

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 19 / 2018 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku
z dnia 31 października 2018 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „MÓJ CEL – ZATRUDNIENIE”

§1 Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Mój cel - zatrudnienie”.
2. Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Wnioskodawcą i realizatorem projektu jest Powiat Leżajski-Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku, ul. Mickiewicza 56, 37-300 Leżajsk.
5. Projekt jest realizowany w terminie od 01.09.2018 r. do 31.03.2020 r.
6. Projekt jest realizowany zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu złożonym na konkurs nr RPPK.07.01.00-IP.01-18-017/18, na mocy umowy nr RPPK.07.01.00-18-0175/18-00 z dnia 31.10.2018 r. zawartej pomiędzy Województwem Podkarpackim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie a Powiatem Leżajskim/Powiatowym Urzędem Pracy w Leżajsku.
7. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku, przy ulicy Mickiewicza 56, pokój 18, telefon: 017 240 67 26. Biuro jest czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:00.
8. Informacje o realizacji projektu, *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* oraz *Formularz zgłoszeniowy* będą dostępne na stronie internetowej urzędu: <https://lezajsk.praca.gov.pl> oraz w siedzibie urzędu.
9. Zadania w projekcie realizowane są zgodnie z:
 - Wnioskiem o dofinansowanie projektu w ramach Działania 7.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na 2014-2040,
 - Umową o dofinansowanie projektu wyłonionego do dofinansowania w trybie konkursowym nr RPPK.07.01.00-18-0175/18-00 zawartą w dniu 31 października 2018 r.

- przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149 z późn.zm.), oraz rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy,
- Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020,
- Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- Zgodnie z pozostałymi obowiązującymi przepisami prawa krajowego, unijnego oraz regulaminem konkursu nr RPPK.07.01.00-IP.01-18-017/18.

§2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Formularz zgłoszeniowy** – dokument stanowiący wyrażenie woli przystąpienia do projektu i akceptację zasad realizacji projektu.
2. **Uczestnik projektu** – należy przez to rozumieć osobę (kobietę lub mężczyznę) zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
3. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pt. „Mój cel – zatrudnienie” realizowany w ramach Działania 7.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020.
4. **PUP** – Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku.
5. **Osoba powyżej 30 roku życia** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (podpisanie *Kwestionariusza osobowego uczestnictwa w projekcie*) miała ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin).
6. **Osoba powyżej 50 roku życia** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (podpisanie *Kwestionariusza osobowego uczestnictwa w projekcie*) miała ukończone 50 lat (od dnia 50 urodzin).
7. **Osoba bezrobotna z II profilem pomocy** – osoba, która posiada ustalony II profil pomocy zgodnie z art.33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (Dz.U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149 z późn.zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego.
8. **Osoba mieszkająca na terenie woj. podkarpackiego** – osoba, która zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

9. **Osoba długotrwale bezrobotna** – oznacza to osobę bezrobotną pozostającą bez zatrudnienia nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy, z uwzględnieniem okresów przed rejestracją w PUP (według definicji Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych oraz zgodnie z Definicją BAEL).
10. **Osoba z niepełnosprawnościami** – oznacza to osobę w świetle przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
11. **Osoba z niskimi kwalifikacjami zawodowymi** – oznacza to osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, czyli podstawowe, gimnazjalne, średnie ogólnokształcące, średnie zawodowe lub zasadnicze zawodowe.
12. **Osoba zależna** - oznacza to osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z uczestnikiem projektu lub pozostająca z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.
13. **Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną** – uczestnik projektu wychowujący co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia lub mający pod swoją opieką osoby zależne, może, po udokumentowaniu poniesionych kosztów, ubiegać się w ramach projektu o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną, jeżeli w ramach projektu zostanie skierowany na staż. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną odbywać się będzie zgodnie z obowiązującym regulaminem.
14. **Zwrot kosztów przejazdu** – uczestnik projektu, którego miejsce zamieszkania jest inne niż miejsce odbywania poradnictwa/stażu może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu na grupowe poradnictwo zawodowe oraz na staż zgodnie z obowiązującym regulaminem. Dopuszczamy dojazdy najtańszym, publicznym środkiem transportu, dostosowanym do godzin wsparcia w ramach projektu, bądź dojazdy samochodem prywatnym. Zwrot kosztów przejazdu własnym samochodem nastąpi tylko po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez Dyrektora PUP. Zwrot kosztów przejazdu własnym samochodem następuje do wysokości ceny biletu najtańszego publicznego środka transportu na danej trasie.

§3

Informacje o projekcie

1. Celem głównym projektu jest podniesienie poziomu aktywności zawodowej i zdolności do zatrudnienia osób bezrobotnych powyżej 30 roku życia zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku.

2. W ramach projektu wsparciem zostaną objęte 92 osoby: 56 kobiet (K) i 36 mężczyzn (M) powyżej 30 roku życia zarejestrowane jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku z ustalonym II profilem pomocy, mieszkające na terenie województwa podkarpackiego spełniające kryteria uczestnictwa w projekcie określone w § 4 pkt 2 niniejszego Regulaminu.
3. Projekt będzie realizowany w dwóch edycjach: edycja pierwsza (E1) - 48 osób, edycja 2 (E2) – 44 osoby.
4. W ramach projektu uczestnicy wezmą udział w następujących formach wsparcia:
 - a. Indywidualny Plan Działania (tzw. IPD) opracowanie/aktualizacja - średnio 2 spotkania indywidualne z doradcą klienta, m.in. w celu: identyfikacji własnych zasobów, potrzeb, oczekiwań i predyspozycji, określenia celów zawodowych, podjęcia decyzji zawodowych przez UP uwzględniających specyfikę i potrzeby lokalnego rynku pracy. Przewidziano udział wszystkich uczestników projektu.
 - b. Grupowe poradnictwo zawodowe (4 dniowe), tematyka: asertywność, komunikacja, rynek pracy, dokumenty aplikacyjne, przygotowanie do rozmowy z pracodawcą, rozmowa kwalifikacyjna, rekrutacja. Celem poradnictwa będzie pomoc uczestnikom projektu w określeniu ich potencjału zawodowego i osobistego oraz w poruszaniu się po rynku pracy i funkcjonowaniu na nim oraz w wyborze potencjalnego miejsca stażowego/dalszego zatrudnienia. Przewidziano udział wszystkich uczestników projektu. **Wsparcie towarzyszące** – zwrot kosztów dojazdu.
 - c. Stáže (od 3 do 6 miesięcy) - ich celem jest zdobycie przez uczestników projektu praktycznych umiejętności zawodowych zwiększających szansę na uzyskanie stałego zatrudnienia. Przewidziano udział wszystkich uczestników projektu. **Wsparcie towarzyszące:** zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną. Uczestnicy otrzymają stypendium stażowe.
 - d. Refundacja wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy – jest to pomoc finansowa udzielana pracodawcy przez PUP na utworzenie lub przystosowanie stanowiska pracy i zatrudnienie na tym stanowisku skierowanego uczestnika projektu (po odbyciu przez tego uczestnika minimum 3 miesięcznego stażu). Uczestnik projektu będzie miał możliwość uzyskania zatrudnienia na okres co najmniej 25 miesięcy.
5. W projekcie podejmowane będą wszelkie działania związane z propagowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami.
6. Planowane terminy realizacji poszczególnych działań w projekcie:

Planowane działania	I edycja	II edycja
Rekrutacja do projektu	XI 2018 r.	I – III 2019 r.

Indywidualny Plan Działania	XI 2018 r. – IV 2019 r.	II – VIII 2019 r.
Grupowe Poradnictwo Zawodowe	XI - XII 2018 r.	II - IV 2019 r.
Stáže (kierowanie na staż)	XI 2018 r. – IV 2019 r.	III – VII 2019 r.
Refundacja doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy	I – VII 2019 r.	IV – XII 2019 r.

§4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych, spełniających kryteria formalne uczestnictwa w projekcie.
2. Uczestnikami projektu mogą zostać osoby, spełniające **łącznie** następujące kryteria formalne:
 - a) wiek powyżej 30 roku życia, (ukończony 30 rok życia w momencie przystąpienia do projektu), oraz
 - b) zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku jako osoby bezrobotne z II profilem pomocy, oraz
 - c) mieszkające na terenie województwa podkarpackiego, oraz
 - d) spełniające przynajmniej jeden z następujących warunków:
 - a. Kobieta, lub
 - b. Osoba, która ma ukończony 50 rok życia, lub
 - c. Osoba z niepełnosprawnościami, lub
 - d. Osoba długotrwale bezrobotna (tj. pozostająca nieprzerwanie bez pracy przez okres powyżej 12 miesięcy), lub
 - e. Osoba z niskimi kwalifikacjami zawodowymi.
3. Osoby, które nie spełniają przynajmniej jednego z wyżej wymienionych kryteriów formalnych wymienione w pkt 2 lit. a) – d) **nie kwalifikują się** do udziału w projekcie.
4. W trakcie rekrutacji będą brane pod uwagę również **kryteria dodatkowe**, za które będą przyznawane dodatkowe punkty:
 - a. osoba zarejestrowana w PUP jako bezrobotna nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy – 1 pkt
 - b. kobieta – 2 pkt,
 - c. osoba z niepełnosprawnościami – 3 pkt.
5. Za kryteria dodatkowe maksymalnie można uzyskać 6 punktów. Punkty za kryteria dodatkowe będą przyznawane dopiero w momencie spełnienia wszystkich kryteriów formalnych.

6. Kryteria formalne oraz kryteria dodatkowe będą weryfikowane na podstawie ewidencji PUP zawartych w systemie informatycznym Syriusz, dokumentacji zgromadzonej w aktach osobowych osoby bezrobotnej (świadczenia, dyplomy, orzeczenia) oraz oświadczeń kandydata złożonych w Formularzu zgłoszeniowym.
7. W sytuacjach spornych lub niejasnych decydować będzie stan wg. ewidencji PUP.
8. Powstanie lista rankingowa. W przypadku takiej samej ilości punktów, o miejscu na liście rankingowej zadecyduje kolejność zgłoszeń.
9. Do projektu zostanie zakwalifikowanych w I edycji – 48 osób, w II edycji – 44 osoby. Pozostałe osoby zostaną wpisane na listę rezerwową.

§5

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w terminach określonych w **§ 3 pkt 6**.
2. W przypadku nie zebrania wymaganej liczby uczestników projektu PUP zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu rekrutacji do momentu zrekrutowania wymaganej liczby uczestników. O powyższym PUP w Leżajsku poinformuje poprzez komunikat zamieszczony na stronie internetowej.
3. Rekrutacja uczestników do projektu będzie poprzedzona akcją informacyjno-promocyjną na terenie powiatu leżajskiego poprzez rozpowszechnienie ulotek, plakatów, zamieszczenie informacji na stronie internetowej PUP.
4. Rekrutacja uczestników do projektu odbywać się będzie w siedzibie PUP, w godz. od 7.30 do 15.30.
5. Rekrutacja do każdej z edycji składa się z trzech etapów:
 - I etap – nabór - przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych,
 - II etap – selekcja - kontrola formalna dokumentów rekrutacyjnych (0-1),
 - III etap – kontrola merytoryczna dokumentów, przyznawanie punktów za kryteria dodatkowe.
6. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji do projektu jest poprawne wypełnienie i złożenie w terminie Formularza zgłoszeniowego do projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu).
7. Formularze zgłoszeniowe dostępne są w Biurze Projektu, Punkcie Obsługi Klienta oraz na stronie internetowej PUP: <https://lezajsk.praca.gov.pl>.
8. Za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą grozi odpowiedzialność w drodze powództwa cywilnego oraz odpowiedzialność karna wynikająca z art. 233 § 1 kodeksu karnego.
9. Dokumenty rekrutacyjne można składać:
 - a. osobiście (Punkt Obsługi Klienta na parterze przy wejściu głównym do budynku),

- b. za pośrednictwem poczty tradycyjnej do siedziby PUP na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku, ul. Mickiewicza 56, 37-300 Leżajsk, w przypadku dostarczenia dokumentów przez pocztę, za datę ich przekazania uznaje się dzień wpływu do siedziby PUP,
- c. pocztą elektroniczną – wypełnioną wersję elektroniczną formularza zgłoszeniowego (liczy się data otrzymania maila przez PUP) na adres pup@praca.lezajsk.pl. Jednocześnie należy dodatkowo dostarczyć komplet dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej do siedziby PUP – osobiście bądź za pośrednictwem poczty.

10. Przebieg rekrutacji do projektu:

- a. Zebranie dokumentów rekrutacyjnych, stworzenie listy kandydatów do projektu według kolejności zgłoszeń.
 - b. Weryfikacja spełniania wszystkich podstawowych kryteriów formalnych na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych przez pracownika Biura Projektu.
 - c. Weryfikacja osób, które pozytywnie przeszły ocenę formalną pod kątem spełnienia kryteriów dodatkowych (źródła weryfikacji: formularz zgłoszeniowy, ewidencja PUP, oświadczenia).
 - d. Spotkanie komisji rekrutacyjnej (skład: doradca zawodowy, kierownik projektu, pośrednik pracy) – weryfikacja formularzy zgłoszeniowych, przyznanie punktów dodatkowych, podsumowanie punktów zdobytych w trakcie rekrutacji i utworzenie ostatecznej listy rankingowej do projektu. W przypadku równej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń.
 - e. Utworzenie listy rezerwowej.
11. Powiadomienie kandydatów o zakwalifikowaniu do projektu i umówienie na spotkanie z doradcą zawodowym w ramach IPD.
12. W trakcie pierwszego spotkania z doradcą zawodowym w ramach Indywidualnego Planu Działania, kandydat podpisuje *Kwestionariusz osobowy uczestnictwa w projekcie*. (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).

§ 6

Zasady uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. W momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu osoba zakwalifikowana dobrowolnie podpisuje *Kwestionariusz osobowy uczestnictwa w projekcie* wraz z załącznikami (m.in. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych). Odmowa podpisania wymaganych dokumentów jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
2. Proces aktywizacji zaplanowany w projekcie dla uczestników projektu rozpoczyna się w momencie przystąpienia do projektu (podpisanie *Kwestionariusza osobowego uczestnictwa w projekcie*).

3. Projekt zapewnia kompleksowe wsparcie poprzez **obowiązkowe uczestnictwo każdego uczestnika projektu w 3 formach wsparcia: IPD, grupowe poradnictwo zawodowe oraz staż.**
4. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie dobierana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.
5. Kwalifikacja osoby z listy rezerwowej do projektu może nastąpić do momentu skierowania ostatniej grupy w danej edycji na grupowe poradnictwo zawodowe.
6. W związku z udziałem w projekcie uczestnik projektu ma prawo do otrzymania:
 - a. Stypendium za okres odbywania stażu.
 - b. Zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania grupowego poradnictwa zawodowego oraz stażu.
 - c. Refundacji udokumentowanych kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.
7. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a. Przestrzegania niniejszego Regulaminu.
 - b. Regularnego i punktualnego uczestnictwa w indywidualnych spotkaniach w ramach IPD i w grupowym poradnictwie zawodowym.
 - c. Odbywania stażu zgodnie z harmonogramem.
 - d. Wypełniania ankiet monitorujących i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu projektu.
 - e. Wypełniania wszelkich dokumentów związanych z projektem.
 - f. Aktywnej postawy w zakresie poszukiwania miejsca odbycia stażu/zatrudnienia.
 - g. Niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania i zameldowania, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, numer konta bankowego i innych danych mających wpływ na realizację projektu.
8. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w spotkaniu organizowanym w ramach projektu (np. w ramach Indywidualnego Planu Działania), uczestnik projektu zobowiązany jest poinformować prowadzącego spotkanie lub pracownika Biura Projektu (tel. nr 017 240 67 26, pokój nr 18) najwcześniej jak to jest możliwe o takiej sytuacji. Każda nieobecność powinna być usprawiedliwiona do 7 dni.

§ 7

Zasady rezygnacji, przerwania, zakończenia udziału w projekcie

1. Rezygnacja uczestnika projektu z udziału w projekcie jest możliwa bez ponoszenia konsekwencji, przed podpisaniem *Kwestionariusza osobowego uczestnictwa w projekcie*.

2. Rezygnacja z udziału w projekcie na późniejszym etapie może być spowodowana jedynie podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej lub w przypadku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny uniemożliwiających dalsze uczestnictwo w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym PUP oraz dostarczenia kopii umowy lub w przypadku podjęcia działalności gospodarczej, wpisu do rejestru ewidencji działalności gospodarczej.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie w przypadku ważnych zdarzeń losowych dotyczących uczestnika projektu lub członka jego rodziny uniemożliwiających dalsze uczestnictwo w projekcie musi odbyć się za zgodą Dyrektora PUP wyłącznie w oparciu o stosowne dokumenty potwierdzające uzasadnione okoliczności, np. zaświadczenie lekarskie na druku ZUS ZLA.
5. PUP zastrzega sobie prawo żądania od uczestnika projektu dostarczenia w ciągu 5 dni roboczych stosownych dokumentów potwierdzających zdarzenia losowe, o których mowa w ust. 4.
6. PUP na podstawie dostarczonych dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastrzega sobie prawo do oceny zarówno istnienia jak i wpływu zdarzeń losowych, na dalszy udział uczestnika w projekcie.
7. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez niezwłoczne złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
8. Rezygnacja z udziału w projekcie z przyczyn, o których mowa w ust. 2, ust. 4 i ust. 6 nie powoduje obowiązku zwrotu kosztów związanych z udziałem w projekcie.
9. **Za przerwanie uczestnictwa w projekcie uznaje się:**
 - a. Jakąkolwiek nieobecność na grupowym poradnictwie zawodowym nieusprawiedliwioną zaświadczeniem lekarskim na obowiązującym druku **ZUS ZLA**.
 - b. Nieusprawiedliwioną nieobecność podczas więcej niż jednego dnia stażu, która skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego.
 - c. Niestawienie się w PUP w wyznaczonym terminie i niepowiadomienie w okresie 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa, które skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego i skreśleniem z listy uczestników projektu lub w przypadku wystąpienia innych przyczyn skutkujących utratą statusu bezrobotnego określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149 z późn. zm.).
10. Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.

11. Informacja o skreśleniu z uczestnictwa w projekcie zostaje dostarczona listem poleconym.
12. **Zakończenie uczestnictwa w projekcie** oznacza skorzystanie przez uczestnika z wszystkich form wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika, poparte odpowiednimi dokumentami.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku Nr 19/2018 z dnia 31 października 2018 r.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <https://lezajsk.praca.gov.pl>.
4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku oraz mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy do projektu „Mój cel - zatrudnienie”

Załącznik nr 2: Kwestionariusz osobowy uczestnictwa w projekcie „Mój cel – zatrudnienie”

Załącznik nr 3: Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie „Mój cel – zatrudnienie”