



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (V)”
w ramach Działania 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na
regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe,
Poddziałania 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**

§1

Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (V)**”, w ramach Osi priorytetowej I *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Działania 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe*, Poddziałania 1.1.1 - *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Osi priorytetowej I *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Działania 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe*, Poddziałania 1.1.1 - *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
3. Udział w Projekcie „**Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (V)**” jest bezpłatny.
4. Projekt jest realizowany przez Powiat Leżajski/Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku ul. Mickiewicza 56, 37-300 Leżajsk.
5. Okres realizacji projektu od 01.01.2020 r. do 31.12.2022 r.



6. Wszystkie formy wsparcia/zadania oferowane w ramach projektu realizowane są zgodnie z przepisami Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy (Dz. U. 2019, poz. 1482 z późn. zm.), rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy oraz zasadami określonymi w aktualnie obowiązujących Wytycznych programowych dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).
7. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w sposób otwarty, z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
8. Każda osoba bezrobotna zainteresowana udziałem w projekcie może uzyskać informacje o projekcie u doradców klienta i pracowników odpowiedzialnych za wdrażanie poszczególnych form wsparcia lub w Biurze projektu.
9. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku, przy ulicy Mickiewicza 56, pokój 5 (parter - główne wejście, budynek A), telefon:(17) 240 67 28. Czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
10. Informacje m.in. o realizacji projektu, jego formach wsparcia znajdują się na stronie internetowej Urzędu: <https://lezajsk.praca.gov.pl> w zakładce – Rynek pracy – Programy aktywizacyjne i projekty urzędu na podstronie projektu **„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (V)”** oraz na bieżąco zamieszczane są na stronie głównej Urzędu – w „Aktualnościach”, natomiast obowiązujące formularze i druki dokumentów znajdują się pod każdą zamieszczoną informacją/ogłoszeniem, w zakładce „Dokumenty do pobrania”, jak również na podstronie ww. projektu pod każdym ogłoszeniem. Ponadto, wszystkie dokumenty są dostępne w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku, ul. Mickiewicza 56 w Punkcie Obsługi Klienta oraz w Biurze projektu pok. 5 (parter – główne wejście, budynek A).

§2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:



1. **Beneficjent** – Powiat Leżajski – Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku ul. Mickiewicza 56, 37-300 Leżajsk.
2. **PUP** – Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku ul. Mickiewicza 56, 37 – 300 Leżajsk.
3. **Projekt** – Projekt pozakonkursowy „**Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (V)**” realizowany przez Powiat Leżajski/Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku w ramach Osi priorytetowej I *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Priorytetu inwestycyjnego 8ii - *Trwała integracja na rynku pracy ludzi młodych, w szczególności tych, którzy nie pracują, nie kształcą się ani nie szkolą, w tym ludzi młodych zagrożonych wykluczeniem społecznym i ludzi młodych wywodzących się ze środowisk marginalizowanych, a także poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży*, Działania 1.1 - *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe*, Poddziałania 1.1.1 - *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
4. **PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
5. **Ustawa** – Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.).
6. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (V)**”.
7. **Uczestnik projektu** – należy przez to rozumieć osobę (kobietę lub mężczyznę) zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz osobę, która podpisała Dokumentację projektową. **Osoba, która była już Uczestnikiem tego projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (V)” - Poddziałania 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020, nie może ponownie skorzystać z żadnego wsparcia w ramach w/w projektu, oznacza to że, osoba ta nie może być ponownie uczestnikiem projektu.**

8. **Grupa docelowa** – grupa osób bezrobotnych, do której skierowany jest Projekt.
9. **Osoba bezrobotna** – osoba zarejestrowana we właściwym dla miejsca zamieszkania (stałego lub czasowego) powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.).
10. **Osoba do 25 roku życia** – osoba bezrobotna, która w dniu przystąpienia do udziału w Projekcie ukończyła 18 lat (od dnia 18 urodzin) i jednocześnie nie ukończyła 25 lat (dzień przed dniem 25 urodzin).
11. **Osoba w wieku 25 i więcej lat** – osoba bezrobotna, która w dniu przystąpienia do udziału w Projekcie ukończyła 25 lat (od dnia 25 urodzin) i jednocześnie nie ukończyła 30 lat (dzień przed dniem 30 urodzin).
12. **Osoba w wieku 18-29 lat** – osoba bezrobotna, która w dniu przystąpienia do udziału w Projekcie ukończyła 18 lat (od dnia 18 urodzin) i jednocześnie nie ukończyła 30 lat (dzień przed dniem 30 urodzin).
13. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba pozostająca nieprzerwanie bez pracy przez okres ponad 6 miesięcy (w przypadku osób do 25 roku życia) oraz nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy (w przypadku osób w wieku 25 lat i więcej lat). W celu obliczenia okresu nieprzerwanego pozostawania bez zatrudnienia, należy wziąć pod uwagę faktyczny czas pozostawania bez pracy, w tym również okres przed rejestracją w urzędzie pracy, wynikający z oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu. Definicja osoby długotrwale bezrobotnej została określona w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
14. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osobę z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, przyjęto stosowanie definicji osób z niepełnosprawnościami oznaczające osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób



niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn.zm), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.).

15. Młodzież NETT – osoba w wieku 18-29 lat, spełniająca łącznie trzy następujące warunki:

- 1) nie pracuje – tj. zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku jako osoba bezrobotna;
- 2) nie kształci się – tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym. Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej, jak również kształcenia na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym;
- 3) nie szkoli się – tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie 4 tygodni przed rozpoczęciem udziału w Projekcie.

16. Osoba o niskich kwalifikacjach - osoba bezrobotna posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj. niższe niż podstawowe (ISCED 0), podstawowe (ISCED 1), gimnazjalne (ISCED 2) lub ponadgimnazjalne (ISCED 3) – średnie ogólnokształcące, średnie zawodowe, zasadnicze zawodowe. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osobę przystępującą do projektu wykazuje się jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.

17. **Doradca Klienta** – pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku, sprawujący opiekę nad osobą bezrobotną.
18. **Dokumentacja projektowa** – zbiór dokumentów zawierających m.in. dane osobowe Uczestnika Projektu, dane kontaktowe, status na rynku pracy Uczestnika w chwili przystąpienia do Projektu (Kwestionariusz osobowy uczestnictwa w projekcie), oświadczenia o spełnieniu kryterium kwalifikowalności, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (obowiązek informacyjny). Dokumenty te stanowią wyrażenie woli przystąpienia do Projektu i akceptację zasad realizacji Projektu.
19. Strona internetowa – strona Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku, na której będą umieszczane informacje dotyczące projektu, tj. <https://lezajsk.praca.gov.pl>.

§3

Uczestnicy projektu

1. **Uczestnikami projektu są osoby młode (kobiety i mężczyźni) w wieku 18-29 lat** (tj. od dnia 18 urodzin do dnia poprzedzającego ukończenie 30 r.ż.) **bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, spośród których co najmniej 60% stanowią osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET, przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020** spełniające łącznie niżej wymienione warunki uczestnictwa w Projekcie:
 - 1) **bez pracy**, tj. zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku, jako bezrobotne;
 - 2) **które nie kształcą się**, tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym;
 - 3) **które nie szkolą się**, tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy.
 - 4) Spośród wszystkich uczestników projektu co najmniej 20% uczestników projektu stanowią osoby znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy



- tj. osoby z niepełnosprawnościami i/lub osoby długotrwale bezrobotne i/lub osoby o niskich kwalifikacjach.
2. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, **w okresie ostatnich 4 tygodni.**
 3. Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia jest udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Przy czym, okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia liczony jest od dnia przystąpienia do projektu.
 4. Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO oraz współpracuje w tym zakresie z działającymi na obszarze realizacji projektu instytucjami pomocy i integracji społecznej.
 5. **Osoba, która była już Uczestnikiem tego projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (V)”** - Poddziałania 1.1.1 ***Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego***, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020, **nie może ponownie skorzystać z żadnego wsparcia w ramach w/w projektu oznacza to że, osoba ta nie może być ponownie uczestnikiem projektu.**

§4

Etapy rekrutacji

1. **Rekrutacja do Projektu** odbywać się będzie w oparciu o kryteria dostępu określone w Planie Działania na 2020 rok dla Osi Priorytetowej I *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Działania 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe*, Poddziałanie 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu*



Spółecznego, zasady realizacji poszczególnych form wsparcia określonych w Ustawie, rozporządzenia wykonawcze oraz zapisy Regulaminów obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku.

2. **Akcja promocyjno-informacyjna** zgodna z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu, skierowana do kobiet i mężczyzn z uwzględnieniem polityki równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności osób z niepełnosprawności – m.in. strona www PUP (przystosowana dla osób słabo widzących, tablice ogłoszeń na zewnątrz i wewnątrz PUP, w PCPR, w miejscach ogólnie dostępnych - MOPS-y, GOPs-y dotyczy możliwości skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO oraz współpracuje w tym zakresie z działającymi na obszarze realizacji projektu instytucjami pomocy i integracji społecznej, w tym ogólnie dostępne dla osób z niepełnosprawnościami plakaty/ulotki (łatwy w odbiorze w warstwie językowej i prezentacyjnej, wysoki kontrast); informowanie bezrobotnych kobiet i mężczyzn przez pracowników PUP.
3. **FORMALNA WERYFIKACJA** przyszłej uczestniczki i uczestnika projektu zostanie przeprowadzona przez pracownika PUP – doradcę klienta, do którego zgłosi się zainteresowana osoba na podstawie kryteriów dostępu weryfikowanych na podstawie Systemu Informatycznego Syriusz, przedstawionych dokumentów lub oświadczeń:
 - 1) **KRYTERIA OBOWIĄZKOWE:** osoby do 29 roku życia, bez pracy, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku jako bezrobotne, **spośród których: min. 60% osób** nie będzie uczestniczyć w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET, zgodnie z definicją NEET w POWER 2014-2020, **co najmniej 20% osób w trudnej sytuacji na rynku pracy** (tj. osoby z niepełnosprawnościami i/lub osoby długotrwale bezrobotne i/lub osoby o niskich kwalifikacjach).
 - 2) Identyfikacja potrzeb przyszłego uczestnika projektu – opracowanie IPD/aktualizacja IPD, poprzedzona indywidualną poradą zawodową.
4. **Ostateczna decyzja** – podpisanie **Kwestionariusza osobowego uczestnictwa w projekcie**, wymaganych oświadczeń – na podstawie których tworzona będzie elektroniczna baza uczestników projektu. Moment

przystąpienia do Projektu jest momentem udzielenia wsparcia obligatoryjnego w Projekcie tj. Opracowania Indywidualnego Planu Działania (IPD) lub jego aktualizacji pod potrzeby projektu oraz udzielenia usługi poradnictwa zawodowego indywidualnego, tożsamy z wypełnieniem Dokumentacji projektowej - **Kwestionariusz osobowy uczestnictwa w projekcie i wymaganych oświadczeń.**

5. Uczestnik projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie ma obowiązek prawidłowo wypełnić Dokumentację projektową zgodnie ze stanem faktycznym. Brak akceptacji warunków uczestnictwa zawartych w Dokumentacji projektowej wyklucza możliwość udziału w Projekcie.
6. **Uczestniczka/uczestnik projektu zobowiązany jest do:**
 - 1) zapoznania się z niniejszym Regulaminem, regulaminami obowiązującymi na danej formie wsparcia, z której korzysta oraz do przestrzegania założeń w nich zawartych;
 - 2) rzetelnego wypełniania i podpisywania Dokumentacji Projektowej;
 - 3) informowania PUP Leżajsk o zmianie danych osobowych i kontaktowych zawartych w Dokumentacji projektowej oraz innych danych mających wpływ na realizację Projektu;
 - 4) aktywnego, regularnego i prawidłowego uczestnictwa we wsparciu, którym został objęty w ramach Projektu;
 - 5) niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęciu działalności gospodarczej o ile podejmą zatrudnienie w okresie do **90 dni kalendarzowych** od zakończenia udziału w Projekcie oraz niezwłocznego dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku po zakończeniu udziału w projekcie dokumentów potwierdzających zatrudnienie tj. umowę o pracę, umowę cywilno-prawną, wpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 6) m.in. do niezwłocznego udostępnienia Powiatowemu Urzędowi Pracy w Leżajsku informacji nt. statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji oraz poinformowania o podjęciu nauki w formach szkolnych lub otrzymaniu zwrotnych lub bezzwrotnych środków na podjęcie działalności



- gospodarczej w innych projektach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w okresie do 90 dni kalendarzowych od momentu zakończenia udziału w Projekcie.
- 7) udzielenia niezbędnych informacji instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu, w szczególności dla celów monitoringu, sprawozdawczości, kontroli i ewaluacji projektu;
 7. Rekrutacja do projektu ma przebieg ciągły lub cykliczny, w okresach naboru wniosków na formy wsparcia i będzie trwała do **31.12.2022 r.** Priorytetowo do projektu będą rekrutowane osoby z kryterium dostępu, w tym m.in. osoby z niepełnosprawnościami.
 8. W razie rezygnacji – głównie dla osób dla których zabrakło środków, zbyt małego naboru dodatkowa akcja informacyjno-promocyjna.
 9. Rekrutacja będzie realizowana zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji tj. zapewnienie wszystkim osobom bezpłatnego i równego dostępu do informacji oraz wsparcia bez względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność lub orientację seksualną, z uwzględnieniem kryteriów dostępu określonych dla Poddziałania 1.1.1 w SZOP PO WER.
 10. Strona internetowa dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych i budynki PUP, tablica informacyjna na zew. PUP w miejscu ogólnodostępnym umożliwiającym dotarcie do jak największej liczby kobiet i mężczyzn w tym osób z różnymi niepełnosprawnościami.
 11. PUP zapewnia bezpłatny dostęp do tłumacza migowego.
 12. PUP w Leżajsku zastrzega sobie prawo do ustalania proporcji osób tj. osób z niepełnosprawnościami i/lub osób długotrwale bezrobotnych i/lub osób o niskich kwalifikacjach lub innych kategorii osób wymaganych w prowadzonych naborach na potrzeby realizacji projektu.
 13. Projekt ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności osób z niepełnosprawnościami poprzez zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia oraz produktów dla wszystkich jego uczestników zgodnie ze standardami dostępności.

§5

Formy wsparcia

1. Świadczone w ramach Projektu działania aktywizacyjne udzielane są na podstawie przepisów Ustawy oraz aktów wykonawczych, zgodnie z zasadami i Regulaminami obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku.
2. Każda uczestniczka/uczestnik Projektu musi zostać objęty obligatoryjnie identyfikacją potrzeb oraz diagnozowania możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego w formie Indywidualnego Planu Działania (IPD)/aktualizacją IPD, poprzedzone Indywidualnym poradnictwem zawodowym. W ramach projektu realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach osi I, przy czym opracowanie Indywidualnego Planu Działania jest obligatoryjne tj.:
 - 1) **Indywidualny Plan Działania** - identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych (w przypadku gdy osoba posiada opracowany IPD wymagana jest jego aktualizacja w ramach projektu);
 - 2) **Poradnictwo zawodowe indywidualne** w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych.
3. Oprócz wskazanego wyżej obligatoryjnego IPD, każda Uczestniczka /Uczestnik Projektu otrzyma wysokiej jakości ofertę wsparcia finansowanego, stanowiącą odpowiedź na zidentyfikowane u Uczestniczki/Uczestnika w IPD potrzeb celem uzyskania zatrudnienia w postaci następujących formy wsparcia:
 - 1) **STAŻ** umożliwi uczestnikom projektu nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, średnia długość odbywania stażu - 6 miesięcy i zatrudnienia po nim na umowę o pracę na okres minimum 3 –cy w wymiarze ½ etatu;



- a) informacja o terminach naborów wniosków będzie odbywać się zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu m.in. poprzez zamieszczenie na stronie internetowej/podstronie projektu oraz tablicach ogłoszeń na zewnątrz i wewnątrz PUP;
- b) wnioski o zawarcie umowy o zorganizowane stażu dla osoby bezrobotnej rozpatrywane są zgodnie z Regulaminem organizacji staży obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku, niniejszym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (V)*” oraz w sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie zapisy **§ 6** Regulaminu;
- c) o podpisaniu Kwestionariusza osobowego uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu kryteriów uczestnictwa w projekcie decydować będzie pozytywny wynik oceny Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu na kandydatkę/kandydata na którego został złożony wniosek przez pracodawcę w miarę posiadanych środków finansowych na realizację zadania;
- d) w przypadku niedostępności danej oferty z powodu wyboru przez organizatora stażu innej/go kandydatki/kandydata, osoby zainteresowane tą formą wsparcia mogą korzystać z innych propozycji stażowych w ramach projektu (w miarę posiadanych wniosków od organizatorów staży), kontaktując się z doradcami klienta;
- e) dopuszcza się możliwość tworzenia bazy danych złożonych wniosków o zorganizowanie stażu i weryfikacja pod kątem spełnienia kryteriów uczestnictwa w projekcie, w tym głównie w osiągnięciu kryteriów wymaganych na potrzeby projektu;
- f) w przypadku zainteresowania kandydatek/kandydatów przekraczającego liczbę miejsc przewidzianych do realizacji w ramach projektu na tą formę wsparcia, o zakwalifikowaniu na staż decyduje wymóg konieczności osiągnięcia założonych w projekcie określonych kryteriów dostępu o których mowa §3 i wskaźników efektywności zatrudnieniowej określonych we wniosku o dofinansowanie projektu;



- g) z uwagi na wymaganą wysoką efektywność zatrudnieniową w projekcie preferowane będą wnioski pracodawców deklarujących zatrudnienie po zakończonym stażu na jednym z niżej określonych warunków:
- i. stażysta/stażystka zostanie zatrudniona/y na umowę o pracę na co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu na okres minimum 3 miesięcy;
 - ii. stażysta/stażystka podejmie samozatrudnienie z własnych środków;
- h) potwierdzenie zatrudnienia, o którym mowa w lit. g następuję na podstawie dostarczenia przez uczestniczkę/uczestnika projektu po zakończonym stażu dokumentów potwierdzających zatrudnienie tj. kopię umowy o pracę lub wpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego. Po okazaniu oryginału dokumentu (umowy o pracę), kserokopię umowy o pracę należy właściwie uwierzytelnić „za zgodność z oryginałem”, na dokumencie należy zamieścić pieczęć PUP-u, klauzulę „za zgodność z oryginałem” datę oraz imienną pieczętkę osoby uwierzytelniającej dokument wraz z podpisem, a w przypadku braku pieczęci imiennej, należy umieścić czytelny podpis. Natomiast w przypadku „ponownego” uwierzytelnienia, jest uwierzytelnienie przez pracownika PUP kserokopii dokumentu, w takiej sytuacji na wykonanej kserokopii w miejsce „za zgodność z oryginałem” należy użyć klauzuli „za zgodność z uwierzytelnioną kserokopią” oraz zamieścić datę, pieczęć i podpis jak wyżej.
- 2) BON NA ZASIEDLENIE** umożliwi w przypadku braku odpowiedniej oferty pracy na lokalnym rynku pracy w równym stopniu uzyskanie niezależności finansowej kobietom i mężczyznom poprzez wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowania kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie;
- a) Wnioski o zawarcie umowy na udzielenie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnej kobiety/mężczyzny rozpatrywane są zgodnie z obowiązującym



- Regulaminem przyznawania bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia oraz niniejszym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (V)” oraz w sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie zapisy § 6 Regulaminu;
- b) informacja o terminach naborów wniosków będzie odbywać się zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu m.in. poprzez zamieszczenie na stronie internetowej/podstronie projektu oraz tablicach ogłoszeń na zewnątrz i wewnątrz PUP;
 - c) o podpisaniu Kwestionariusza osobowego uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu kryteriów uczestnictwa w projekcie decydować będzie pozytywny wynik oceny Wniosku w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie złożony przez kandydatkę/kandydata w miarę posiadanych środków finansowych na realizację zadania;
 - d) w przypadku zainteresowania kandydatek/kandydatów przekraczającego liczbę miejsc przewidzianych do realizacji w ramach projektu na tą formę wsparcia, będą brane pod uwagę kryteria rozpatrywania wniosków, które zawarte są w protokole rozpatrywania i oceny wniosków w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie;
 - e) Potwierdzenie zatrudnienia w ramach bonu na zasiedlenie następuje po okazaniu oryginału dokumentu (umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej), kserokopię umowy o pracę/umowy cywilno-prawnej należy właściwie uwierzytelnić „za zgodność z oryginałem”, tj. na dokumencie należy zamieścić pieczęć PUP-u, klauzulę „za zgodność z oryginałem” datę oraz imienną pieczętkę osoby uwierzytelniającej dokument wraz z podpisem, a w przypadku braku pieczęci imiennej, należy umieścić czytelny podpis. Natomiast w przypadku „ponownego” uwierzytelnienia, jest uwierzytelnienie przez PUP kserokopii dokumentu, w takiej sytuacji na wykonanej kserokopii w miejsce „za zgodność z oryginałem” należy użyć klauzuli „za zgodność z uwierzytelnioną kserokopią” oraz zamieścić datę, pieczęć i podpis jak wyżej. Natomiast podjęcie samozatrudnienia z własnych środków, potwierdzeniem jest wpis z Centralnej Ewidencji



i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego.

- 3) JEDNORAZOWE ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ** umożliwią wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa;
- a) informacja o terminach naborów wniosków będzie odbywać się zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu m.in. poprzez zamieszczenie na stronie internetowej/podstronie projektu oraz tablicach ogłoszeń na zewnątrz i wewnątrz PUP;
 - b) wniosek w sprawie przyznania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej rozpatrywany jest zgodnie z Regulaminem w sprawie przyznawania bezrobotnym jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, niniejszym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (V)*” oraz w sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie zapisy **§ 6** Regulaminu;
 - c) o podpisaniu Kwestionariusza osobowego uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu kryteriów uczestnictwa w projekcie decydować będzie pozytywny wynik oceny Wniosku w sprawie przyznania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności na kandydatkę/kandydata na którego został złożony wniosek przez osobę bezrobotną w miarę posiadanych środków finansowych;
 - d) w przypadku zainteresowania kandydatek/kandydatów przekraczającego liczbę miejsc przewidzianych do realizacji w ramach projektu na tą formę wsparcia, decydować będzie uzyskanie największej liczby punktów przy ocenie Wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.
4. W przypadku jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej dokumentem potwierdzającym działalność gospodarczą jest wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

§6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie rozstrzyga Beneficjent uwzględniając:
 - 1) zasady realizacji poszczególnych form wsparcia określone w Ustawie oraz rozporządzeniach Wykonawczych;
 - 2) postanowienia wynikające z umowy pomiędzy Beneficjentem a Województwem Podkarpackim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, na podstawie której realizowany jest Projekt;
 - 3) obowiązujące Wytyczne i przepisy prawa w zakresie PO WER.
2. Regulamin dostępny na stronie internetowej <https://www.lezajsk.praca.gov.pl> oraz w siedzibie Beneficjenta.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i Wytycznych do Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie.
6. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.02.2020 r. z mocą obowiązującą od dnia podpisania.

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W LEŻAJSKU**
ul. Mickiewicza 56. 37-300 Leżajsk
tel.fax 17 240 67 20 / 17 240 67 29
NIP 816-11-20-216 REGON 690690852

Z up. Starosty
Mónika Smoleń
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku

(Podpis i pieczęć Dyrektora PUP)