Leżajsk, dnia ………………………......

Imię i nazwisko ...................................................................

Adres ..................................................................................

Pesel ..................................................................................

Telefon ……………………………………….………………..

**WNIOSEK BEZROBOTNEGO**

**o wykreślenie z ewidencji od dnia ………………………… w związku z** *(zaznaczyć właściwe)\*:*

* podjęciem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej\* tj. umowa zlecenie, umowa o dzieło, umowa agencyjna; (*należy dołączyć kopię umowy*)**\*\***;
* wyjazdem za granicę na okres dłuższy niż 10 dni;
* podjęciem pozarolniczej działalności gospodarczej;
* rezygnacją z usług Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku (na wniosek);
* podjęciem nauki w systemie dziennym;
* nabyciem prawa do renty z tyt. niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej lub renty rodzinnej w wys. przekraczającej połowę min. wynagrodzenia za pracę (*należy dołączyć kopię decyzji*)\*;
* nabyciem prawa do emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub świadczenia rehabilitacyjnego (*należy dołączyć kopię decyzji*)\*;
* posiadaniem gospodarstwa rolnego o pow. powyżej 2 ha przeliczeniowych *(należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Gminy o obszarze użytków rolnych w ha przeliczeniowych);*
* podleganiem ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tyt. stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gosp. rolnym o pow. użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe *(należy dołączyć kopię decyzji z KRUS);*
* nabyciem prawa do świadczenia pielęgnacyjnego, zasiłku stałego, specjalnego zasiłku opiekuńczego lub zasiłku dla opiekuna (*należy dołączyć kopię decyzji*)\*;
* podleganiem obowiązkowi ubezpieczenia społecznego z tyt. rozpoczęcia szkolenia lub stażu\* organizowanego przez inny podmiot niż PUP (*należy dołączyć zaświadczenie*);
* z innych powodów (podać powód) …………...……………..………………………...……..

…………………………………………………………………………………………………

***\*zaznaczyć właściwe***

***\*\*dołączone kopie dokumentów powinny być opatrzone adnotacją „zgodne z oryginałem”, datą
 i podpisem wnioskodawcy***

**Pouczenie:**

Zgodnie z art. 74 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1409
z późn. zm.) bezrobotny jest obowiązany **zawiadomić w ciągu 7 dni** powiatowy urząd pracy o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub pozarolniczej działalności gospodarczej oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego albo utratę prawa do zasiłku.

 ….................................................................

 data i czytelny podpis wnioskodawcy