**Załącznik nr 1**

**do Zarządzenia nr 20/2025**

**Dyrektora PUP w Leżajsku**

**z dnia 12.08.2025 r.**

**REGULAMIN PRZYZNAWANIA BONU**

**NA ZASIEDLENIE DLA OSOBY BEZROBOTNEJ**

**ROK 2025**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Niniejszy regulamin określa wytyczne dotyczące przyznawania i realizowania bonów na zasiedlenie dla osób bezrobotnych obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy
w Leżajsku.

Podstawa prawna:

1. Art. 208 Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny.

**§ 1**

**Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:**

1. **Staroście** – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku
2. **PUP** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku;
3. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
4. **Ustawie –** należy przez to rozumieć ustawę z dnia z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy
i służbach zatrudnienia;
5. **Wnioskodawcy –** oznacza to osobę bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku, która ubiega się o bon na zasiedlenie;
6. **Działalności gospodarczej –** oznacza to zarobkową działalność wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodową, wykonywaną w sposób zorganizowany i ciągły;
7. **Zatrudnieniu –** oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
8. **Innej pracy zarobkowej –** oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenia usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy

o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, o ile umowy te skutkują podleganiu obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym;

1. **Pracodawcy –** oznacza to pracodawcę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, tj. jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika; przedsiębiorcę niezatrudniającego pracownika; organizację pozarządową; rolniczą spółdzielnię produkcyjną lub pełnoletnią osobę fizyczną, zamieszkującą i prowadzącą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej,
w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej;
2. **Bonie na zasiedlenie –** oznaczatogwarancjęprzekazania bezrobotnemu środków na pokrycie kosztów związanych ze zmianą miejsca zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.

**§ 2**

Liczba umów zawartych w ramach bonów na zasiedlenie dla osób bezrobotnych w danym roku kalendarzowym uzależniona jest od wielkości limitu przyznanego na ten cel.

**ROZDZIAŁ II**

**WARUNKI PRZYZNAWANIA I PRZEZNACZENIE BONU NA ZASIEDLENIE**

**WYNIKAJĄCE Z OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW**

**§ 3**

1. Na wniosek bezrobotnego starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
2. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest obowiązany:
	1. w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą;
	2. z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
	3. nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 1, oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa o pkt 1 i 2.
3. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
4. Bon nie przysługuje osobom, które:
	1. podejmują zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą
	w miejscowości, w której posiadają meldunek stały lub czasowy,
	2. w okresie 180 dni przed dniem złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie zamieszkiwały w miejscu, w którym zamierzają zamieszkać i podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach przyznanego bonu na zasiedlenie, przy czym PUP może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku,
	3. w okresie zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane ze środków Funduszu Pracy,
	4. w okresie wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej,
	5. zamierzają podjąć zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u tego samego pracodawcy, u którego wykonywały pracę w okresie 180 dni przed dniem ostatniej rejestracji
	w PUP,
	6. jednocześnie ubiegają się w PUP o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

**ROZDZIAŁ III**

**FORMY ZABEZPIECZENIA BONU NA ZASIEDLENIE**

**§ 4**

1. Zawarcie umowy w zakresie przyznania bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia oraz wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez wnioskodawcę odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu środków wypłaconych w formie bonu na zasiedlenie.

Wnioskodawca powinien przedstawić zabezpieczenie w następujących formach:

1. Poręczenie cywilne - jeden poręczyciel lub,
2. Blokada środków finansowych na rachunku bankowym.
3. W przypadku poręczenia cywilnego poręczycielem może być osoba fizyczna w wieku do 70 roku życia (na dzień złożenia wniosku Wnioskodawcy), posiadająca zdolność do czynności prawnych:
	1. pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony z terminem obowiązywania nie krótszym niż **3** lata (licząc od dnia podpisania umowy w zakresie bonu na zasiedlenie), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, która legitymuje się średnim dochodem **netto**
	z ostatnich 3 miesięcy (suma 3 ostatnich dochodów podzielona przez 3) z tytułu zatrudnienia co najmniej **3 900 zł miesięcznie** po odliczeniu miesięcznej wysokości spłaty zadłużenia w bankach, instytucjach finansowych i u innych pożyczkodawców itp. Przy obliczaniu wysokości wynagrodzenia pracownika pracodawca nie uwzględnia: nagrody jubileuszowej, odprawy pieniężnej przysługującej pracownikowi w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, dodatku do wynagrodzenia za pracę w porze nocnej oraz dodatku za staż pracy,
	2. emeryt, rencista posiadający świadczenie przyznane z tytułu nabycia prawa do emerytury lub renty stałej w wieku do 70 lat, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, który legitymuje się średnim dochodem **netto** z ostatnich 3 miesięcy (suma 3 ostatnich dochodów podzielona przez 3) wynosi co najmniej **3 900 zł** **miesięcznie** po odliczeniu miesięcznej wysokości spłaty zadłużenia w bankach, instytucjach finansowych i u innych pożyczkodawców itp.,

Poręczyciel winien przedstawić uwierzytelnione kserokopie: decyzji nadania renty/emerytury, dokument potwierdzający wpływ środków na jego rachunek bankowy lub inny dokument potwierdzający odbiór świadczenia.

Poręczyciel przedstawia oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych
z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia oraz zaświadczenie o wynagrodzeniu na druku stanowiącym załącznik do wniosku (załącznik nr 4 oraz 5). Zaświadczenie o wynagrodzeniu poręczyciela ważne jest 30 dni od daty wystawienia.

1. **Poręczycielem nie może być:**

a) Współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej.

b) Osoba zobowiązana z tytułu niezakończonych umów dotyczących uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, utworzenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, refundacja kosztów wyposażenia stanowiska pracy) lub która jest poręczycielem takiej umowy.

1. **Blokada środków na rachunku bankowym – w dniu podpisania umowy wymagane będzie:**
	1. Oświadczenie właściciela rachunku bankowego/lokaty (załącznik do regulaminu nr 6).
	2. Zaświadczenie z banku o blokadzie środków finansowych na rachunku bankowym.

**ROZDZIAŁ IV**

**OBOWIĄZKI BEZROBOTNEGO, KTÓREMU PRZYZNANY ZOSTAŁ BON NA ZASIEDLENIE**

**§ 5**

Osoba, której został przyznany bon na zasiedlenie obowiązana jest:

1. **W okresie 240** dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, **przez okres co najmniej 180** dni być zatrudniona, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w art. 208 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Do powyższego okresu nie będą wliczane okresy: okresy zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej
u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny, okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy, okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, usprawiedliwione nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia, okresy zawieszenia działalności gospodarczej, urlopy bezpłatne za wyjątkiem okresu, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny,
2. Z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie,
3. Nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 208 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 208 ust. 4 pkt 1 i 2 tej ustawy.
4. Do dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1-3, przy czym przez datę ich dostarczenia rozumie się datę ich wpływu do PUP.
5. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie starosty:
	1. w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1 i 3,
	2. proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
6. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w ust. 5, następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

**ROZDZIAŁ V**

**PROCEDURA PRZYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

**§ 6**

1. Osoba bezrobotna składa kompletny wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie w Punkcie Obsługi Klienta Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku, ul. Mickiewicza 56.
2. Za kompletny uważa się wniosek wypełniony czytelnie w każdym punkcie obowiązującego druku złożony z wymaganymi załącznikami.
3. O sposobie rozpatrzenia wniosku PUP powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
4. Wnioski przyjmowane są według kolejności wpływu do PUP. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Punktu Obsługi Klienta w PUP.
5. Bon na zasiedlenie przyznawany jest na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej przez Dyrektora działającego z upoważnienia Starosty Leżajskiego z bezrobotnym, który wnioskował o przyznanie tego bonu. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji bonu na zasiedlenie.
6. W przypadku osoby uprawnionej – pozostającej w związku małżeńskim - do zawarcia umowy w sprawie przyznania środków w ramach bonu na zasiedlenie wymagana jest pisemna zgoda jej współmałżonka wyrażona pisemnie w obecności pracownika PUP lub poświadczona notarialnie.
7. Bony na zasiedlenie będą przyznawane do wyczerpania środków przeznaczonych na tę formę wsparcia.
8. W przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na bony na zasiedlenie Dyrektor może wstrzymać przyznawanie tych bonów.
9. PUP zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń i danych zawartych we wniosku, na okoliczność spełnienia warunków otrzymania środków.

**ROZDZIAŁ VI**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 7**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może odstąpić od niniejszego regulaminu, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 12.08.2025 r.

**Załączniki do regulaminu:**

1. Załącznik nr 1 Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej na zasadach określonych w art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy
i służbach zatrudnienia
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie bezrobotnego o zamiarze podjęcia zatrudnienia/innej pracy zarobkowej z wyłączeniem pracy zdalnej
3. Załącznik nr 3 Deklaracja osoby bezrobotnej o rozpoczęciu działalności gospodarczej;
4. Załącznik nr 4 Zaświadczenie o zatrudnieniu Poręczyciela
5. Załącznik nr 5 Oświadczenie Poręczyciela
6. Załącznik nr 6 Oświadczenie osoby bezrobotnej o blokadzie środków na rachunku bankowym.