** POWIATOWY URZĄD PRACY**

**W LEŻAJSKU**

**WNIOSEK O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE**

**DLA OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA**

***Podstawa prawna:***

*1. Art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.).*

**A. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

1. Imię i nazwisko ……………………………………………………………………………...
2. Pesel …………………………………………………………………………………………
3. Aktualny adres zamieszkania………………………………………………………………..
4. Adres do korespondencji…………………………………………………………………….
5. Numer telefonu:.............................................. Adres e-mail:..................................................
6. Miejscowość zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/ prowadzeniem działalności gospodarczej (tylko teren Polski)

…………………………………….……………………………………………………….…

1. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania (wymienionego w pkt.3) do miejscowości (wymienionej w pkt.6), w której zamieszkam wynosi………… km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
2. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto): ………………. zł/m-c.
3. Koszty zamieszkania jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę związane z podjęciem

zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej

(proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł):

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

1. Forma zabezpieczenia bonu na zasiedlenie:

Poręczenie cywilne

Blokada środków na rachunku bankowym

1. W Przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku, proszę o przekazanie przyznanych dla mnie w ramach bonu na zasiedlenie środków finansowych na mój rachunek bankowy

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*nr konta bankowego*

**B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE (wypełnia wnioskodawca)**

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………

*……………………………………………….*

*(data i podpis wnioskodawcy)*

**Opinia Doradcy Klienta** -należy opisać powiązania bonu z ustaleniami założonymi w Indywidualnym Planie Działania oraz uzasadnić przyznanie bonu**:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………

Data i podpis

**Opinia pracownika merytorycznego pod względem merytorycznym:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………

Data i podpis pracownika merytorycznego

Załączniki do wniosku:

1. Deklaracja pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej.
2. Deklaracja osoby bezrobotnej o rozpoczęciu działalności gospodarczej.
3. Zaświadczenie o zatrudnieniu Poręczyciela
4. Oświadczenie Poręczyciela
5. Oświadczenie osoby bezrobotnej o blokadzie środków na rachunku bankowym

**C. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu karnego, zgodnie z którym w przypadku przedłożenia w celu uzyskania wsparcia finansowego podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu oświadczam, że:

1. **znana jest mi treść i spełniam warunki określone w** art. 33 ust. 2c pkt 1) i 2) oraz art. 66 n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.);
2. **zobowiązuję się podjąć zatrudnienie / inną pracę zarobkową / działalność gospodarczą[[1]](#footnote-1)\* przez okres co najmniej 6 miesięcy w terminie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu;**
3. **będę osiągał(a) /nie będę osiągał(a)\*** (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz **będę podlegał(a) / nie będę podlegał(a)\*** ubezpieczeniom społecznym;
4. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
5. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66 n ust. 5 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z poźn. zm.);
6. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawiania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66 n ust. 5 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.);
7. **przyjmuję** do wiadomości, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie, jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Urząd.

..............................................................

*(data i podpis wnioskodawcy)***D.DODATKOWA INFORMACJA DLA WNIOSKODAWCY:**

1. Bon na zasiedlenie jest to wsparcie finansowe udzielone w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęciem działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, **pod warunkiem braku ofert w PUP w Leżajsku w danym zawodzie na lokalnym rynku pracy.**
2. **Wnioskodawca starający się o przyznanie bonu na zasiedlenie na dzień złożenia wniosku musi by zarejstrowany jako osoba bezrobotna w tutejszym Urzędzie Pracy oraz spełniać kryteria dostępu obowiązujące w w/w projekcie**
3. Maksymalna wysokość środków przyznana w ramach bonu na zasiedlenie może być przyznana do **200%** przeciętnego wynagrodzenia za pracę.
4. Środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie **przeznacza się** na pokrycie **kosztów zamieszkania** związanych z podjęciem **zatrudnienia / innej pracy zarobkowej /działalności gospodarczej.**
5. Osoba bezrobotna zobowiązana jest do przedstawienia zabezpieczenia środków otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie.
6. Zawarcie umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie oraz wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez wnioskodawcę zabezpieczenia wykonania warunków umowy w formie:
7. **poręczenia cywilnego** – jeden poręczyciel, który powinien spełniać następujące warunki:
   1. być osobą pełnoletnią,
   2. być zatrudnionym na okres co najmniej trzech lat,
   3. nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy,
   4. osiągać średni dochód brutto z ostatnich 3 miesięcy *(suma 3 ostatnich dochodów podzielona przez 3)*z tytułu zatrudnienia wynosi co najmniej 3 000,00 zł brutto. Przy obliczaniu wysokości wynagrodzenia pracownika nie uwzględnia się: nagrody jubileuszowej, odprawy pieniężnej przysługującej pracownikowi w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, dodatku do wynagrodzenia za pracę w porze nocnej, dodatku za staż pracy,
   5. nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego,
   6. nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
   7. posiada zgodę współmałżonka na poręczenie.

**2) blokada na rachunku bankowym -** w dniu podpisania umowy wymagane będzie:

a) oświadczenie właściciela rachunku bankowego/lokaty wg. wzoru Urzędu,

b) zaświadczenie z banku o blokadzie środków finansowych na rachunku bankowym.

**Osoba bezrobotna jest zobowiązana w terminie:**

* + 1. **do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku :
* dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia / innej pracy zarobkowej /działalności gospodarczej;
* oświadczenie potwierdzające, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
  + 1. **do** **7 dni** od utraty zatrudnienia/innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej przedstawić oświadczenie o ww. utracie/zaprzestaniu;
    2. **do 7 dni** od podjęcia nowego zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej przedstawić :
* oświadczenie o ww. podjęciu;
* oświadczenie stwierdzające, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka w związku z podjęciem nowego zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
  + 1. **do** **8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

**UWAGA!**

Środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie podlegają zwrotowi w terminie **30 dni** od dnia doręczenia wezwania Starosty.

1. **w całości** w przypadku niedostarczenia do PUP w Leżajsku dokumentów/oświadczeń związanych z podjęciem lub utratą/zaprzestaniem zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej lub niedotrzymania innych warunków umowy;
2. **proporcjonalnie** do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli okres ten wynosi mniej niż 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od otrzymania bonu;

**Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie .**

Zapoznałem/am się z treścią informacji

…………..................……………………………

*podpis Wnioskodawcy*

1. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)