną formę wsparcia w ramach projektu – Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku bierze pod uwagę wymóg konieczności osiągnięcia zakładanych wskaźników w projekcie w stosunku do planowanej liczby osób skierowanych na staże w ramach poszczególnych grup określonych w § 2 ust. 1 punktach a) – f) oraz w stosunku do efektywności zatrudnieniowej.
g. Uczestnicy projektu odbywający staż, po zakończeniu stażu i podjęciu zatrudnienia **są zobowiązani dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia** (kserokopia umowy o pracę potwierdzona za zgodność z oryginałem) lub odpowiednie dokumenty potwierdzające samozatrudnienie **w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.**

5. JEDNORAZOWE ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
   a. *Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej* podlega ocenie zgodnie z aktualnym *Regulaminem w sprawie przyznawania bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej*.
   b. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie pozytywny wynik oceny *Wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej* i uzyskana liczba punktów.
   c. Kwestionariusze osobowe wraz z odpowiednimi oświadczeniami będą wypełniane przed podpisaniem umowy w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

6. REFUNDACJA KOSZTÓW DOPOSAŻENIA LUB WYPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO
   a. Wniosek w sprawie udzielenia refundacji kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego podlega ocenie zgodnie z aktualnym Regulaminem dotyczącym refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowsika pracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku.
   b. o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie pozytywny wynik oceny *Wniosku w sprawie udzielenia refundacji kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego* i uzyskana liczba punktów.
   c. Kwestionariusze osobowe wraz z odpowiednimi oświadczeniami będą wypełniane przed podpisaniem umowy o refundację doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

§ 5
Postanowienia końcowe

1. Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020 i wytycznych do tego Programu Operacyjnego.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku nie podnosi odpowiedzialności za zmiany w *Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszych *Zasadach*.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W LEŻAJSKU
Monika Śmolen