

Projekt współfinansowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Załącznik nr 1

**Zasady uczestnictwa w projekcie w ramach Działania 1.1, Poddziałania 1.1.2  
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020  
współfinansowanego ze środków specjalnej linii budżetowej  
*Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych***

**§1**

**Przepisy ogólne**

1. Niniejszy dokument określa Zasady uczestnictwa w projekcie województwa podkarpackiego w ramach Działania 1.1, Poddziałania 1.1.2 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków specjalnej linii budżetowej *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych* w ramach Działania 1.1, Poddziałania 1.1.2 - *Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Udział w projekcie województwa podkarpackiego w ramach Działania 1.1, Poddziałania 1.1.2 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 jest bezpłatny.
4. Projekt jest realizowany jest przez Powiat Leżajski/Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku ul. Mickiewicza 56, 37-300 Leżajsk.
5. Okres realizacji projektu od 01.04.2018r. do 30.06.2020r.
6. Wszystkie formy wsparcia/zadania oferowane w ramach projektu realizowane są zgodnie z przepisami Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy (Dz. U. 2017, poz. 1065 z późn. zm.), rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy oraz zasadami określonymi w aktualnie obowiązujących Wytycznych programowych dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).
7. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w sposób otwarty, z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn.
8. Każda osoba bezrobotna zainteresowana udziałem w projekcie może uzyskać informacje o projekcie u doradców klienta i pracowników odpowiedzialnych za wdrażanie poszczególnych form wsparcia.



9. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku, przy ulicy Mickiewicza 56, pokój 5 (parter - główne wejście, budynek A), telefon:(17) 240 67 28. Czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
10. Informacje o realizacji projektu, znajdują się na stronie internetowej Urzędu: <http://lezajsk.praca.gov.pl> w zakładce – Rynek pracy – Programy aktywizacyjne i projekty urzędu, natomiast wszelkie informacje dotyczące realizacji działań w projekcie zamieszczane są na bieżąco na stronie głównej Urzędu - Aktualności i informacje, a obowiązujące formularze i druki dokumentów pod zamieszczoną informacją oraz w zakładkach Dokumenty do pobrania.

## §2

### Słownik pojęć

Użyte w niniejszych Zasadach pojęcia oznaczają:

1. **Beneficjent** – Powiat Leżajski/Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku;
2. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt realizowany w ramach Priorytetu inwestycyjnego 8ii - *Trwała integracja na rynku pracy ludzi młodych, w szczególności tych, którzy nie pracują, nie kształcą się ani nie szkolą, w tym ludzi młodych zagrożonych wykluczeniem społecznym i ludzi młodych wywodzących się ze środowisk marginalizowanych, a także poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, Działanie 1.1 - Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.2 - Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;*
3. **Uczestnik projektu** – należy przez to rozumieć osobę (kobietę lub mężczyznę) zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie;
4. **Osoba do 29 r.ż** – to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie nie miała ukończone 30 lat (przed dniem 30 urodzin);



5. **Osoba długotrwale bezrobotna** – to osoba zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
6. **Osoba niepełnosprawna** – to osoba w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, jak również osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
7. **Kwestionariusz osobowy uczestnictwa w projekcie** – dokument stanowiący wyrażenie woli przystąpienia do projektu i akceptację zasad realizacji projektu;
8. **PUP/PUP Leżajsk** – Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku;
9. **Ustawa** - Ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017r., poz. 1065 z późn. zm.);
10. **Strona internetowa** – strona Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku, na której będą umieszczane informacje dotyczące projektu, tj. <http://praca.lezajsk.gov.pl>.

### §3

#### Uczestnicy projektu

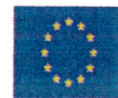
1. **Uczestnikami projektu mogą zostać kobiety i mężczyźni w wieku 18-29 lat** (tj. do dnia poprzedzającego ukończenie 30 r.ż.) zarejestrowane w PUP Leżajsk jako bezrobotne (w tym: **osoby niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności oraz osoby długotrwale bezrobotne**) spełniające **łącznie** niżej wymienione warunki uczestnictwa w projekcie:
  - 1) **bez pracy**, tj. zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku, jako bezrobotne – *dla których został ustalony I lub II profil pomocy*;
  - 2) **które nie kształcą się**, tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym;
  - 3) **które nie szkolą się**, tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy.

2. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, **w okresie ostatnich 4 tygodni.**
3. Osoby młode tj. do 25 roku życia (do dnia poprzedzającego ukończenie 25 roku życia) po spełnieniu kryteriów określonych w **ust. 1**, muszą spełnić dodatkowe kryterium: od daty ostatniej rejestracji w PUP do dnia skierowania na staż lub udzielenia innej formy wsparcia przewidzianej w ramach projektu nie może upłynąć 4 miesiące. W związku z powyższym, osoby młode do 25 r.ż. figurujące nieprzerwanie w rejestrach PUP dłużej niż 4 miesiące nie mogą zostać uczestnikami projektu.
4. Wsparcie dla osób przystępujących do projektu dla osób młodych tj. powyżej 25 roku życia będzie udzielane w ciągu 4 miesięcy od dnia przystąpienia do projektu.

#### §4

#### Etapy rekrutacji

1. **Akcja promocyjno-informacyjna** skierowana do kobiet i mężczyzn z uwzględnieniem polityki równych szans i niedyskryminacji – m.in. strona WWW PUP, tablice ogłoszeń na zewnątrz i wewnątrz PUP, plakaty, informowanie bezrobotnych kobiet i mężczyzn przez pracowników PUP.
2. **FORMALNA WERYFIKACJA** przyszłej uczestniczki i uczestnika projektu zostanie przeprowadzona przez pracownika PUP, do którego zgłosi się zainteresowana osoba na podstawie kryteriów dostępu weryfikowanych na podstawie Systemu Informatycznego Syriusz, przedstawionych dokumentów lub oświadczeń:
  - 1) **KRYTERIA OBOWIĄZKOWE:** osoby młode – kobiety i mężczyźni wieku 18-29 lat (tj. do dnia poprzedzającego 30 urodziny) bez pracy, zarejestrowane w PUP w Leżajsku jako bezrobotne (dla których został ustalony I lub II profil pomocy), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET, w tym: os. niepełnosprawnych lub osób długotrwale bezrobotnych. Osoby młode tj. do 25 roku życia (do dnia poprzedzającego ukończenie 25 roku życia) mogą zostać objęte wsparciem w ramach projektu wyłącznie w terminie do 4 miesięcy od dnia rejestracji. W związku z powyższym, osoby młode do 25 r.ż. figurujące nieprzerwanie w rejestrach PUP dłużej niż 4 miesiące nie mogą zostać uczestnikami projektu.



3. Ostateczna decyzja – złożenie **Kwestionariusza osobowego uczestnictwa w projekcie**, wymaganych oświadczeń – na podstawie których tworzona będzie elektroniczna baza uczestników projektu. Moment przystąpienia do Projektu jest momentem udzielenia wsparcia obligatoryjnego w Projekcie tj. usługi poradnictwa zawodowego indywidualnego, tożsamy z wypełnieniem Dokumentacji projektowej - **Kwestionariusz osobowy uczestnictwa w projekcie**.
4. Uczestnik projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie ma obowiązek prawidłowo wypełnić Dokumentację projektową zgodnie ze stanem faktycznym. Brak akceptacji warunków uczestnictwa zawartych w Dokumentacji projektowej wyklucza możliwość udziału w projekcie.
5. **Uczestnik projektu zobowiązany jest do:**
  - 1) zapoznania się z niniejszymi Zasadami, regulaminami obowiązującymi na danej formie wsparcia, z której korzysta oraz do przestrzegania założeń w nich zawartych;
  - 2) rzetelnego wypełniania i podpisywania Dokumentacji projektowej;
  - 3) informowania PUP Leżajsk o zmianie danych osobowych i kontaktowych zawartych w Dokumentacji projektowej oraz innych danych mających wpływ na realizację projektu;
  - 4) aktywnego, regularnego i prawidłowego uczestnictwa we wsparciu, którym został objęty w ramach projektu;
  - 5) niezwłocznego dostarczania do siedziby PUP Leżajsk dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęcia działalności gospodarczej do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie lub w trakcie udziału w projekcie;
  - 6) udzielenie niezbędnych informacji instytucją zaangażowanym w realizację Projektu, w szczególności dla celów monitoringu, sprawozdawczości, kontroli i ewaluacji projektu;
  - 7) niezwłocznego udostępnienia Powiatowemu Urzędowi Pracy w Leżajsku informacji nt. statusu na rynku pracy w okresie 3 miesięcy od momentu zakończenia udziału w Projekcie.
6. Rekrutacja do projektu ma przebieg ciągły lub cykliczny, w okresach naboru wniosków na formy wsparcia i będzie trwała do **30.06.2020r.** Jednocześnie PUP informuje, że nabory w ramach w/w projektu do pozostałych planowanych form wsparcia (bon na zasiedlenie, jednorazowe środki na podjęcie działalności

gospodarczej, doposażenie/wyposażenie stanowiska pracy) ogłaszane będą w terminach późniejszych adekwatnie do wytycznych WUP w Rzeszowie.

7. W razie rezygnacji – głównie dla osób których zabrakło środków, zbyt małego naboru dodatkowa akcja informacyjno-promocyjna.
8. Rekrutacja będzie realizowana zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji tj. zapewnienie wszystkim osobom bezpłatnego i równego dostępu do informacji oraz wsparcia bez względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność lub orientację seksualną, z uwzględnieniem kryteriów dostępu określonych dla Poddziałania 1.1.2 w SZOP POWER. Strona WWW i budynek PUP dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, tablica informacyjna na zew. PUP w miejscu ogólnodostępnym umożliwiającym dotarcie do jak największej liczby kobiet i mężczyzn.
9. PUP w Leżajsku zastrzega sobie prawo do ustalania proporcji osób z niepełnosprawnościami oraz długotrwale bezrobotnych lub innych kategorii osób wymaganych w prowadzonych naborach na potrzeby w ramach projektu.

## §5

### Formy wsparcia

1. Wszyscy uczestnicy projektu **muszą** zostać objęci instrumentami i usługami rynku pracy wynikającymi z Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w tym obligatoryjnie z identyfikacji potrzeb oraz poradnictwa zawodowego indywidualnego:
  - 1) **Indywidualny Plan Działania** - identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych (w przypadku gdy osoba posiada opracowany IPD wymagana jest jego aktualizacja w ramach projektu);
  - 2) **Poradnictwo zawodowe indywidualne** w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych.



## 2. Pozostałe formy wsparcia:

- 1) **STAŻ** umożliwi uczestnikom projektu nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, średnia długość odbywania stażu - 6 miesięcy;
  - a) Informacja o terminach naborów wniosków zamieszczona będzie m.in. na stronie internetowej PUP oraz tablicach ogłoszeń na zewnątrz i wewnątrz PUP;
  - b) wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osoby bezrobotnej rozpatrywane są zgodnie z Regulaminem organizacji staży obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku oraz w kwestiach nieuregulowanych związanych z realizacją projektu określają Zasady uczestnictwa w projekcie określone w niniejszym dokumencie zamieszczone na stronie internetowej PUP;
  - c) o podpisaniu Kwestionariusza osobowego uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu kryteriów uczestnictwa w projekcie decydować będzie pozytywny wynik oceny Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu na kandydatkę/kandydata na którego został złożony wniosek przez pracodawcę w miarę posiadanych środków finansowych na realizację zadania;
  - d) w przypadku niedostępności danej oferty z powodu wyboru przez organizatora stażu innej/go kandydatki/kandydata, osoby zainteresowane tą formą wsparcia mogą korzystać z innych propozycji stażowych w ramach projektu (w miarę posiadanych wniosków od organizatorów staży), kontaktując się z doradcami klienta;
  - e) dopuszcza się możliwość tworzenia bazy danych złożonych wniosków o zorganizowanie stażu i weryfikacja pod kątem spełnienia kryteriów uczestnictwa w projekcie w tym głównie w osiągnięciu kryteriów wymaganych na potrzeby projektu;
  - f) w przypadku zainteresowania kandydatek/kandydatów przekraczającego liczbę miejsc przewidzianych do realizacji w ramach projektu na tą formą wsparcia, o zakwalifikowaniu na staż decyduje wymóg konieczności osiągnięcia założonych w projekcie określonych kryteriów o których mowa §3 i wskaźników efektywności zatrudnieniowej;



- g) z uwagi na wymaganą wysoką efektywność zatrudnieniową w projekcie preferowane będą wnioski pracodawców deklarujących zatrudnienie po zakończonym stażu na jednym z niżej określonych warunków:
- i. stażysta/stażystka zostanie zatrudniona/y na umowę o pracę na okres minimum 3 miesiące i przynajmniej na ½ etatu;
  - ii. stażysta/stażystka zostanie zatrudniona/y na podstawie umowy cywilnoprawnej na okres minimum 3 pełnych miesięcy i wartość umowy jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia (w przypadku umowy o dzieło, jeśli nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia);
  - iii. stażysta/stażystka podejmie samozatrudnienie z własnych środków;
- h) potwierdzenie zatrudnienia o którym mowa w lit. g następuję na podstawie dostarczenia przez uczestnika projektu po zakończonym stażu dokumentów potwierdzających zatrudnienie tj. kopię umowy o pracę lub kopię umowy cywilno-prawnej. Kserokopie umów muszą zawierać potwierdzenie za zgodność z oryginałem (pieczętką i podpisem osoby upoważnionej).
- 2) **BON NA ZASIEDLENIE** umożliwi w przypadku braku odpowiedniej oferty pracy na lokalnym rynku pracy w równym stopniu uzyskanie niezależności finansowej kobietom i mężczyzną poprzez wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowania kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie;
- a) Wnioski o zawarcie umowy na udzieleniu bonu na zasiedlenie dla bezrobotnej kobiety/mężczyzny rozpatrywane są zgodnie z Regulaminem przyznawania bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia oraz w kwestiach nieuregulowanych związanych z realizacją projektu określają Zasady uczestnictwa w projekcie określone w niniejszym dokumencie zamieszczone na stronie internetowej PUP;





- b) informacja o terminach naborów wniosków zamieszczona będzie m.in. na stronie internetowej PUP oraz tablicach ogłoszeń na zewnątrz i wewnątrz PUP;
  - c) o podpisaniu Kwestionariusza osobowego uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu kryteriów uczestnictwa w projekcie decydować będzie pozytywny wynik oceny Wniosku w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie złożony przez kandydatkę/kandydata w miarę posiadanych środków finansowych na realizację zadania;
  - d) w przypadku zainteresowania kandydatek/kandydatów przekraczającego liczbę miejsc przewidzianych do realizacji w ramach projektu na tą formę wsparcia, będą brane pod uwagę kryteria rozpatrywania wniosków, które zawarte są w protokole rozpatrywania i oceny wniosków w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie.
- 3) JEDNORAZOWE ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ** umożliwią wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa;
- a) informacja o terminach naborów wniosków zamieszczona będzie m.in. na stronie internetowej PUP oraz tablicach ogłoszeń na zewnątrz i wewnątrz PUP;
  - b) wniosek w sprawie przyznania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej rozpatrywany jest zgodnie z Regulaminem w sprawie przyznawania bezrobotnym jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz w kwestiach nieuregulowanych związanych z realizacją projektu określają Zasady uczestnictwa w projekcie określone w niniejszym dokumencie zamieszczone na stronie internetowej PUP;
  - c) o podpisaniu Kwestionariusza osobowego uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu kryteriów uczestnictwa w projekcie decydować będzie pozytywny wynik oceny Wniosku w sprawie przyznania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności na kandydatkę/kandydata na którego został złożony wniosek przez osobę bezrobotną w miarę posiadanych środków finansowych;
  - d) w przypadku zainteresowania kandydatek/kandydatów przekraczającego liczbę miejsc przewidzianych do realizacji w ramach projektu na tą formę



wsparcia, decydować będzie uzyskanie największej liczby punktów przy ocenie Wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

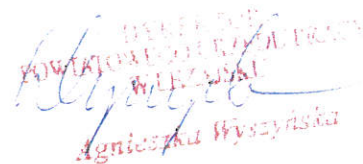
- 4) **DOPOSAŻENIE/WYPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY** umożliwi wsparcie w postaci refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy udzielane przez Powiatowy Urząd Pracy dla pracodawcy w związku z utworzeniem lub doposażeniem stanowiska pracy i zatrudnieniem na tym stanowisku skierowanej młodej osoby bezrobotnej przez okres co najmniej 25 miesięcy;
- a) informacja o terminach naborów wniosków zamieszczona będzie m.in. na stronie internetowej PUP oraz tablicach ogłoszeń na zewnątrz i wewnątrz PUP;
  - b) wniosek o refundację kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy rozpatrywany jest zgodnie z Regulaminem w sprawie przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz w kwestiach nieuregulowanych związanych z realizacją projektu określają Zasady uczestnictwa w projekcie określone w niniejszym dokumencie zamieszczone na stronie internetowej PUP;
  - c) o podpisaniu Kwestionariusza osobowego uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu kryteriów uczestnictwa w projekcie decydować będzie pozytywny wynik oceny Wniosku w sprawie przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy na kandydatkę/kandydata na którego został złożony wniosek przez pracodawcę w miarę posiadanych środków finansowych;
  - d) w przypadku zainteresowania kandydatek/kandydatów przekraczającego liczbę miejsc przewidzianych do realizacji w ramach projektu na tą formą wsparcia, decydować będzie uzyskanie największej liczby punktów przy ocenie Wniosków o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

§6

**Postanowienia końcowe**

1. Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i Wytycznych do Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszych Zasadach.
4. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor Urzędu.
5. Zasady obowiązują od dnia 04.04.2018 r.

**Zatwierdzam:**



*Agnieszka Wyszyńska*  
Agnieszka Wyszyńska