**Załącznik nr 1**

**do Zarządzenia nr 1/2025**

**Dyrektora PUP w Leżajsku z dnia 15.01.2025r.**

**Regulamin przyznawania bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**Podstawa prawna:**

Art. 66n Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**§1**

Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. **Staroście** – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku;
2. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku;
3. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
4. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy.

**ROZDZIAŁ II**

**WARUNKI PRZYZNAWANIA BONU**

**§ 2**

1. **O przyznanie bonu na zasiedlenie ze środków Funduszu Pracy może się ubiegać osoba bezrobotna do 30 roku życia**:
2. która, nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym.
3. osoba uprawniona może ubiegać się o bon na zasiedlenie zgodnie z ustalonym Indywidualnym Planem Działania.
4. Bon na zasiedlenie może być przyznany na wniosek osoby bezrobotnej, która zamierza zmienić miejsce dotychczasowego zamieszkania z powodu planowanego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na terenie Polski, jeżeli:
5. z tytułu wykonywania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie[[1]](#footnote-1) oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym;
6. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
7. będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

**§3**

Bon na zasiedlenie nie może być przyznany Bezrobotnemu który:

a) podejmuje zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w miejscowości, w której posiada meldunek stały lub czasowy;

b) podejmuje zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przed przyznaniem bonu na zasiedlenie, a tym samym przed zarejestrowaniem się we właściwym Powiatowym Urzędzie Pracy;

c) podejmuje zatrudnienie na podstawie odbywania stażu podyplomowego, w ramach którego lekarz/lekarz dentysta wykonuje zawód na podstawie ograniczonego prawa do wykonywania tego zawodu;

1. d) podejmuje pracę w ramach stosunku służbowego w Policji;
2. e) podejmuje służbę wojskową;
3. f) podejmuje zatrudnienie w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym;
4. g) zamierza wznowić prowadzoną działalność gospodarczą;

h) jednocześnie ubiega się w tutejszym Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej;

1. i) podejmuje pracę w ramach stosunku służbowego jako funkcjonariusz służby więziennej.

**§4**

1. Starosta, może przyznać bon na zasiedlenie na wniosek bezrobotnego, który zawiera:
	1. Imię i nazwisko wnioskodawcy;
	2. PESEL (W przypadku cudzoziemca dokument potwierdzający tożsamość);
	3. aktualny adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail ;
	4. osobisty nr rachunku bankowego wnioskodawcy, na który zostaną przekazane środki finansowe;
	5. miejsce zamieszkania (kod pocztowy i nazwa miejscowości) w związku z planowanym podjęciem zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/ prowadzenia działalności gospodarczej (dotyczy tylko terenu Polski);
	6. przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód;
	7. koszty zamieszkania;
	8. wnioskowana kwota bonu na zasiedlenie;
	9. uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie;
	10. oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej/oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej **(oświadczenie pracodawcy powinno być podpisane i opieczętowane przez osobę do tego uprawnioną**);
	11. formę zabezpieczenia bonu na zasiedlenie tj. zaświadczenie o dochodach netto poręczyciela lub oświadczenie o blokadzie środków na rachunku bankowym.
2. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej Urzędu ([www.lezajsk.praca.gov.pl](http://www.lezajsk.praca.gov.pl)).
3. Wnioski o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia rozpatrywane są przez komisję powołaną przez Dyrektora Urzędu.
4. Starosta w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia złożenia wniosku przez bezrobotnego powiadamia go o sposobie jego rozpatrzenia. Bieg terminu rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od daty jego skompletowania, z uwzględnieniem dokumentów uzupełniających wskazanych przez Urząd jako niezbędne do jego oceny. W przypadku niemożności rozpatrzenia wniosku
w tym terminie (np.: konieczność uzupełnienia wniosku, duża ilość złożonych wniosków, ograniczona ilość środków lub inne) Starosta powiadomi Wnioskodawcę o przyczynie opóźnienie i wskaże nowy termin rozpatrzenia.
5. Powiadomienie o sposobie rozpatrzenia wniosku nie stanowi decyzji administracyjnej i nie przysługuje od niego odwołanie.
6. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie, Starosta zawiera umowę z bezrobotnym.

**§5**

1. Przyznanie bonu na zasiedlenie uzależnione jest od posiadanego limitu środków przeznaczonych na ten cel. Starosta określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie może uwzględniać sytuację na lokalnym rynku pracy, indywidualne potrzeby bezrobotnego, uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu.
2. Wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie, nie może być wyższa niż
200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę.
3. Po podpisaniu umowy w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą środki finansowe w wysokości określonej w ust. 2 wypłacone zostaną jednorazowo do 7 dni od dnia podpisania umowy na rachunek bankowy bezrobotnego.

**§6**

1. Bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie ma obowiązek w terminie:
2. **do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie (stanowiące załącznik nr 1 do umowy), że zamieszkał
w miejscowości odległej co najmniej 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub czas dojazdu od tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
3. **do 7 dni**, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie, że:

zamieszkał w miejscowości odległej co najmniej 80 km od dotychczasowego miejsca zamieszkania lub czas dojazdu od tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.

1. **do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie
w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy. Do powyższego okresu nie będą wliczane usprawiedliwione nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia, okresy zawieszenia działalności gospodarczej, urlopy bezpłatne za wyjątkiem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych
2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 1, mogą być przekazywane
w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumienie przepisów
o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę nadawczą Urzędu: praca.gov.pl.
3. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w ust. 1 lit. a i b kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
4. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o których mowa w ust. 1 lit. c, kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

**ROZDZIAŁIII**

**FORMY ZABEZPIECZENIA BONU NA ZASIEDLENIE**

**§7**

1. Zawarcie umowy w zakresie przyznania bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia oraz wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez wnioskodawcę odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu środków wypłaconych w formie bonu na zasiedlenie.

Wnioskodawca powinien przedstawić zabezpieczenie w następujących formach:

1. Poręczenie cywilne - jeden poręczyciel lub,
2. Blokada środków finansowych na rachunku bankowym.
3. W przypadku poręczenia cywilnego poręczycielem może być osoba fizyczna w wieku do 70 roku życia (na dzień złożenia wniosku Wnioskodawcy), posiadająca zdolność do czynności prawnych:
4. pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony z terminem obowiązywania nie krótszym niż **3** lata (licząc od dnia podpisania umowy w zakresie bonu na zasiedlenie), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, która legitymuje się średnim dochodem **netto** z ostatnich 3 miesięcy (suma 3 ostatnich dochodów podzielona przez 3) z tytułu zatrudnienia co najmniej **3 900 zł miesięcznie** po odliczeniu miesięcznej wysokości spłaty zadłużenia w bankach, instytucjach finansowych i u innych pożyczkodawców itp. Przy obliczaniu wysokości wynagrodzenia pracownika pracodawca nie uwzględnia: nagrody jubileuszowej, odprawy pieniężnej przysługującej pracownikowi w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, dodatku do wynagrodzenia za pracę w porze nocnej oraz dodatku za staż pracy,
5. emeryt, rencista posiadający świadczenie przyznane z tytułu nabycia prawa do emerytury lub renty stałej w wieku do 70 lat, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, który legitymuje się średnim dochodem **netto** z ostatnich 3 miesięcy

(suma 3 ostatnich dochodów podzielona przez 3) wynosi co najmniej **3 900 zł** **miesięcznie** po odliczeniu miesięcznej wysokości spłaty zadłużenia w bankach, instytucjach finansowych i u innych pożyczkodawców itp.,

Poręczyciel winien przedstawić uwierzytelnione kserokopie: decyzji nadania renty/emerytury, dokument potwierdzający wpływ środków na jego rachunek bankowy lub inny dokument potwierdzający odbiór świadczenia.

Poręczyciel przedstawia oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych
z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia oraz zaświadczenie o wynagrodzeniu na druku stanowiącym załącznik do wniosku (załącznik nr 4 oraz 5). Zaświadczenie o wynagrodzeniu poręczyciela ważne jest 30 dni od daty wystawienia.

3. **Poręczycielem nie może być:**

a) Współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej.

b) Osoba zobowiązana z tytułu niezakończonych umów dotyczących uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, utworzenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, refundacja kosztów wyposażenia stanowiska pracy) lub która jest poręczycielem takiej umowy.

4. **Blokada środków na rachunku bankowym – w dniu podpisania umowy wymagane będzie:**

a) Oświadczenie właściciela rachunku bankowego/lokaty (załącznik do regulaminu nr 6).

b) Zaświadczenie z banku o blokadzie środków finansowych na rachunku bankowym.

**§ 8**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może odstąpić od niniejszego regulaminu, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie.

2. Regulamin obowiązuje od dnia 15.01.2025r.

**Załączniki do regulaminu:**

1. Załącznik nr 1 Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia na zasadach określonych w art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. Załącznik nr 2 Deklaracja pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej;
3. Załącznik nr 3 Deklaracja osoby bezrobotnej o rozpoczęciu działalności gospodarczej;
4. Załącznik nr 4 Zaświadczenie o zatrudnieniu Poręczyciela;
5. Załącznik nr 5 Oświadczenie Poręczyciela;
6. Załącznik nr 6 Oświadczenie osoby bezrobotnej o blokadzie środków na rachunku bankowym.

 ……………………………………..

/ Podpis Dyrektora PUP w Leżajsku/

1. minimalne wynagrodzenie za pracę – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia brutto miesięcznie za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na postawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020r., poz 2207) [↑](#footnote-ref-1)