

# REGULAMIN PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW ORAZ PRACODAWCÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W LEŻAJSKU W ROKU 2019

## § 1

Ilekcó w niniejszym regulaminie jest mowa o:

**Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS)** - oznacza to środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców;

**PUP** – Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku;

**Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1265 z późn. zm.);

**Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;

**Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, o których mowa w art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

**Pracowniku** – oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy;

Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci, drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyrna oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego;

**Mikroprzedsiębiorcy** - oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro;

**Małym przedsiębiorcy** - oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;

**Średnim przedsiębiorcy** – oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 250 pracowników, i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;

**Organizatorze kształcenia/ realizatorze usługi kształcenia ustawicznego** – należy przez to rozumieć instytucję lub uczelnię, której pracodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie kursu, egzaminu lub kształcenia w formie studiów podyplomowych.

**Kursie** – należy przez to rozumieć rodzaj pozaszkolnego szkolenia, mającego na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzeb do wykonywania pracy – zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu

**Pomocy de minimis** – oznacza to pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 euro oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat.

**Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

## ZAKRES WSPARCIA PRACODAWCY ŚRODKAMI KFS

### § 2

**W 2019 roku, zgodnie z priorytetami Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej środki z KFS skierowane są na:**

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.
2. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.
4. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.
5. Wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu.
6. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

### **Priorytety Rady Rynku Pracy wydatkowania rezerwy KFS w 2019 r.:**

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej.
2. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczeniem stopnia niepełnosprawności.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy.

### **§ 3**

1. O przyznanie środków z KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się wszyscy pracodawcy, zamierzający inwestować w podnoszenie kompetencji pracowników.
2. Przy ubieganiu się o przyznanie środków z KFS bez znaczenia jest rodzaj umowy o pracę na podstawie, której zatrudnieni są pracownicy (np. umowa o pracę na czas nieokreślony, umowa o pracę na czas określony, umowa na zastępstwo), a także czy wykonują oni pracę na pełen, czy na część etatu. W przypadku umowy o pracę na czas określony, jak i umowy o pracę na zastępstwo, musi ona obejmować okres, co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego.
3. Na tych samych zasadach o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się sami pracodawcy, zamierzający inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji.

### **§ 4**

Finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy oznacza, że środki KFS, można przeznaczyć, zgodnie z §2 Regulaminu, na:

- a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
- b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
- c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
- d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
- e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;

### **§ 5**

1. Pracodawca może otrzymać środki z KFS na sfinansowanie:
  - a) **80%** wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. Wkład własny wnoszony przez pracodawcę wynosi **20%** wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
  - b) **100%** wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika - w odniesieniu do **mikroprzedsiębiorców**.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku finansuje koszty, o których mowa w pkt 1 maksymalnie do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia, a koszty przekraczające przyznany limit pokrywa pracodawca.
3. Przy wyliczaniu wkładu, o którym mowa w pkt 1a uwzględniane są wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają natomiast uwzględnieniu pozostałe

koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

## § 6

1. Wyklucza się finansowanie kształcenia:
  - a) z zakresu szeroko rozumianego coachingu;
  - b) kursów w formie coachingu indywidualnego;
  - c) obowiązkowych kursów BHP i p.poż.;
  - d) kursów z ochrony danych osobowych;
  - e) aplikacji radcowskiej;
  - f) staże podyplomowe wraz z kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
  - g) szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
  - h) specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
  - i) szkolenia prawa jazdy kat. B;
  - j) które odbywają się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W ramach środków z KFS może być sfinansowane kształcenie ustawiczne, które rozpocznie się wyłącznie w 2019 roku.
3. Nie dopuszcza się finansowania kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Leżajsku.

W szczególnych przypadkach, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku może wyrazić zgodę na sfinansowanie wymienionego kształcenia w pkt 1.

## § 7

Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku z chwilą otrzymania decyzji o przyznaniu środków KFS na dany rok ogłasza, na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie i na stronie internetowej urzędu, terminy rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego oraz kryteria i elementy brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków określone § 12.

## WNIOSKI PRACODAWCÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS

## § 8

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie środków z KFS stanowi złożenie przez pracodawcę wniosku wraz z załącznikami.
2. Wniosek w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku mogą składać pracodawcy mający siedzibę lub prowadzący działalność gospodarczą na terenie miasta Leżajsk lub powiatu leżajskiego.
3. Wniosek należy złożyć w terminie naboru ogłoszonym przez PUP w Leżajsku.
4. Wniosek powinien być złożony w terminie, co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem kształcenia ustawicznego.
5. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
  - a. bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym,

- b. podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
6. W szczególnych sytuacjach Dyrektor PUP w Leżajsku może wyrazić zgodę na sfinansowanie kształcenia i po złożeniu wniosku w terminie krótszym niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem kształcenia ustawicznego.

*Formularz wniosku dla pracodawcy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, można pobrać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku lub ze strony internetowej urzędu.*

**UWAGA!** Wniosek należy wypełnić wyłącznie na **JEDNO** kształcenie ustawiczne (np. na 1 szkolenie dla 10 uczestników) z wyjątkiem sytuacji, gdy pracodawca wnioskuje o dofinansowanie kosztów kształcenia dla 1 osoby.

## § 9

1. Wniosek zawiera między innymi:

- a) dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej NIP, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON, oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej wg PKD, informację o liczbie zatrudnianych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- b) wskazanie: liczby osób wraz z imieniem i nazwiskiem oraz numerem PESEL, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego dla jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych działań, **które muszą rozpocząć się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od złożenia wniosku z wyłączeniem studiów podyplomowych;**
- c) określenie: całkowitej wysokości wydatków na kształcenie ustawiczne, wysokości środków z KFS, o które wnioskuje pracodawca oraz wysokości wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę;
- d) uzasadnienie: potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS a w przypadku środków z rezerwy KFS dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS;
- e) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego wraz z następującymi informacjami:
  - nazwa i siedziba realizatora usługi,
  - posiadanie przez realizatora usługi certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
  - nazwa i liczba godzin kształcenia,
  - cena usługi kształcenia w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne;
- f) informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.

1. Do wniosku pracodawca dołącza:

- a) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie, art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej obejmujące zgodne z formularzami dostępnymi na stronie

internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl).  
(dotyczy pracodawców będących przedsiębiorcami)

[http://uokik.gov.pl/wzory\\_formularzy\\_pomocy\\_de\\_minimis.php](http://uokik.gov.pl/wzory_formularzy_pomocy_de_minimis.php)

- b) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- c) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu wnioskowanego kształcenia ustawicznego;
- d) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego;
- e) w przypadku kursów dokument, na podstawie którego organizator kształcenia prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych;
- f) kserokopię certyfikatów jakości usług posiadanych przez organizatora kształcenia ustawicznego;
- g) zgodę uczestników kształcenia do przetwarzania danych osobowych w zakresie realizacji umowy zgodnie z RODO 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

## § 10

1. Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że starosta może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, wezwać do poprawienia lub przystąpić do negocjacji w celu ustalenia: ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem, organizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku ceny/kosztów kształcenia odbiegającego od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, PUP w Leżajsku ma prawo poprosić pracodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego u danego usługodawcy.
2. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
3. Wybór usługodawcy prowadzącego kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającego egzamin pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków oraz wymogów określonych w pkt 2.
4. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, pracodawca powinien planować wydatki dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:
  - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
5. Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.

6. Zgodnie z § 3 ust.1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, **usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku.**

## § 11

1. Środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis bądź pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
2. Pracodawca będący przedsiębiorcą składa oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

## § 12

1. Wnioski rozpatrywane są według kryteriów:
  - a) czy wniosek został złożony zgodnie z zapisami ujętymi w regulaminie przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników oraz pracodawców z krajowego funduszu szkoleniowego przez powiatowy urząd pracy w leżajsku w roku 2019;
  - b) czy podmiot jest pracodawcą;
  - c) czy pracodawca posiada siedzibę lub prowadzi działalność na terenie powiatu leżajskiego;
  - d) kompletność wniosku w zakresie wymaganych załączników, o których mowa w § 9 pkt 2;
  - e) czy dofinansowywanie działań, o które ubiega się pracodawca są zgodne z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
  - f) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.
2. Ponadto PUP w Leżajsku po pozytywnej weryfikacji powyższych kryteriów (ocena formalna) uwzględnia (ocena merytoryczna):
  - a) Czy pracodawca korzystał z dofinansowania z KFS w poprzednich latach w skali od 0 pkt do 1 pkt ocenianie w sposób następujący: tak – 0 pkt, nie – 1 pkt;
  - b) Osoby objęte usługą kształcenia ustawicznego w skali od 0 pkt do 2 pkt oceniane w sposób następujący: pracodawca – 0 pkt, pracodawca i pracownik – 1 pkt, pracownik – 2 pkt;
  - c) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy w skali od 0 pkt do 1 pkt oceniane w sposób następujący: zawód deficytowy – 1 pkt, nie dotyczy – 0 pkt;
  - d) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku w skali od 0 pkt do 2 pkt oceniane w sposób następujący: przedstawienie przez pracodawcę przynajmniej dwóch ofert porównania cen podobnych usług oferowanych na rynku – 2 pkt, przedstawienie przez pracodawcę przynajmniej jednej oferty porównania cen

- podobnych usług oferowanych na rynku – 1 pkt, brak porównania cen podobnych usług oferowanych na rynku – 0 pkt;
- e) racjonalność i gospodarność, o której mowa w § 10 pkt 4 w skali od 0 pkt do 1 pkt, kryterium zostanie spełnione w sytuacji gdy wnioskodawca uzyska 2 pkt w kryterium d) oceniane w sposób następujący: spełnia - 1 pkt, nie spełnia - 0;
  - f) posiadanie przez organizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów, jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego w skali od 0 pkt do 1 pkt oceniane w sposób następujący: posiada - 1 pkt, nie posiada 0 pkt;
  - g) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS w skali od 0 pkt do 1 pkt oceniane w sposób następujący: zatrudnienie powyżej 1 roku od daty zakończenia wsparcia – 1 pkt, zatrudnienie do 1 roku od daty zakończenia wsparcia – 0 pkt.
3. Opiniowaniem i rozpatrywaniem wniosków zajmuje się powołana Zarządzeniem Dyrektora PUP w Leżajsku komisja ds. oceny wniosków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
  4. W przypadku, gdy wniosek został rozpatrzony negatywnie przyczyna odmowy jest uzasadniana w formie pisemnej.
  5. Odmowa nie podlega odwołaniu.
  6. W sytuacji, gdy złożony wniosek jest wypełniony nieprawidłowo PUP w Leżajsku wyznacza pracodawcy co najmniej 7- dniowy termin na jego poprawienie.
  7. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, w przypadku:
    - a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
    - b) niedołączenia załączników o których mowa w § 9 pkt 2.

## **UMOWA O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS**

### **§ 13**

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PUP w Leżajsku zawiera z pracodawcą umowę o sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.
2. Umowa, o której mowa w pkt 1 określa:
  - a) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
  - b) okres obowiązywania umowy;
  - c) wysokość środków KFS na sfinansowanie działań, o których mowa jest we wniosku;
  - d) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
  - e) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
  - f) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
  - g) warunki zwrotu środków przez pracodawcę w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy;
  - h) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
  - i) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;



- j) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy *de minimis* albo pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. Umowa m.in określa również zobowiązanie pracodawcy do:
- a) zawarcia umowy z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającej prawa i obowiązki stron oraz oświadczenie pracownika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby umowy. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą, chyba że strony postanowią inaczej.
  - b) rozliczenia otrzymanych środków, które należy złożyć w PUP w Leżajsku **w terminie 14 dni po** zakończeniu poszczególnych działań. W przypadku poniesienia kosztów badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu oraz/lub kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem pracodawca przedstawia kserokopię faktur poniesionych kosztów. Ostateczne rozliczenie będzie dokonywane na podstawie rzeczywistej liczby osób, które ukończyły kształcenie ustawiczne.

*Za dokumenty finansowe stanowiące podstawę rozliczenia przyznaných środków uważa się faktury lub rachunki z datą zakupu dokonanego nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy. Wyżej wskazane dokumenty powinny zawierać nazwę rodzaju (działania) kształcenia ustawicznego. W przypadku, gdy nazwa zastąpiona jest symbolem lub w sposób znaczący różni się od podanej we wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego (tj. nie pozwala na identyfikację zakupu) na odwrocie dokumentu powinien być sporządzony opis symbolu/nazwy przez osobę uprawnioną do wystawienia dokumentu wraz z jej czytelnym podpisem.*

- c) dostarczenia do PUP w Leżajsku **w ciągu 14 dni od daty zakończenia kształcenia** kserokopii zaświadczenia/eń lub innego/yh dokumentu/ów potwierdzającego/yh ukończenie przez pracownika/ów i/lub pracodawcę/ów kształcenia ustawicznego i/lub kserokopii uprawnień, potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Powyższe dokumenty, z wyłączeniem uprawnień, muszą zawierać co najmniej: imię i nazwisko uczestnika kształcenia, nazwę i termin realizacji kształcenia, nazwę realizatora kształcenia oraz datę i podpis osoby upoważnionej do wystawienia niniejszych dokumentów.
- d) niezwłocznego i pisemnego informowania PUP w Leżajsku o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację umowy, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od dnia, w którym pracodawca uzyskał daną informację.
- e) pisemnego zawiadomienia PUP w Leżajsku w terminie 7 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o każdorazowym przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego z przyczyn określonych w pkt 3a.
- f) przekazania na każdorazowe żądanie PUP w Leżajsku danych dotyczących:
  - liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wiekowych 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
  - liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS;

- liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.
- g) składania, na każde wezwanie PUP w Leżajsku, dodatkowych dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Ponadto PUP w Leżajsku może także wezwać pracodawcę do poprawienia lub uzupełnienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na każdym etapie realizacji umowy.
4. Wniosek o sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców stanowi integralną część umowy.

## **§ 14**

1. Po podpisaniu umowy Dyrektor PUP w Leżajsku przekazuje pracodawcy przyznane środki KFS na rachunek bankowy pracodawcy wskazany we wniosku w terminie określonym w umowie.
2. Pracodawca dokonuje zwrotu środków w sytuacji:
  - a) nieukończenia kształcenia przez uczestnika, a w szczególności z winy pracownika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie artykułu 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.
  - b) różnicy w cenie kształcenia, wynikającej z formularza rozliczeniowego,
  - c) niewykorzystanych środków uzyskanych na podstawie niniejszej umowy,
  - d) środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem w szczególności gdy kształcenie zrealizowane zostało niezgodnie z informacjami zawartymi we wniosku stanowiącego załącznik do umowy,
  - e) sfinansowanych kosztów kształcenia ustawicznego z KFS w sytuacji wypowiedzenia umowy, o której jest mowa §13.
3. Pracodawca dokona zwrotu środków, na pisemne wezwanie PUP w Leżajsku, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, na wskazany rachunek bankowy.
4. Pracodawca dokonuje zwrotu, o którym mowa w pkt 2 lit. c-e, wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia przekazania środków.
5. Za dzień dokonania zwrotu finansowania, uznaje się dzień wpływu środków na rachunek PUP w Leżajsku.
6. W przypadku, gdy pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w pkt 3, PUP w Leżajsku podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

## **§ 15**

1. PUP w Leżajsku może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać pracodawcę do zwrotu otrzymanego dofinansowania w przypadku:
  - a) niewywiązania się z warunków określonych w umowie,
  - b) niewykorzystania środków lub wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem,
  - c) uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia kontroli oraz nieudostępnienia niezbędnych dokumentów do kontroli określonej w §16,
  - d) naruszenia innych postanowień umowy, skutkujących niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności gdy:
    - w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
    - poświadczono nieprawdę,

- nie przedstawiono wyjaśnień lub nie usunięto błędów w terminie podanym przez PUP w Leżajsku.

## KONTROLA

### § 16

1. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli, audytowi, ewaluacji dokonywanej przez wskazanych przez PUP w Leżajsku kontrolerów, audytorów, ewaluatorów oraz inne uprawnione osoby i podmioty w zakresie realizacji przedmiotowej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. W przypadku kontroli, audytu, ewaluacji, o której mowa w pkt 1, pracodawca zapewni kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wypełnieniem warunków udzielenia dofinansowania.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 5 lat od dnia zawarcia umowy, o której mowa w §13.
4. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 69b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

## PODSTAWA PRAWNA

### § 18

Podstawę prawną dofinansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (zwanego dalej KFS) stanowią:

1. *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.*
2. *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2014 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.*
3. *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.*
4. *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.*
5. *Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.*
6. *Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.*
7. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.*
8. *Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.*
9. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis*
10. *Rozporządzenie z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.*
11. *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.*
12. *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.*
13. *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.*