

Zmiany wprowadzone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (V)”

W związku z nadzwyczajną sytuacją spowodowaną zagrożeniem epidemiologicznym, jak również wejściem w życie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późn. zm.) wprowadzono m.in. zmiany dotyczące:

- dostosowania treści w/w Regulaminu do nowego stanu prawnego, wprowadzającego Ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późn. zm.) nowych Instrumentów dofinansowania w ramach projektu tj.:

- a) art. 15 zzb - dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników dla mikro, małych, średnich przedsiębiorców oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19,
- b) art. 15zzc - dofinansowanie części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną niezatrudniającego pracowników,
- c) art. 15 zze - dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz składek na ubezpieczenia społeczne dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ponadto w treści Regulaminu wprowadzono zmiany o charakterze redakcyjnym.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W LEŻAJSKU
Monika Smoleń
Monika Smoleń



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (V)”
w ramach Działania 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na
regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe,
Poddziałania 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

§1

Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (V)”**, w ramach Osi priorytetowej I *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Działania 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe*, Poddziałania 1.1.1 - *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Osi priorytetowej I *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Działania 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe*, Poddziałania 1.1.1 - *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
3. Udział w Projekcie **„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (V)”** jest bezpłatny.
4. Projekt jest realizowany przez Powiat Leżajski/Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku ul. Mickiewicza 56, 37-300 Leżajsk.
5. Okres realizacji projektu od 01.01.2020 r. do 31.12.2022 r.



6. Wszystkie formy wsparcia/zadania oferowane w ramach projektu realizowane są zgodnie z przepisami Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy (Dz. U. 2019, poz. 1482 z późn. zm.), rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy oraz zasadami określonymi w aktualnie obowiązujących Wytycznych programowych dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER). Nie dotyczy wsparcia udzielonego na podstawie ustawy COVID -19. Formy wsparcia w ramach COVID -19 realizowane są na podstawie Ustawy COVID – 19.
7. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w sposób otwarty, z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
8. Każda osoba bezrobotna zainteresowana udziałem w projekcie może uzyskać informacje o projekcie u doradców klienta i pracowników odpowiedzialnych za wdrażanie poszczególnych form wsparcia lub w Biurze projektu.
9. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku, przy ulicy Mickiewicza 56, pokój 5 (parter - główne wejście, budynek A), telefon:(17) 240 67 28. Czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
10. Informacje m.in. o realizacji projektu, jego formach wsparcia znajdują się na stronie internetowej Urzędu: <https://lezajsk.praca.gov.pl> w zakładce – Rynek pracy – Programy aktywizacyjne i projekty urzędu na podstronie projektu **„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (V)”** oraz na bieżąco zamieszczane są na stronie głównej Urzędu – w „Aktualnościach”, natomiast obowiązujące formularze i druki dokumentów znajdują się pod każdą zamieszczoną informacją/ogłoszeniem, w zakładce „Dokumenty do pobrania”, jak również na podstronie ww. projektu pod każdym ogłoszeniem. Ponadto, wszystkie dokumenty są dostępne w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku, ul. Mickiewicza 56 w Punkcie Obsługi Klienta oraz w Biurze projektu pok. 5 (parter – główne wejście, budynek A).



Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Beneficjent** – Powiat Leżajski – Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku ul. Mickiewicza 56, 37-300 Leżajsk.
2. **PUP** – Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku ul. Mickiewicza 56, 37 – 300 Leżajsk.
3. **Projekt** – Projekt pozakonkursowy **„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (V)”** realizowany przez Powiat Leżajski/Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku w ramach Osi priorytetowej I *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Priorytetu inwestycyjnego 8ii - *Trwała integracja na rynku pracy ludzi młodych, w szczególności tych, którzy nie pracują, nie kształcą się ani nie szkolą, w tym ludzi młodych zagrożonych wykluczeniem społecznym i ludzi młodych wywodzących się ze środowisk marginalizowanych, a także poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży*, Działania 1.1 - *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe*, Poddziałania 1.1.1 - *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
4. **PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
5. **Ustawa** – Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.).
6. **Ustawa COVID - 19** - Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późn. zm.).
7. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (V)”**.
8. **Uczestnik projektu** – należy przez to rozumieć osobę (kobietę lub mężczyznę) zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz osobę, która podpisała Dokumentację projektową. **Osoba, która była już Uczestnikiem tego**



projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (V)” - Poddziałania 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020, nie może ponownie skorzystać z żadnego wsparcia w ramach w/w projektu, oznacza to że, osoba ta nie może być ponownie uczestnikiem projektu. Nie dotyczy wsparcia udzielanego na podstawie ustawy COVID-19.

9. **Wsparcie w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19** zostaną objęci pracownicy oraz osoby samozatrudnione.
10. **Grupa docelowa** – grupa osób bezrobotnych, do której skierowany jest Projekt oraz grupą docelową są pracownicy oraz osoby samozatrudnione ramach Ustawy COVID-19 w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID - 19.
11. **Osoba bezrobotna** – osoba zarejestrowana we właściwym dla miejsca zamieszkania (stałego lub czasowego) powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.).
12. **Osoba do 25 roku życia** – osoba bezrobotna, która w dniu przystąpienia do udziału w Projekcie ukończyła 18 lat (od dnia 18 urodzin) i jednocześnie nie ukończyła 25 lat (dzień przed dniem 25 urodzin).
13. **Osoba w wieku 25 i więcej lat** – osoba bezrobotna, która w dniu przystąpienia do udziału w Projekcie ukończyła 25 lat (od dnia 25 urodzin) i jednocześnie nie ukończyła 30 lat (dzień przed dniem 30 urodzin).
14. **Osoba w wieku 18-29 lat** – osoba bezrobotna, która w dniu przystąpienia do udziału w Projekcie ukończyła 18 lat (od dnia 18 urodzin) i jednocześnie nie ukończyła 30 lat (dzień przed dniem 30 urodzin).
15. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba pozostająca nieprzerwanie bez pracy przez okres ponad 6 miesięcy (w przypadku osób do 25 roku życia) oraz nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy (w przypadku osób w wieku 25 lat i więcej lat). W celu obliczenia okresu nieprzerwanego pozostawania bez zatrudnienia, należy wziąć pod uwagę faktyczny czas pozostawania bez



pracy, w tym również okres przed rejestracją w urzędzie pracy, wynikający z oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu. Definicja osoby długotrwale bezrobotnej została określona w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

16. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osobę z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, przyjęto stosowanie definicji osób z niepełnosprawnościami oznaczające osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn.zm), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.).
17. **Młodzież NETT** – osoba w wieku 18-29 lat, spełniająca łącznie trzy następujące warunki:
- 1) nie pracuje – tj. zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku jako osoba bezrobotna;
 - 2) nie kształci się – tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym. Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej, jak również kształcenia na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym;
 - 3) nie szkoli się – tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie 4 tygodni przed rozpoczęciem udziału w Projekcie.



18. **Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoba bezrobotna posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj. niższe niż podstawowe (ISCED 0), podstawowe (ISCED 1), gimnazjalne (ISCED 2) lub ponadgimnazjalne (ISCED 3) – średnie ogólnokształcące, średnie zawodowe, zasadnicze zawodowe. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osobę przystępującą do projektu wykazuje się jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.
19. **Osoba samozatrudniona** - oznacza osobę fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą, niezatrudniającą pracowników – dotyczy formy wsparcia art. zzc Ustawy COVID-19.
20. **Przedsiębiorca** - oznacza to przedsiębiorcę posiadającego status mikroprzedsiębiorcy, małego lub średniego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646) – dotyczy formy wsparcia art. zzb Ustawy COVID-19.
21. **Organizacja pozarządowa** - oznacza to organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy - dotyczy formy wsparcia art. zze Ustawy COVID-19.
22. **Pracownik** – oznacza osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o pracę nakładczą lub umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, albo która wykonuje pracę zarobkową na podstawie innej niż stosunek pracy na rzecz pracodawcy będącego rolniczą spółdzielnią produkcyjną lub inną spółdzielnią zajmującą się produkcją rolną, jeżeli z tego tytułu podlega obowiązkowi ubezpieczeń: emerytalnemu i rentowemu, z wyjątkiem pomocy domowej zatrudnionej przez osobę fizyczną.



23. **Dofinansowanie** - oznacza wsparcie w postaci dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19 – art. zzb, oznacza wsparcie w postaci dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19 – art. zzc oraz oznacza wsparcie w postaci dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne w przypadku spadku przychodów z działalności statutowej w następstwie wystąpienia COVID-19 – art. 15zze.
24. **Umowa** - oznacza to umowę w sprawie udzielenia dofinansowania, o którym mowa powyżej w pkt 23, zawieraną pomiędzy starostą a przedsiębiorcą/ oznacza to umowę o wypłatę dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną, niezatrudniającego pracowników, w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19/ oznacza to umowę w sprawie udzielenia dofinansowania, o którym mowa powyżej pkt 23, zawieraną pomiędzy starostą a organizacją pozarządową w ramach Ustawy COVID-19.
25. **Doradca Klienta** – pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku, sprawujący opiekę nad osobą bezrobotną.
26. **Dokumentacja projektowa** – zbiór dokumentów zawierających m.in. dane osobowe Uczestnika Projektu, dane kontaktowe, status na rynku pracy Uczestnika w chwili przystąpienia do Projektu (Kwestionariusz osobowy uczestnictwa w projekcie), oświadczenia o spełnieniu kryterium kwalifikowalności, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (obowiązek informacyjny). Dokumenty te stanowią wyrażenie woli przystąpienia do Projektu i akceptację zasad realizacji Projektu.
27. **Strona internetowa** – strona Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku, na której będą umieszczane informacje dotyczące projektu, tj. <https://lezajsk.praca.gov.pl>.



§3

Uczestnicy projektu

1. **Uczestnikami projektu są osoby młode (kobiety i mężczyźni) w wieku 18-29 lat** (tj. od dnia 18 urodzin do dnia poprzedzającego ukończenie 30 r.ż.) **bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, spośród których co najmniej 60% stanowią osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET, przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020** spełniające **łącznie** niżej wymienione warunki uczestnictwa w Projekcie:
 - 1) **bez pracy**, tj. zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku, jako bezrobotne;
 - 2) **które nie kształcą się**, tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym;
 - 3) **które nie szkolą się**, tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy.
 - 4) Spośród wszystkich uczestników projektu co najmniej 20% uczestników projektu stanowią osoby znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy tj. osoby z niepełnosprawnościami i/lub osoby długotrwale bezrobotne i/lub osoby o niskich kwalifikacjach.
2. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, **w okresie ostatnich 4 tygodni.**
3. Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia jest udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Przy czym, okres



czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia liczony jest od dnia przystąpienia do projektu.

4. Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO oraz współpracuje w tym zakresie z działającymi na obszarze realizacji projektu instytucjami pomocy i integracji społecznej. Nie dotyczy wsparcia udzielonego na podstawie ustawy COVID-19.
5. **Wsparcie w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19 zostaną objęci pracownicy oraz osoby samozatrudnione zgodnie z Ustawą COVID - 19.**
6. **Osoba, która była już Uczestnikiem tego projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (V)” - Poddziałania 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020, nie może ponownie skorzystać z żadnego wsparcia w ramach w/w projektu oznacza to że, osoba ta nie może być ponownie uczestnikiem projektu.** Nie dotyczy wsparcia udzielonego na podstawie COVID-19.

§4

Etapy rekrutacji

1. **Rekrutacja do Projektu** odbywać się będzie w oparciu o kryteria dostępu określone w Planie Działania na 2020 rok dla Osi Priorytetowej I *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Działania 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe*, Poddziałanie 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*, zasady realizacji poszczególnych form wsparcia określonych w Ustawie, rozporządzenia wykonawcze oraz zapisy Regulaminów obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku.
2. **Akcja promocyjno-informacyjna** zgodna z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu, skierowana do kobiet i mężczyzn z uwzględnieniem polityki równych szans i niedyskryminacji, w tym



dostępności osób z niepełnosprawności – m.in. strona www PUP (przystosowana dla osób słabo widzących, tablice ogłoszeń na zewnątrz i wewnątrz PUP, w PCPR, w miejscach ogólnie dostępnych - MOPS-y, GOPs-y dotyczy możliwości skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO oraz współpracuje w tym zakresie z działającymi na obszarze realizacji projektu instytucjami pomocy i integracji społecznej, w tym ogólnie dostępne dla osób z niepełnosprawnościami plakaty/ulotki (łatwy w odbiorze w warstwie językowej i prezentacyjnej, wysoki kontrast); informowanie bezrobotnych kobiet i mężczyzn przez pracowników PUP.

3. **FORMALNA WERYFIKACJA** przyszłej uczestniczki i uczestnika projektu zostanie przeprowadzona przez pracownika PUP – doradcę klienta, do którego zgłosi się zainteresowana osoba na podstawie kryteriów dostępu weryfikowanych na podstawie Systemu Informatycznego Syriusz, przedstawionych dokumentów lub oświadczeń:
 - 1) **KRYTERIA OBOWIĄZKOWE:** osoby do 29 roku życia, bez pracy, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku jako bezrobotne, **spośród których: min. 60% osób** nie będzie uczestniczyć w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET, zgodnie z definicją NEET w POWER 2014-2020, **co najmniej 20% osób w trudnej sytuacji na rynku pracy** (tj. osoby z niepełnosprawnościami i/lub osoby długotrwale bezrobotne i/lub osoby o niskich kwalifikacjach).
 - 2) Identyfikacja potrzeb przyszłego uczestnika projektu – opracowanie IPD/aktualizacja IPD, poprzedzona indywidualną poradą zawodową.
4. **Ostateczna decyzja** – podpisanie **Kwestionariusza osobowego uczestnictwa w projekcie**, wymaganych oświadczeń – na podstawie których tworzona będzie elektroniczna baza uczestników projektu. Moment przystąpienia do Projektu jest momentem udzielenia wsparcia obligatoryjnego w Projekcie tj. Opracowania Indywidualnego Planu Działania (IPD) lub jego aktualizacji pod potrzeby projektu oraz udzielenia usługi poradnictwa zawodowego indywidualnego, tożsamy z wypełnieniem Dokumentacji projektowej - **Kwestionariusz osobowy uczestnictwa w projekcie i wymaganych oświadczeń.**



5. Uczestnik projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie ma obowiązek prawidłowo wypełnić Dokumentację projektową zgodnie ze stanem faktycznym. Brak akceptacji warunków uczestnictwa zawartych w Dokumentacji projektowej wyklucza możliwość udziału w Projekcie.
6. **Uczestniczka/uczestnik projektu zobowiązany jest do:**
 - 1) zapoznania się z niniejszym Regulaminem, regulaminami obowiązującymi na danej formie wsparcia, z której korzysta oraz do przestrzegania założeń w nich zawartych;
 - 2) rzetelnego wypełniania i podpisywania Dokumentacji Projektowej;
 - 3) informowania PUP Leżajsk o zmianie danych osobowych i kontaktowych zawartych w Dokumentacji projektowej oraz innych danych mających wpływ na realizację Projektu;
 - 4) aktywnego, regularnego i prawidłowego uczestnictwa we wsparciu, którym został objęty w ramach Projektu;
 - 5) niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęciu działalności gospodarczej o ile podejmą zatrudnienie w okresie do **90 dni kalendarzowych** od zakończenia udziału w Projekcie oraz niezwłocznego dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku po zakończeniu udziału w projekcie dokumentów potwierdzających zatrudnienie tj. umowę o pracę, umowę cywilno-prawną, wpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 6) m.in. do niezwłocznego udostępnienia Powiatowemu Urzędowi Pracy w Leżajsku informacji nt. statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji oraz poinformowania o podjęciu nauki w formach szkolnych lub otrzymaniu zwrotnych lub bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej w innych projektach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w okresie do 90 dni kalendarzowych od momentu zakończenia udziału w Projekcie.
 - 7) udzielenia niezbędnych informacji instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu, w szczególności dla celów monitoringu, sprawozdawczości, kontroli i ewaluacji projektu;



7. Rekrutacja do projektu ma przebieg ciągły lub cykliczny, w okresach naboru wniosków na formy wsparcia i będzie trwała do **31.12.2022 r.** Priorytetowo do projektu będą rekrutowane osoby z kryterium dostępu, w tym m.in. osoby z niepełnosprawnościami.
8. W razie rezygnacji – głównie dla osób dla których zabrakło środków, zbyt małego naboru dodatkowa akcja informacyjno-promocyjna.
9. Rekrutacja będzie realizowana zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji tj. zapewnienie wszystkim osobom bezpłatnego i równego dostępu do informacji oraz wsparcia bez względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność lub orientację seksualną, z uwzględnieniem kryteriów dostępu określonych dla Poddziałania 1.1.1 w SZOP PO WER.
10. Strona internetowa dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych i budynek PUP, tablica informacyjna na zew. PUP w miejscu ogólnodostępnym umożliwiającym dotarcie do jak największej liczby kobiet i mężczyzn w tym osób z różnymi niepełnosprawnościami.
11. PUP zapewnia bezpłatny dostęp do tłumacza migowego.
12. PUP w Leżajsku zastrzega sobie prawo do ustalania proporcji osób tj. osób z niepełnosprawnościami i/lub osób długotrwale bezrobotnych i/lub osób o niskich kwalifikacjach lub innych kategorii osób wymaganych w prowadzonych naborach na potrzeby realizacji projektu.
13. Projekt ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności osób z niepełnosprawnościami poprzez zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia oraz produktów dla wszystkich jego uczestników zgodnie ze standardami dostępności.
14. Wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19 objęci są pracownicy oraz osoby samozatrudnione zgodnie z Ustawą COVID - 19.
15. Wszystkie działania w tym działania informacyjno-promocyjne w ramach projektu w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii realizowane są zgodnie Ustawą COVID-19.
16. W zakresie realizacji instrumentów wsparcia dla osób samozatrudnionych prowadzących działalność gospodarczą, przedsiębiorców, organizacji



pozarządowych, którzy w wyniku epidemii COVID -19 znaleźli się w bardzo trudnej sytuacji finansowej na stronie portalu Publicznych Służb Zatrudnienia (<https://pszpraca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiębiorców/tarcza>)

udostępnione zostały zasady, wzory wniosków i umów w zakresie nowych instrumentów i rozwiązań przewidzianych w Ustawie COVID-19, również na stronie internetowej www.praca.gov.pl znajdują się wszelkie informacje i dokumenty dotyczące „Tarczy antykryzysowej”.

17. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku zgodnie z Ustawą COVID-19 ogłasza nabory na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku tj. <https://lezajsk.praca.gov.pl> m.in. w zakresie form wsparcia w ramach projektu (art. 15zzb, art. 15zzc, art. 15zze) wraz ze szczegółową informacją dotyczącą danej formy wsparcia oraz sposobem składania wniosków do Powiatowego Urzędu pracy w Leżajsku.
18. Nabory w ramach Ustawy – COVID-19 ogłaszane przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku w trybie cyklicznym, następnie w trybie ciągłym zgodnie z Ustawą COVID-19, nabór do momentu obowiązywania przepisów w tym zakresie.
19. W sprawach nieuregulowanych w umowie, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r., o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późn. zm.).

§5

Formy wsparcia

1. Świadczone w ramach Projektu działania aktywizacyjne udzielane są na podstawie przepisów Ustawy „Ustawy – COVID-19, oraz aktów wykonawczych, zgodnie z zasadami i Regulaminami obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku.



2. Każda uczestniczka/uczestnik Projektu musi zostać objęty obligatoryjnie identyfikacją potrzeb oraz diagnozowania możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego w formie Indywidualnego Planu Działania (IPD)/aktualizacją IPD, poprzedzone Indywidualnym poradnictwem zawodowym. W ramach projektu realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach osi I, przy czym opracowanie Indywidualnego Planu Działania jest obligatoryjne tj.:
 - 1) **Indywidualny Plan Działania** - identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych (w przypadku gdy osoba posiada opracowany IPD wymagana jest jego aktualizacja w ramach projektu). Nie dotyczy wsparcia udzielonego w ramach Ustawy –COVID-19;
 - 2) **Poradnictwo zawodowe indywidualne** w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych. Nie dotyczy wsparcia udzielonego w ramach Ustawy –COVID-19;
3. Oprócz wskazanego wyżej obligatoryjnego IPD, każda Uczestniczka /Uczestnik Projektu otrzyma wysokiej jakości ofertę wsparcia finansowanego, stanowiącą odpowiedź na zidentyfikowane u Uczestniczki/Uczestnika w IPD potrzeby celem uzyskania zatrudnienia w postaci następujących formy wsparcia:
 - 1) **STAŻ** umożliwi uczestnikom projektu nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, średnia długość odbywania stażu - 6 miesięcy i zatrudnienia po nim na umowę o pracę na okres minimum 3 –cy w wymiarze ½ etatu;
 - a) informacja o terminach naborów wniosków będzie odbywać się zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu m.in. poprzez zamieszczenie na stronie internetowej/podstronie projektu oraz tablicach ogłoszeń na zewnątrz i wewnątrz PUP;



- b) wnioski o zawarcie umowy o zorganizowane stażu dla osoby bezrobotnej rozpatrywane są zgodnie z Regulaminem organizacji staży obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku, niniejszym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (V)*” oraz w sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie zapisy § 6 Regulaminu;
- c) o podpisaniu Kwestionariusza osobowego uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu kryteriów uczestnictwa w projekcie decydować będzie pozytywny wynik oceny Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu na kandydatkę/kandydata na którego został złożony wniosek przez pracodawcę w miarę posiadanych środków finansowych na realizację zadania;
- d) w przypadku niedostępności danej oferty z powodu wyboru przez organizatora stażu innej/go kandydatki/kandydata, osoby zainteresowane tą formą wsparcia mogą korzystać z innych propozycji stażowych w ramach projektu (w miarę posiadanych wniosków od organizatorów staży), kontaktując się z doradcami klienta;
- e) dopuszcza się możliwość tworzenia bazy danych złożonych wniosków o zorganizowanie stażu i weryfikacja pod kątem spełnienia kryteriów uczestnictwa w projekcie, w tym głównie w osiągnięciu kryteriów wymaganych na potrzeby projektu;
- f) w przypadku zainteresowania kandydatek/kandydatów przekraczającego liczbę miejsc przewidzianych do realizacji w ramach projektu na tą formę wsparcia, o zakwalifikowaniu na staż decyduje wymóg konieczności osiągnięcia założonych w projekcie określonych kryteriów dostępu o których mowa §3 i wskaźników efektywności zatrudnieniowej określonych we wniosku o dofinansowanie projektu;
- g) z uwagi na wymaganą wysoką efektywność zatrudnieniową w projekcie preferowane będą wnioski pracodawców deklarujących zatrudnienie po zakończonym stażu na jednym z niżej określonych warunków:
 - i. stażysta/stażystka zostanie zatrudniona/y na umowę o pracę na co najmniej ½ etatu na okres minimum 3 miesięcy;



- ii. stażysta/stażystka podejmie samozatrudnienie z własnych środków;
- h) potwierdzenie zatrudnienia, o którym mowa w lit. g następuję na podstawie dostarczenia przez uczestniczkę/uczestnika projektu po zakończonym stażu dokumentów potwierdzających zatrudnienie tj. kopię umowy o pracę lub wpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego. Po okazaniu oryginału dokumentu (umowy o pracę), kserokopię umowy o pracę należy właściwie uwierzytelnić „za zgodność z oryginałem”, na dokumencie należy zamieścić pieczęć PUP-u, klauzulę „za zgodność z oryginałem” datę oraz imienną pieczętkę osoby uwierzytelniającej dokument wraz z podpisem, a w przypadku braku pieczęci imiennej, należy umieścić czytelny podpis. Natomiast w przypadku „ponownego” uwierzytelnienia, jest uwierzytelnienie przez pracownika PUP kserokopii dokumentu, w takiej sytuacji na wykonanej kserokopii w miejsce „za zgodność z oryginałem” należy użyć klauzuli „za zgodność z uwierzytelnioną kserokopią” oraz zamieścić datę, pieczęć i podpis jak wyżej.
- i) Nie dotyczy wsparcia udzielonego na podstawie COVID-19.

2) BON NA ZASIEDLENIE umożliwi w przypadku braku odpowiedniej oferty pracy na lokalnym rynku pracy w równym stopniu uzyskanie niezależności finansowej kobietom i mężczyznom poprzez wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowania kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie;

- a) Wnioski o zawarcie umowy na udzielenie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnej kobiety/mężczyzny rozpatrywane są zgodnie z obowiązującym Regulaminem przyznawania bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia oraz niniejszym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy



- w powiecie leżajskim (V)” oraz w sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie zapisy § 6 Regulaminu;
- b) informacja o terminach naborów wniosków będzie odbywać się zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu m.in. poprzez zamieszczenie na stronie internetowej/podstronie projektu oraz tablicach ogłoszeń na zewnątrz i wewnątrz PUP;
 - c) o podpisaniu Kwestionariusza osobowego uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu kryteriów uczestnictwa w projekcie decydować będzie pozytywny wynik oceny Wniosku w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie złożony przez kandydatkę/kandydata w miarę posiadanych środków finansowych na realizację zadania;
 - d) w przypadku zainteresowania kandydatek/kandydatów przekraczającego liczbę miejsc przewidzianych do realizacji w ramach projektu na tą formą wsparcia, będą brane pod uwagę kryteria rozpatrywania wniosków, które zawarte są w protokole rozpatrywania i oceny wniosków w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie;
 - e) Potwierdzenie zatrudnienia w ramach bonu na zasiedlenie następuje po okazaniu oryginału dokumentu (umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej), kserokopię umowy o pracę/umowy cywilno-prawnej należy właściwie uwierzytelnić „za zgodność z oryginałem”, tj. na dokumencie należy zamieścić pieczęć PUP-u, klauzulę „za zgodność z oryginałem” datę oraz imienną pieczętkę osoby uwierzytelniającej dokument wraz z podpisem, a w przypadku braku pieczęci imiennej, należy umieścić czytelny podpis. Natomiast w przypadku „ponownego” uwierzytelnienia, jest uwierzytelnienie przez PUP kserokopii dokumentu, w takiej sytuacji na wykonanej kserokopii w miejsce „za zgodność z oryginałem” należy użyć klauzuli „za zgodność z uwierzytelnioną kserokopią” oraz zamieścić datę, pieczęć i podpis jak wyżej. Natomiast podjęcie samozatrudnienia z własnych środków, potwierdzeniem jest wpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego.
 - f) Nie dotyczy wsparcia udzielonego na podstawie Ustawy COVID-19.



3) JEDNORAZOWE ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI

GOSPODARCZEJ umożliwią wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa;

- a) informacja o terminach naborów wniosków będzie odbywać się zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu m.in. poprzez zamieszczenie na stronie internetowej/podstronie projektu oraz tablicach ogłoszeń na zewnątrz i wewnątrz PUP;
- b) wniosek w sprawie przyznania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej rozpatrywany jest zgodnie z Regulaminem w sprawie przyznawania bezrobotnym jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, niniejszym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (V)” oraz w sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie zapisy § 6 Regulaminu;
- c) o podpisaniu Kwestionariusza osobowego uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu kryteriów uczestnictwa w projekcie decydować będzie pozytywny wynik oceny Wniosku w sprawie przyznania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności na kandydatkę/kandydata na którego został złożony wniosek przez osobę bezrobotną w miarę posiadanych środków finansowych;
- d) w przypadku zainteresowania kandydatek/kandydatów przekraczającego liczbę miejsc przewidzianych do realizacji w ramach projektu na tą formę wsparcia, decydować będzie uzyskanie największej liczby punktów przy ocenie Wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- e) W przypadku jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej dokumentem potwierdzającym działalność gospodarczą jest wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- f) Nie dotyczy wsparcia udzielonego na podstawie Ustawy COVID-19.

4) Instrumenty dofinansowania w ramach projektu to wsparcie realizowane na podstawie Ustawy COVID-19 w ramach:

- a) art. 15 zzb - dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników dla mikro, małych, średnich przedsiębiorców oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19,
 - b) art. 15zzc - dofinansowanie części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną niezatrudniającego pracowników,
 - c) art. 15 zze - dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz składek na ubezpieczenia społeczne dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
1. Dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń lub kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, o których mowa w art. 15zzb, 15zzc i 15zze Ustawy COVID-19, a w niniejszym Regulaminie w lit. a, b, c realizowane są zgodnie z zawartą umową w oparciu o przepisy Ustawy COVID-19, aktów wykonawczych.
 2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r., o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późn. zm.).

§6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie rozstrzyga Beneficjent uwzględniając:
 - 1) zasady realizacji poszczególnych form wsparcia określone w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w Ustawie COVID-19 oraz rozporządzeniach Wykonawczych;
 - 2) postanowienia wynikające z umowy pomiędzy Beneficjentem a Województwem Podkarpackim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, na podstawie której realizowany jest Projekt;
 - 3) obowiązujące Wytyczne i przepisy prawa w zakresie PO WER.
2. Regulamin dostępny na stronie internetowej <https://www.lezajsk.praca.gov.pl> oraz w siedzibie Beneficjenta.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w Ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późn. zm.)
5. Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i Wytycznych do Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
6. Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie.
7. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.07.2020 r. z mocą obowiązującą od 01.04.2020 r.

Z up. Starosty
Marta Smoleń

.....
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku

(Podpis i pieczęć Dyrektora PUP)