

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Poddziałania 1.1.2

Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Załącznik nr 1

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (VI)”
w ramach Działania 1.1 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy
– projekty pozakonkursowe, Poddziałania 1.1.2 Wsparcie udzielane
z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego
Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

§1

Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (VI)”**, w ramach Osi priorytetowej I *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Działania 1.1 *Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe*, Poddziałania 1.1.2 - *Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Osi priorytetowej I *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Działania 1.1 *Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe*, Poddziałania 1.1.2 - *Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
3. Udział w Projekcie **„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (VI)”** jest bezpłatny.
4. Projekt jest realizowany przez Powiat Leżajski/Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku ul. Mickiewicza 56, 37-300 Leżajsk.



5. Okres realizacji projektu od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.
6. Wszystkie formy wsparcia/zadania oferowane w ramach projektu realizowane są zgodnie z przepisami Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy (Dz. U. 2020, poz. 1409 z późn. zm.), rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy oraz m.in. Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, Wytycznymi w zakresie realizacji zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
7. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w sposób otwarty, z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
8. Każda osoba bezrobotna zainteresowana udziałem w projekcie może uzyskać informacje o projekcie u doradców klienta i pracowników odpowiedzialnych za wdrażanie poszczególnych form wsparcia lub w Biurze projektu.
9. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku, przy ulicy Mickiewicza 56, pokój 5 (parter - główne wejście, budynek A), telefon:(17) 240 67 28. Czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
10. Informacje m.in. o realizacji projektu, jego formach wsparcia znajdują się na stronie internetowej Urzędu: <https://lezajsk.praca.gov.pl> w zakładce – Rynek pracy – Programy aktywizacyjne i projekty urzędu na podstronie projektu **„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (VI)”** oraz na bieżąco zamieszczane są na stronie głównej Urzędu – w „Aktualnościach”, natomiast obowiązujące formularze i druki dokumentów znajdują się pod każdą zamieszczoną informacją/ogłoszeniem, w zakładce „Dokumenty do pobrania”, jak również na podstronie ww. projektu pod każdym ogłoszeniem. Ponadto, wszystkie dokumenty są dostępne w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku, ul. Mickiewicza 56 w Punkcie Obsługi Klienta oraz w Biurze projektu pok. 5 (parter – główne wejście, budynek A).

§2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Beneficjent** – Powiat Leżajski – Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku ul. Mickiewicza 56, 37-300 Leżajsk.
2. **PUP** – Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku ul. Mickiewicza 56, 37 – 300 Leżajsk.
3. **Projekt** – Projekt pozakonkursowy **„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (VI)”** realizowany przez Powiat Leżajski/Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku w ramach Osi priorytetowej I *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Priorytetu inwestycyjnego 8ii - *Trwała integracja na rynku pracy ludzi młodych, w szczególności tych, którzy nie pracują, nie kształcą się ani nie szkolą, w tym ludzi młodych zagrożonych wykluczeniem społecznym i ludzi młodych wywodzących się ze środowisk marginalizowanych, a także poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży*, Działania 1.1 - *Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe*, Poddziałania 1.1.2 - *Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
4. **PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
5. **Ustawa** – Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.).
6. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (VI)”**.
7. **Uczestnik projektu** – należy przez to rozumieć osobę (kobietę lub mężczyznę) zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz osobę, która podpisała Dokumentację projektową. **Osoba, która była już Uczestnikiem tego projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (VI)” - Poddziałania 1.1.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych**, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata

2014 – 2020, nie może ponownie skorzystać z żadnego wsparcia w ramach w/w projektu, oznacza to że, osoba ta nie może być ponownie uczestnikiem projektu.

8. **Grupa docelowa** – grupa osób bezrobotnych, do której skierowany jest Projekt.
9. **Osoba bezrobotna** – osoba zarejestrowana we właściwym dla miejsca zamieszkania (stałego lub czasowego) powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.).
10. **Osoba do 25 roku życia** – osoba bezrobotna, która w dniu przystąpienia do udziału w Projekcie ukończyła 18 lat (od dnia 18 urodzin) i jednocześnie nie ukończyła 25 lat (dzień przed dniem 25 urodzin).
11. **Osoba w wieku 25 i więcej lat** – osoba bezrobotna, która w dniu przystąpienia do udziału w Projekcie ukończyła 25 lat (od dnia 25 urodzin) i jednocześnie nie ukończyła 30 lat (dzień przed dniem 30 urodzin).
12. **Osoba w wieku 18-29 lat** – osoba bezrobotna, która w dniu przystąpienia do udziału w Projekcie ukończyła 18 lat (od dnia 18 urodzin) i jednocześnie nie ukończyła 30 lat (dzień przed dniem 30 urodzin).
13. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba pozostająca nieprzerwanie bez pracy przez okres ponad 6 miesięcy (w przypadku osób do 25 roku życia) oraz nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy (w przypadku osób w wieku 25 lat i więcej lat). W celu obliczenia okresu nieprzerwanego pozostawania bez zatrudnienia, należy wziąć pod uwagę faktyczny czas pozostawania bez pracy, w tym również okres przed rejestracją w urzędzie pracy, wynikający z oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu. Definicja osoby długotrwale bezrobotnej została określona w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
14. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osobę z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

15. **Młodzież NETT** – osoba w wieku 18-29 lat, spełniająca łącznie trzy następujące warunki:
- 1) nie pracuje – tj. zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku jako osoba bezrobotna;
 - 2) nie kształci się – tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym. Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej, jak również kształcenia na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym;
 - 3) nie szkoli się – tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie 4 tygodni przed rozpoczęciem udziału w Projekcie.
16. **Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoba bezrobotna posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj. niższe niż podstawowe (ISCED 0), podstawowe (ISCED 1), gimnazjalne (ISCED 2) lub ponadgimnazjalne (ISCED 3) – średnie ogólnokształcące, średnie zawodowe, zasadnicze zawodowe. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osobę przystępującą do projektu wykazuje się jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.
17. **Doradca Klienta** – pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku, sprawujący opiekę nad osobą bezrobotną.
18. **Dokumentacja projektowa** – zbiór dokumentów zawierających m.in. dane osobowe Uczestnika Projektu, dane kontaktowe, status na rynku pracy Uczestnika w chwili przystąpienia do Projektu (Kwestionariusz osobowy



uczestnictwa w projekcie), oświadczenia o spełnieniu kryterium kwalifikowalności, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (obowiązek informacyjny). Dokumenty te stanowią wyrażenie woli przystąpienia do Projektu i akceptację zasad realizacji Projektu.

19. Strona internetowa – strona Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku, na której będą umieszczane informacje dotyczące projektu, tj. <https://lezajsk.praca.gov.pl>.

§3

Uczestnicy projektu

1. **Uczestnikami projektu są osoby młode (kobiety i mężczyźni) w wieku 18-29 lat** (tj. od dnia 18 urodzin do dnia poprzedzającego ukończenie 30 r.ż.) **bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET, przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 spełniające łącznie** niżej wymienione warunki uczestnictwa w Projekcie:
 - 1) **bez pracy**, tj. zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku, jako bezrobotne;
 - 2) **które nie kształcą się**, tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym;
 - 3) **które nie szkolą się**, tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy.
2. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, **w okresie ostatnich 4 tygodni.**
3. Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia jest udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia,

dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Przy czym, okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia liczony jest od dnia przystąpienia do projektu.

4. Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO oraz współpracuje w tym zakresie z działającymi na obszarze realizacji projektu instytucjami pomocy i integracji społecznej. PUP w Leżajsku podejmie współpracę w tym zakresie z działającymi na obszarze powiatu leżajskiego instytucjami pomocy i integracji społecznej.
5. **Osoba, która była Uczestnikiem tego projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (VI)” - Poddziałania 1.1.2 *Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020, nie może ponownie skorzystać z żadnego wsparcia w ramach w/w projektu oznacza to że, osoba ta nie może być ponownie uczestnikiem projektu.**
6. **Projekt rozliczany stawką jednostkową równą 15 769 PLN, zgodnie z Metodologią Wyliczenia stawki jednostkowej na doprowadzenie do zatrudnienia osób młodych z kategorii NEET w województwie podkarpackim z 13 listopada 2020 r.**

§4

Etapy rekrutacji

1. **Rekrutacja do Projektu** odbywać się będzie w oparciu o kryteria dostępu określone w Planie Działania na 2021 rok dla Osi Priorytetowej I *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Działania 1.1 *Wsparcie osób na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe*, Poddziałanie 1.1.2 *Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*, zasady realizacji poszczególnych form wsparcia określonych w Ustawie, rozporządzenia wykonawcze oraz zapisy Regulaminów obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku.

2. **Akcja promocyjno-informacyjna** zgodna z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu, skierowana do kobiet i mężczyzn z uwzględnieniem polityki równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności osób z niepełnosprawności – m.in. strona www PUP przystosowana dla osób słabo widzących, tablice ogłoszeń na zewnątrz i wewnątrz PUP, w PCPR, w miejscach ogólnie dostępnych - MOPS-y, GOPs-y dotyczy możliwości skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO oraz współpracuje w tym zakresie z działającymi na obszarze realizacji projektu instytucjami pomocy i integracji społecznej, w tym ogólnie dostępne dla osób z niepełnosprawnościami plakaty/ulotki (łatwy w odbiorze w warstwie językowej i prezentacyjnej, wysoki kontrast); informowanie bezrobotnych kobiet i mężczyzn przez pracowników PUP.
3. **FORMALNA WERYFIKACJA** przyszłej uczestniczki i uczestnika projektu zostanie przeprowadzona przez pracownika PUP – doradcę klienta, do którego zgłosi się zainteresowana osoba na podstawie kryteriów dostępu weryfikowanych na podstawie Systemu Informatycznego Syriusz, przedstawionych dokumentów lub oświadczeń:
 - 1) **KRYTERIA OBOWIĄZKOWE:** osoby młode w wieku 18-29 do 29 lat, bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku jako bezrobotne, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET, zgodnie z definicją NEET w POWER 2014-2020.
 - 2) Identyfikacja potrzeb przyszłego uczestnika projektu – opracowanie IPD/aktualizacja IPD, poprzedzona indywidualną poradą zawodową.
4. **Ostateczna decyzja** – podpisanie **Kwestionariusza osobowego uczestnictwa w projekcie**, wymaganych oświadczeń – na podstawie których tworzona będzie elektroniczna baza uczestników projektu. Moment przystąpienia do Projektu jest momentem udzielenia wsparcia obligatoryjnego w Projekcie tj. Opracowania Indywidualnego Planu Działania (IPD) lub jego aktualizacji pod potrzeby projektu oraz udzielenia usługi poradnictwa zawodowego indywidualnego, tożsamy z wypełnieniem Dokumentacji projektowej - **Kwestionariusz osobowy uczestnictwa w projekcie**

i wymaganych oświadczeń, w tym obowiązkowo oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych (obowiązek informacyjny).

5. Uczestnik projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie ma obowiązek prawidłowo wypełnić Dokumentację projektową zgodnie ze stanem faktycznym. Brak akceptacji warunków uczestnictwa zawartych w Dokumentacji projektowej wyklucza możliwość udziału w Projekcie.
6. **Uczestniczka/uczestnik projektu zobowiązany jest do:**
 - 1) zapoznania się z niniejszym Regulaminem, regulaminami obowiązującymi na danej formie wsparcia, z której korzysta oraz do przestrzegania założeń w nich zawartych;
 - 2) rzetelnego wypełniania i podpisywania Dokumentacji Projektowej;
 - 3) informowania PUP Leżajsk o zmianie danych osobowych i kontaktowych zawartych w Dokumentacji projektowej oraz innych danych mających wpływ na realizację Projektu;
 - 4) aktywnego, regularnego i prawidłowego uczestnictwa we wsparciu, którym został objęty w ramach Projektu;
 - 5) niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęciu działalności gospodarczej o ile podejmą zatrudnienie w okresie **do 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w Projekcie** oraz niezwłocznego dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku po zakończeniu udziału w projekcie dokumentów potwierdzających zatrudnienie tj. umowę o pracę, umowę cywilnoprawną, wpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 6) m.in. do niezwłocznego udostępnienia Powiatowemu Urzędowi Pracy w Leżajsku informacji nt. statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji oraz poinformowania o podjęciu nauki w formach szkolnych lub otrzymaniu zwrotnych lub bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej w innych projektach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w okresie do 90 dni kalendarzowych od momentu zakończenia udziału w Projekcie.

- 7) udzielenia niezbędnych informacji instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu, w szczególności dla celów monitoringu, sprawozdawczości, kontroli i ewaluacji projektu;
7. Rekrutacja do projektu ma przebieg ciągły lub cykliczny, w okresach naboru wniosków na formy wsparcia i będzie trwała do **31.12.2022 r.** Priorytetowo do projektu będą rekrutowane osoby z kryterium dostępu, w tym m.in. osoby z niepełnosprawnościami.
8. W razie rezygnacji – głównie dla osób dla których zabrakło środków, zbyt małego naboru dodatkowa akcja informacyjno-promocyjna.
9. Rekrutacja będzie realizowana zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji tj. zapewnienie wszystkim osobom bezpłatnego i równego dostępu do informacji oraz wsparcia bez względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność lub orientację seksualną, z uwzględnieniem kryteriów dostępu określonych dla Poddziałania 1.1.2 w SZOP PO WER.
10. Strona internetowa dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych i budynek PUP, tablica informacyjna na zew. PUP w miejscu ogólnodostępnym umożliwiającym dotarcie do jak największej liczby kobiet i mężczyzn w tym osób z różnymi niepełnosprawnościami.
11. PUP zapewnia bezpłatny dostęp do tłumacza migowego.
12. PUP w Leżajsku zastrzega sobie prawo do ustalania proporcji osób tj. osób z niepełnosprawnościami i/lub osób długotrwale bezrobotnych i/lub osób o niskich kwalifikacjach lub innych kategorii osób wymaganych w prowadzonych naborach na potrzeby realizacji projektu.
13. Projekt ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności osób z niepełnosprawnościami poprzez zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia oraz produktów dla wszystkich jego uczestników zgodnie ze standardami dostępności.

§5

Formy wsparcia

1. Świadczone w ramach Projektu działania aktywizacyjne udzielane są na podstawie przepisów Ustawy, aktów wykonawczych, zgodnie z zasadami i Regulaminami obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku.
2. Wszystkie formy wsparcia w ramach projektu dla uczestniczki/uczestnika projektu będzie poprzedzone dogłębną analizą umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych oraz ma odpowiadać na rzeczywiste potrzeby uczestniczki/uczestnika projektu.
3. Każda uczestniczka/uczestnik Projektu musi zostać objęty obligatoryjnie identyfikacją potrzeb oraz diagnozowaniem możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego w formie Indywidualnego Planu Działania (IPD)/aktualizacją IPD, poprzedzone Indywidualnym poradnictwem zawodowym. W ramach projektu realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach osi I, przy czym opracowanie Indywidualnego Planu Działania jest obligatoryjne tj.:
 - 1) **Indywidualny Plan Działania** - identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych (w przypadku gdy osoba posiada opracowany IPD wymagana jest jego aktualizacja w ramach projektu).
 - 2) **Poradnictwo zawodowe indywidualne** w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych.
4. Oprócz wskazanego wyżej obligatoryjnego IPD, każda Uczestniczka /Uczestnik Projektu otrzyma wysokiej jakości ofertę wsparcia finansowanego, stanowiącą odpowiedź na zidentyfikowane u Uczestniczki/Uczestnika w IPD potrzeb celem uzyskania zatrudnienia w postaci następujących formy wsparcia:
 - 1) **STAŻ** umożliwi uczestnikom projektu nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, średnia długość odbywania stażu



- 6 miesięcy i zatrudnienia po nim na umowę o pracę na okres minimum 3 –cy w wymiarze ½ etatu;
- a) informacja o terminach naborów wniosków będzie odbywać się zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu m.in. poprzez zamieszczenie na stronie internetowej/podstronie projektu oraz tablicach ogłoszeń na zewnątrz i wewnątrz PUP;
- b) wnioski o zawarcie umowy o zorganizowane stażu dla osoby bezrobotnej rozpatrywane są zgodnie z Regulaminem organizacji staży obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku, niniejszym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (VI)” oraz w sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie zapisy § 6 Regulaminu;
- c) o podpisaniu Kwestionariusza osobowego uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu kryteriów uczestnictwa w projekcie decydować będzie pozytywny wynik oceny Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu na kandydatkę/kandydata na którego został złożony wniosek przez pracodawcę w miarę posiadanych środków finansowych na realizację zadania;
- d) w przypadku niedostępności danej oferty z powodu wyboru przez organizatora stażu innej/go kandydatki/kandydata, osoby zainteresowane tą formą wsparcia mogą korzystać z innych propozycji stażowych w ramach projektu (w miarę posiadanych wniosków od organizatorów staży), kontaktując się z doradcami klienta;
- e) dopuszcza się możliwość tworzenia bazy danych złożonych wniosków o zorganizowanie stażu i weryfikacja pod kątem spełnienia kryteriów uczestnictwa w projekcie, w tym głównie w osiągnięciu kryteriów wymaganych na potrzeby projektu;
- f) w przypadku zainteresowania kandydatek/kandydatów przekraczającego liczbę miejsc przewidzianych do realizacji w ramach projektu na tą formę wsparcia, o zakwalifikowaniu na staż decyduje wymóg konieczności osiągnięcia założonych w projekcie określonych kryteriów dostępu o których mowa §3 oraz osiągnięcia wskaźników efektywności



- zatrudnieniowej oraz wskaźnika stawki jednostkowej, które określa wniosek o dofinansowanie projektu;
- g) z uwagi na wymaganą wysoką efektywność zatrudnieniową w projekcie preferowane będą wnioski pracodawców deklarujących zatrudnienie po zakończonym stażu na jednym z niżej określonych warunków:
- i. stażysta/stażystka zostanie zatrudniona/y na umowę o pracę na co najmniej ½ etatu na okres minimum 3 miesięcy;
 - ii. stażysta/stażystka podejmie samozatrudnienie z własnych środków;
- h) potwierdzenie zatrudnienia, o którym mowa w lit. g następuję m.in. na podstawie dostarczenia przez uczestniczkę/uczestnika projektu po zakończonym stażu dokumentów potwierdzających zatrudnienie tj. kopię umowy o pracę lub wpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego. Po okazaniu oryginału dokumentu (umowy o pracę), kserokopię umowy o pracę należy właściwie uwierzytelnić „za zgodność z oryginałem”, na dokumencie należy zamieścić pieczęć PUP-u, klauzulę „za zgodność z oryginałem” datę oraz imienną pieczętkę osoby uwierzytelniającej dokument wraz z podpisem, a w przypadku braku pieczęci imiennej, należy umieścić czytelny podpis. Natomiast w przypadku „ponownego” uwierzytelnienia, jest uwierzytelnienie przez pracownika PUP kserokopii dokumentu, w takiej sytuacji na wykonanej kserokopii w miejsce „za zgodność z oryginałem” należy użyć klauzuli „za zgodność z uwierzytelnioną kserokopią” oraz zamieścić datę, pieczęć i podpis jak wyżej.
- 2) BON NA ZASIEDLENIE** umożliwi w przypadku braku odpowiedniej oferty pracy na lokalnym rynku pracy w równym stopniu uzyskanie niezależności finansowej kobietom i mężczyznom poprzez wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowania kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie;



- a) Wnioski o zawarcie umowy na udzielenie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnej kobiety/mężczyzny rozpatrywane są zgodnie z obowiązującym Regulaminem przyznawania bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia oraz niniejszym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (VI)” oraz w sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie zapisy § 6 Regulaminu;
- b) informacja o terminach naborów wniosków będzie odbywać się zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu m.in. poprzez zamieszczenie na stronie internetowej/podstronie projektu oraz tablicach ogłoszeń na zewnątrz i wewnątrz PUP;
- c) o podpisaniu Kwestionariusza osobowego uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu kryteriów uczestnictwa w projekcie decydować będzie pozytywny wynik oceny Wniosku w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie złożony przez kandydatkę/kandydata w miarę posiadanych środków finansowych na realizację zadania;
- d) w przypadku zainteresowania kandydatek/kandydatów przekraczającego liczbę miejsc przewidzianych do realizacji w ramach projektu na tą formą wsparcia, będą brane pod uwagę kryteria rozpatrywania wniosków, które zawarte są w protokole rozpatrywania i oceny wniosków w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie;
- e) Potwierdzenie zatrudnienia w ramach bonu na zasiedlenie następuje po okazaniu oryginału dokumentu (umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej), kserokopię umowy o pracę/umowy cywilno-prawnej należy właściwie uwierzytelnić „za zgodność z oryginałem”, tj. na dokumencie należy zamieścić pieczęć PUP-u, klauzulę „za zgodność z oryginałem” datę oraz imienną pieczętkę osoby uwierzytelniającej dokument wraz z podpisem, a w przypadku braku pieczęci imiennej, należy umieścić czytelny podpis. Natomiast w przypadku „ponownego” uwierzytelnienia, jest uwierzytelnienie przez PUP kserokopii dokumentu, w takiej sytuacji na wykonanej kserokopii w miejsce „za zgodność z oryginałem” należy użyć klauzuli „za zgodność z uwierzytelnioną kserokopią” oraz zamieścić datę, pieczęć i podpis jak wyżej. Natomiast podjęcie samozatrudnienia z własnych środków,

potwierdzeniem jest wpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego.

3) JEDNORAZOWE ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ umożliwią wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa;

- a) informacja o terminach naborów wniosków będzie odbywać się zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu m.in. poprzez zamieszczenie na stronie internetowej/podstronie projektu oraz tablicach ogłoszeń na zewnątrz i wewnątrz PUP;
- b) wniosek w sprawie przyznania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej rozpatrywany jest zgodnie z Regulaminem w sprawie przyznawania bezrobotnym jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, niniejszym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (VI)” oraz w sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie zapisy § 6 Regulaminu;
- c) o podpisaniu Kwestionariusza osobowego uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu kryteriów uczestnictwa w projekcie decydować będzie pozytywny wynik oceny Wniosku w sprawie przyznania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności na kandydatkę/kandydata na którego został złożony wniosek przez osobę bezrobotną w miarę posiadanych środków finansowych;
- d) w przypadku zainteresowania kandydatek/kandydatów przekraczającego liczbę miejsc przewidzianych do realizacji w ramach projektu na tą formę wsparcia, decydować będzie uzyskanie największej liczby punktów przy ocenie Wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- e) W przypadku jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej dokumentem potwierdzającym działalność gospodarczą



jest wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

§6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie rozstrzyga Beneficjent uwzględniając:
 - 1) postanowienia wynikające z umowy pomiędzy Beneficjentem a Województwem Podkarpackim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, na podstawie której realizowany jest Projekt;
 - 2) obowiązujące Wytyczne i przepisy prawa w zakresie PO WER, EFS.
2. Regulamin dostępny na stronie internetowej <https://www.lezajsk.praca.gov.pl> oraz w siedzibie Beneficjenta.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i Wytycznych do Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, EFS.
5. Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie.
6. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu końcowego rozliczenia projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim VI”.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W LEŻAJSKU
Smoleń
Monika Smoleń

(Podpis i pieczętka Dyrektora PUP)

Sporządził/a: Agata Bechta

Zaakceptował/a: