Leżajsk, dnia ..............................................

…………………………………………………………….

 ( nazwisko i imię )

……………………………………………………………..

 ( adres zamieszkania )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PESEL: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Oświadczenie**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych oświadczeń – **oświadczam,** że zostałem(am) pouczony(a) o obowiązku:

1. Dostarczania w terminie do **5-go dnia roboczego każdego następnego miesiąca po zakończeniu miesiąca zatrudnienia – zaświadczeń od pracodawcy** :
2. o wysokości wynagrodzenia brutto miesięcznie uzyskanego z tytułu zatrudnienia/ wykonywania innej pracy zarobkowej – w przypadku podjęcia zatrudnienia w wyniku skierowania przez Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku,
3. zaświadczenia o pozostawaniu w zatrudnieniu, wykonywaniu innej pracy zarobkowej –
w przypadku podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z własnej inicjatywy – na obowiązującym druku.
4. Informowania w terminie do 7 dni Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku o wszelkich zmianach mających wpływ na wypłatę dodatku aktywizacyjnego, a w szczególności o:
* ustaniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
* zmianie wysokości wynagrodzenia,
* o okresie przebywania na urlopie bezpłatnym,
* zmianie pracodawcy.
1. Zwrotu nienależnie pobranego dodatku aktywizacyjnego, zgodnie z art. 76 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

 …………………………………………………………………..

 /czytelny podpis wnioskodawcy/