

**REGULAMIN  
W SPRAWIE ZASAD ORGANIZACJI STAŻY PRZEZ  
POWIATOWY URZĄD PRACY W LEŻAJSKU**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- a) **staż** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
- b) **organizator stażu**- pracodawca, rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2016 r. poz.227 z późn.zm.) oraz organizacja pozarządowa i przedsiębiorca niezatrudniający pracownika;
- c) **pracodawca** - jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
- d) **organizacje pozarządowe** - oznacza to nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji;
- e) **osoba bezrobotna** - oznacza to osobę niezatrudnioną i niewykonyującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 49 i 53 ustawy;
- f) **osoba uprawniona** - oznacza to osobę bezrobotną oraz osobę niepełnosprawną poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu, o których mowa w art. 49 i 53 ustawy;
- g) **podmiot prowadzący działalność gospodarczą** - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Działalnością gospodarczą jest zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły;
- h) **ustawa** - oznacza ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U z 2016r., poz. 645 z późn zm.);
- i) **PUP** – oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku;

## **Rozdział II**

### **Zasady rozpatrywania wniosków**

#### **§ 1**

- 1.** Dyrektor PUP inicjuje, organizuje i finansuje z Funduszu Pracy staże dla osób uprawnionych, na wniosek organizatora.
- 2.** Staże będą organizowane w pierwszej kolejności u pracodawców przewidujących zatrudnienie po okresie odbywania stażu.
- 3.** Osoby bezrobotne do odbycia stażu będą kierowane zgodnie z art. 53 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 4.** Wniosek, który jest podstawą do oceny i podjęcia decyzji w sprawie skierowania osób bezrobotnych do odbywania stażu, musi być złożony na formularzu określonym przez PUP wraz z załącznikami.
- 5.** Przy rozpatrywaniu wniosków o zorganizowanie stażu uwzględnia się:
  - wnioskowaną liczbę osób bezrobotnych, o których skierowanie ubiega się organizator;
  - wnioskowany zawód lub specjalność;
  - zakres zadań zawodowych określonych przez organizatora w programie stażu;
  - gwarancję zatrudnienia po okresie odbywania stażu na okres min. 3 miesięcy;
  - celowość zorganizowania stażu;
  - wymagania, poziom wykształcenia niezbędne do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku, określone przez organizatora;
  - dotychczasową współpracę z PUP tj. wywiązywanie się z wcześniej realizowanych umów.
- 6.** Staż nie będzie organizowany u organizatora, który nie wywiązał się z deklarowanego wcześniej zatrudnienia.
- 7.** Staż nie będzie organizowany u organizatora:
  - znajdującego się w stanie likwidacji lub upadłości,
  - posiadającego zobowiązania wobec ZUS i Urzędu Skarbowego oraz w okresie 12 miesięcy przed dniem zgłoszenia wniosku został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
- 8.** Osoby bezrobotne nie będą kierowane na miejsca stażu znajdujące się w miejscu zamieszkania organizatora (mieszkanie prywatne).
- 9.** Do odbycia stażu nie będą kierowane osoby bezrobotne które:
  - są współmałżonkiem, zstępnym, wstępnym w linii prostej w pierwszym stopniu pokrewieństwa organizatora;
  - zamieszkują pod tym samym adresem co organizator;
  - posiadają zameldowanie na terenie działania PUP, krótsze niż planowany okres odbywania stażu tj. mniej niż 6 m-cy.
- 10.** PUP będzie kierował do odbycia stażu u organizatora w pierwszej kolejności osoby bezrobotne, które nie korzystały jeszcze z tej formy aktywizacji.
- 11.** Osoba bezrobotna może zostać skierowana na staż tylko raz w ciągu jednego roku.
- 12.** Dyrektor PUP w Leżajsku w każdym roku budżetowym podaje do wiadomości publicznej kryteria dostępu dla osób bezrobotnych w ramach realizowanych projektów unijnych poprzez ogłoszenie na tablicach informacyjnych i stronie internetowej [www.praca.lezajsk.pl](http://www.praca.lezajsk.pl)
- 13.** Dyrektor rozpatruje wnioski o zorganizowanie stażu kierując się obowiązującymi przepisami, zasadami równości szans kobiet i mężczyzn, zasadami niniejszego regulaminu oraz racjonalnym wydatkowaniem środków Funduszu Pracy.

## § 2

1. Wnioski o zorganizowanie staży będą rozpatrywane na bieżąco, według daty wpływu.
2. W terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku organizatora, PUP informuje go pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.

## **Rozdział III** **Zasady organizacji staży**

### § 1

1. Organizator może we wniosku wskazać imię i nazwisko bezrobotnego, którego przyjmie na staż.
2. U organizatora staży, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
3. U organizatora staży, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
4. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
5. PUP zastrzega sobie prawo do sprawdzenia warunków miejsca odbywania stażu.
6. **PUP ustali termin rozpoczęcia stażu po dostarczeniu przez organizatora zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność do wykonywania pracy w danym zawodzie przez osobę bezrobotną.**

### § 2

1. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy a organizatorem, według programu określonego w umowie. Przy ustaleniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego.
2. Umowa określa w szczególności:
  - firmę lub imię i nazwisko organizatora;
  - imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora;
  - siedzibę organizatora;
  - miejsce odbywania stażu;
  - dane bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres;
  - imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż oraz wykształcenie;
  - datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
  - program stażu, który powinien określać: nazwę zawodu lub specjalności - zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności ( Dz. U. z 2014r., poz. 1145.), zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego, rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych, sposób

potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych, dane opiekuna osoby objętej programem stażu;

- zobowiązanie organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.

**3.** Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

### § 3

Organizator stażu:

- kieruje osobę bezrobotną na wymagane w danym zawodzie badania lekarskie.
- pokrywa koszty badań wykonanych przez lekarza medycyny pracy,
- dostarcza do PUP zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy przez osobę bezrobotną w danym zawodzie w terminie 14 dni od daty uzyskania informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku
- zapoznaje bezrobotnego z programem stażu;
- realizuje zakres zadań określony w programie stażu;
- zapoznaje bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
- zapewnia bezrobotnemu bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
- zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
- szkoli bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy;
- przydziela bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej;
- zapewnia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki profilaktyczne i napoje;
- niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje starostę o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
- niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu opinię, o której mowa w art. 53 ust. 5 ustawy;
- dostarcza do PUP w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności podpisywaną przez bezrobotnego na bieżąco.
- nie może zlecać bezrobotnemu zadań wykraczających poza zakres programu stażu oraz związanych z odpowiedzialnością finansową.

#### § 4

Opiekun bezrobotnego odbywającego staż udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu. Staż odbywa się pod stałym nadzorem opiekuna stażu.

#### § 5

##### 1. Bezrobotny skierowany do odbycia stażu:

- przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;
- sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
- przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora, w szczególności: regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu (Karta Stażu) zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych,
- na bieżąco potwierdza swoją obecność w miejscu pracy poprzez podpisywanie listy obecności;
- niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni informuje PUP o przerwaniu odbywania stażu oraz o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności;
- w terminie 7 dni od daty otrzymania opinii, o której mowa w art. 53 ust. 5, przedkłada Powiatowemu Urzędowi Pracy tę opinię wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu.

##### 2. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje:

- stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, wypłacane przez PUP; przepisy art. 41 ust.6 oraz art. 80 stosuje się odpowiednio. Za okres, za który przysługuje stypendium zasiłek nie przysługuje;
- na jego wniosek 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium;
- prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników;
- prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II A Dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 1998r. Nr 21 poz. 94, z późn. zm.).

#### § 6

1. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

2. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.

3. PUP w Leżajsku może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

## § 7

1. Osoby niepełnosprawne zarejestrowane w PUP jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu mogą również być skierowane na staż na zasadach takich jak bezrobotni.

## § 8

1. Nadzór nad odbywaniem stażu sprawuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku.
2. Dyrektor na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku niezrealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
3. Dyrektor na wniosek organizatora lub z urzędu po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości odbywania stażu w przypadku:
  - nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
  - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
  - usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

## § 9

Powiatowy Urząd Pracy wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.

## § 10

Ostateczną decyzję o organizacji stażu u organizatora podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku.

## **Rozdział IV Postanowienia końcowe**

### § 1

O zmianach w postanowieniach niniejszego Regulaminu decyduje Dyrektor PUP w Leżajsku.

### § 2

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają:

1. Kodeks cywilny
2. Kodeks pracy
3. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2016r., poz. 645 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142 poz. 1160).
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz.U. z 2011, Nr 127 poz. 721 z późn.zm).

Leżajsk, dn. 20.01.2017r.