Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 6/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku z dnia 12.02.2024r

**ZASADY ZWROTU PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W LEŻAJSKU SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE OPŁACONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO SPOŁECZNE**

**I. Postanowienia ogólne:**

 **Pomoc, o której mowa w tytule udzielana jest na podstawie :**

1. Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
2. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
3. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych,
4. Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,
5. Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 26 października 2022 r. w sprawie wzoru wniosku przedsiębiorstwa społecznego o finansowanie składek oraz trybu ich finansowania,
6. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis,
8. Ustawy z dnia 16 września 1982 r. — Prawo spółdzielcze,
9. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
10. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks Cywilny.

**II. Warunki przyznania zwrotu składek na ubezpieczenia społeczne**

1. Pomoc w zakresie zwrotu składek na ubezpieczenie społeczne, opłaconych przez Przedsiębiorstwo społeczne może być udzielona w ramach przyznanego na dany rok budżetowy limitu środków Funduszu Pracy przeznaczonych na jej finansowanie.
W przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel – pomoc nie zostanie przyznana.
2. Zwrot, o którym mowa w pkt 1 polega na sfinansowaniu ze środków Funduszu Pracy części wynagrodzenia odpowiadającego składce należnej od zatrudnionego na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe oraz część kosztów osobowych pracodawcy odpowiadających składce na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe za zatrudnionego na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.
3. Zwrot może być finansowany w pełnej wysokości przez okres 24 miesięcy od dnia zatrudnienia oraz w połowie wysokości przez okres kolejnych 12 miesięcy, do wysokości odpowiadającej miesięcznie wysokości składki, której podstawą wymiaru jest kwota minimalnego wynagrodzenia.
4. Kwota minimalnego wynagrodzenia przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy.
5. Starosta finansuje koszty opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne począwszy od początku kwartału, w którym została zawarta umowa z Przedsiębiorstwem społecznym
w sprawie zwrotu składki na ubezpieczenie społeczne i na warunkach w niej określonych.
6. Zwrot opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne dotyczy osób, które przed podpisaniem umowy z przedsiębiorstwem społecznym spełniały przynajmniej jeden
z warunków zawartych w wymienionych przepisach – należy przez to rozumieć:
7. bezrobotnego, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r.
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ,
8. bezrobotnego długotrwale, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
9. poszukującego pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
– w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
– niewykonującego innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
10. osobę niepełnosprawną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.
o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
11. absolwenta centrum integracji społecznej oraz absolwenta klubu integracji społecznej,
o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
12. osobę spełniającą kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
13. osobę uprawnioną do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust.
 1 ustawy z dnia 28 listo-pada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ,
14. osobę usamodzielnianą, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
15. osobę z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
16. osobę pozbawioną wolności, osobę opuszczającą zakład karny oraz pełnoletnią osobę opuszczającą zakład poprawczy,
17. osobę starszą, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych ,
18. osobę, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.
19. O zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne może ubiegać się wyłącznie Przedsiębiorstwo społeczne, które:

a) nawiązało stosunek pracy na podstawie umowy o pracę bądź spółdzielczej umowy
o pracę,

b) na dzień złożenia wniosku nie posiada zaległości w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych
i Urzędzie Skarbowym.

**III. Warunki przyznawania pomocy de minimis**

1. Pomoc udzielana w zakresie zwrotu składek na ubezpieczenie społeczne, opłaconych przez Przedsiębiorstwo społeczne jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
2. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 200 tys. euro brutto w okresie 3 lat kalendarzowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów – 100 tys. euro brutto.
3. Pomoc nie jest udzielana Wnioskodawcy w przypadku otrzymania innej pomocy ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących
z budżetu Unii Europejskiej, udzielonej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych co refundacja, jeżeli pomoc łącznie z wnioskowaną refundacją spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
4. Pomoc nie jest przyznawana Wnioskodawcy, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym - zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 roku
o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. Starosta wystawia Przedsiębiorstwu społecznemu, z którą zawarto umowę o zwrot składek na ubezpieczenie społeczne opłacanych przez Przedsiębiorstwo spoleczne, zaświadczenie
o uzyskanej pomocy de minimis.

**IV. Procedura oceny wniosku o zwrot składek na ubezpieczenie społeczne opłacanych przez Przedsiębiorstwo społeczne.**

1. Przedsiębiorstwo społeczne składa wniosek o zawarcie umowy o zwrot składek na ubezpieczenie społeczne, do Punktu Obsługi Klienta Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku, ul. Mickiewicza 56, 37-300 Leżajsk (wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1).
2. Starosta zastrzega sobie prawo do nałożenia na Wnioskodawcę obowiązku dostarczenia innych dokumentów i informacji, które zdaniem Komisji mogą być niezbędne do rozpatrzenia wniosku.
3. W przypadku, gdy wnioski są nieprawidłowo wypełnione lub niekompletne, Wnioskodawcy wyznacza się co najmniej 7-dniowy termin na uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione
w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów, wnioskodawca otrzymuje informację o wyniku rozpatrzenia wniosku lub podjętych czynnościach administracyjnych.
5. Starosta zastrzega sobie prawo monitoringu Przedsiębiorstwa społecznego w zakresie przedmiotu zawartej umowy.

**V. Procedura realizacji refundacji składki na ubezpieczenie społeczne opłacanych przez Przedsiębiorstwa społeczne.**

1. Zwrot opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne następuje w okresach kwartalnych na podstawie udokumentowanego wniosku Przedsiębiorstwa społecznego, w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia na wskazany rachunek bankowy przedsiębiorstwa społecznego. Wzór wniosku określa Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 26 października 2022r. w sprawie wzoru wniosku przedsiębiorstwa społecznego o finansowanie składek oraz trybu ich finansowania .
2. Wzór wniosku o zwrot składek stanowi załącznik nr 2 do „Zasad dokonywania zwrotu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne”.
3. Przedsiębiorstwo społeczne zobowiązuje się do dostarczania w okresach kwartalnych, wniosku o zwrot opłacanych składek, po poniesieniu w pełnej wysokości wszystkich przypadających na dany okres rozliczeniowy wydatków, związanych z zatrudnianiem pracownika, w terminie do 5 dni roboczych po poniesieniu wydatków, których zwrot dotyczy.
4. Do wniosku o zwrot opłaconych składek należy dołączyć m.in. potwierdzone za zgodność
z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających opłacenie składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe i wypadkowe, to jest:
* deklaracje ZUS - DRA i dowody wpłat na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe i wypadkowe,
* raporty miesięczne o należnych składkach i wypłaconych świadczeń za osoby objęte wnioskiem (ZUS RCA)
* listy obecności,
* listy płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia,
* zwolnień lekarskich.
1. W przypadku niezłożenia wniosku o zwrot refundacji w ww. terminie lub braku kompletu dokumentów Starosta wzywa Wnioskodawcę do złożenia brakującego wniosku lub wyjaśnień
w terminie 14 dni. W sytuacji braku złożenia wyjaśnień lub braku uzupełnienia dokumentów do wniosku o zwrot refundacji, Starosta zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy.
2. W razie braku środków Starosta zastrzega sobie możliwość dokonania zwrotu w terminie późniejszym bez naliczania odsetek za zwłokę.
3. W przypadku gdy stosunek pracy między Przedsiębiorstwem społecznym a jej pracownikiem, nawiązany na podstawie umowy o pracę bądź spółdzielczej umowy o pracę, ustanie przed upływem okresu finansowania składek ze środków Funduszu Pracy, Starosta dokonuje zwrotu opłaconych składek do dnia ustania tego stosunku pracy.
4. W przypadku naruszenia przez Przedsiębiorstwo społeczne warunków umowy o zwrot opłaconych składek, zostanie ona wypowiedziana przez Starostę w trybie natychmiastowym.
5. Przedsiębiorstwo społeczne zobowiązane jest do niezwłocznego zawiadomienia Starosty
 o każdej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.
6. Starosta może żądać zwrotu od Przedsiębiorstwa społecznego zrefundowanych składek na ubezpieczenia społeczne, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, w przypadku:
	1. złożenia we wniosku o zawarcie umowy, oraz w oświadczeniach niezgodnych
	z prawdą informacji,
	2. nie dotrzymania warunków umowy.

**VI. Postanowienia końcowe**

1. Przed złożeniem dokumentów niezbędnych do zwrotu składek na ubezpieczenia społeczne wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszymi zasadami dostępnymi na stronie internetowej [www.praca.lezajsk.pl](http://www.praca.lezajsk.pl) zakładka druki do pobrania.
2. Wnioski stanowiące załączniki do niniejszych zasad można uzyskać w siedzibie Urzędu lub pobrać ze strony internetowej. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy składać
 w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku, ul. Mickiewicza 56, 37-300 Leżajsk.