

Regulamin przyznawania bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawa prawna:

Art. 66n Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.).

§1

Ileokroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. **Staroście** – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku,
2. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku,
3. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2018 poz. 1265 z późn. zm.)
4. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2018 poz. 1265 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ II WARUNKI PRYZNAWANIA BONU

§ 2

1. **O przyznanie bonu na zasiedlenie ze środków Funduszu Pracy może się ubiegać osoba bezrobotna do 30 roku życia:**
 - a) dla której ustalony został II profil pomocy, lub I profil pomocy (tylko w uzasadnionych przypadkach) o których mowa w art. 33 ust 2c, pkt 1 i 2 w/w ustawy.
 - b) która, nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym.
 - c) osoba uprawniona może ubiegać się o bon na zasiedlenie zgodnie z ustalonym Indywidualnym Planem Działania.
2. **O przyznanie bonu na zasiedlenie ze środków współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim IV”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu inwestycyjnego 8ii, Działania 1.1, Poddziałania 1.1.2 *Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, może się ubiegać osoba bezrobotna do 30 roku życia spełniająca niżej wymienione kryteria:**

- a) Posiada ustalony II profil pomocy lub I profil pomocy (tylko w uzasadnionych przypadkach), o których mowa w art. 33 ust 2c, pkt 1 i 2 w/w ustawy,
 - b) która, nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym
 - c) które nie szkolą się, tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy (tj. szkolenia finansowanych ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni przed przystąpieniem do projektu),.
 - d) w przypadku osób do 25 roku życia, przyznanie bonu na zasiedlenie musi nastąpić w terminie do 4 miesięcy od dnia rejestracji w Urzędzie.
 - e) osoba uprawniona może ubiegać się o bon na zasiedlenie zgodnie z ustalonym Indywidualnym Planem Działania oraz po udzielonej w ramach projektu przez doradcę klienta indywidualnej porady.
3. Bon na zasiedlenie może być przyznany na wniosek osoby bezrobotnej, która zamierza zmienić miejsce dotychczasowego zamieszkania z powodu planowanego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na terenie Polski, jeżeli:
- a) z tytułu wykonywania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie* oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
 - b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - c) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

§3

Bon na zasiedlenie nie może być przyznany Bezrobotnemu który:

- a) podejmuje zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w miejscowości, w której posiada meldunek stały lub czasowy;
- b) podejmuje zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przed przyznaniem bonu na zasiedlenie, a tym samym przed zarejestrowaniem się we właściwym Powiatowym Urzędzie Pracy;
- c) korzystał z tej formy wsparcia i ubiegając się ponownie o przyznanie bonu na zasiedlenie zamierza podjąć pracę u tego samego pracodawcy i w tej samej miejscowości;
- d) podejmuje zatrudnienie na podstawie odbywania stażu podyplomowego, w ramach którego lekarz/lekarz dentyista wykonuje zawód na podstawie ograniczonego prawa do wykonywania tego zawodu;
- e) podejmuje pracę w ramach stosunku służbowego w Policji;
- f) podejmuje służbę wojskową;

- g) podejmuje zatrudnienie w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym;
- h) zamierza odwieść prowadzoną działalność gospodarczą;
- i) jednocześnie ubiega się w tutejszym Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
- j) podejmuje pracę w ramach stosunku służbowego jako funkcjonariusz służby więziennej.

§4

1. Starosta, może przyznać bon na zasiedlenie na wniosek bezrobotnego, który zawiera:
 - a) Imię i nazwisko wnioskodawcy
 - b) PESEL
 - c) Aktualny adres zamieszkania, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail
 - d) nr rachunku bankowego na który zostaną przekazane środki finansowe (ww. rachunek bankowy musi być własnością wnioskodawcy)
 - e) adres zamieszkania w związku z planowanym podjęciem zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/ prowadzenia działalności gospodarczej (dotyczy tylko terenu Polski)
 - f) przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód
 - g) koszty zamieszkania
 - h) uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie
 - i) oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej/oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej (**oświadczenie pracodawcy powinno być podpisane i opieczątowane przez osobą do tego uprawnioną**)
 - j) zaświadczenie o dochodach poręczyciela
2. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej PUP w Leżajsku (www.lezajsk.praca.gov.pl).
3. Wnioski o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia rozpatrywane są przez komisję powołaną przez Dyrektora Urzędu.
4. Dyrektor PUP w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia złożenia wniosku przez bezrobotnego powiadamia go o sposobie jego rozpatrzenia. Bieg terminu rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od daty jego skompletowania, z uwzględnieniem dokumentów uzupełniających wskazanych przez PUP jako niezbędne do jego prawidłowej oceny. W przypadku niemożności rozpatrzenia wniosku w tym terminie (np.: konieczność uzupełnienia wniosku, duża ilość złożonych wniosków, ograniczona ilość środków lub inne) PUP powiadomi Wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskaże nowy termin rozpatrzenia.
5. Powiadomienie o sposobie rozpatrzenia wniosku nie stanowi decyzji administracyjnej. Od powiadomienia nie przysługuje odwołanie.
6. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie, Starosta zawiera umowę z bezrobotnym.

§5

1. Przyznanie bonu na zasiedlenie uzależnione jest od posiadanego limitu środków przeznaczonych na ten cel. Dyrektor PUP działający w imieniu Starosty określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie może uwzględniać sytuację na lokalnym rynku pracy, indywidualne potrzeby bezrobotnego, uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu.
2. Wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie, nie może być wyższa niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku na 2019r. określono maksymalną kwotę bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 8 tys. zł.
3. Po podpisaniu umowy w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą środki finansowe w wysokości określonej w ust. 2 wypłacone zostaną jednorazowo do 7 dni na rachunek bankowy bezrobotnego.

§6

1. Bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie ma obowiązek w terminie:
 - a) **do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie (stanowiące załącznik nr 1 do umowy), że zamieszkał w miejscowości odległej co najmniej 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub czas dojazdu od tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
 - b) **do 7 dni**, od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie, że:
zamieszkał w miejscowości odległej co najmniej 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub czas dojazdu od tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
 - c) **do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy. Do powyższego okresu nie będą wliczane usprawiedliwione nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia, okresy zawieszenia działalności gospodarczej, urlopy bezpłatne za wyjątkiem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych
2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 1, mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym.
3. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w ust. 1 lit. a i b kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

4. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o których mowa w ust. 1 lit. c, kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

ROZDZIAŁ III FORMY ZABEZPIECZENIA BONU NA ZASIEDLENIE

§7

1. Zawarcie umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie oraz wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez wnioskodawcę odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu środków wypłaconych w formie bonu na zasiedlenie.
Wnioskodawca powinien przedstawić zabezpieczenie w następujących formach:
 - 1) Poręczenie cywilne - 1 poręczyciel lub,
 - 2) Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym.
2. W przypadku poręczenia cywilnego poręczycielem może być osoba fizyczna w wieku do 70 roku życia (na dzień złożenia wniosku Beneficjenta), posiadająca zdolność do czynności prawnych:
 - a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony z terminem obowiązywania nie krótszym niż **3** lata (licząc od dnia podpisania umowy o przyznanie środków w ramach bonu na zasiedlenie), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, która legitymuje się średnim dochodem netto z ostatnich 3 miesięcy (suma 3 ostatnich dochodów podzielona przez 3) z tytułu zatrudnienia wynosi co najmniej **1 700 zł miesięcznie** po odliczeniu miesięcznej wysokości spłaty zadłużenia w bankach, instytucjach finansowych i u innych pożyczkodawców itp.,
 - b) emeryt, rencista posiadający świadczenie przyznane z tytułu nabycia prawa do emerytury lub renty stałej w wieku do 70 lat, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, który legitymuje się średnim dochodem **netto** z ostatnich 3 miesięcy (suma 3 ostatnich dochodów podzielona przez 3) wynosi co najmniej **1700 zł** miesięcznie po odliczeniu miesięcznej wysokości spłaty zadłużenia w bankach, instytucjach finansowych i u innych pożyczkodawców itp.,
Poręczyciel winien przedstawić uwierzytelnione kserokopie: decyzji nadania renty/emerytury, dokument potwierdzający wpływ środków na jego rachunek bankowy lub inny dokument potwierdzający odbiór świadczenia.

Poręczyciel przedstawia oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia oraz zaświadczenie o wynagrodzeniu na druku stanowiącym załącznik do wniosku (załącznik nr 3 oraz 4). Zaświadczenie o wynagrodzeniu poręczyciela ważne jest 30 dni od daty wystawienia.

3. Poręczycielem nie może być:

- a) Współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej.
- b) Osoba zobowiązana z tytułu niezakończonych umów dotyczących uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, utworzenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, refundacja kosztów wyposażenia stanowiska pracy) lub która jest poręczycielem takiej umowy.

4. Blokada środków na rachunku bankowym – w dniu podpisania umowy wymagane będzie:

- a) Oświadczenie właściciela rachunku bankowego/lokaty wg. wzoru Urzędu).
- b) Zaświadczenie z banku o blokadzie środków finansowych na rachunku bankowym.

§ 8

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od niniejszego regulaminu, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 29.05.2019 r.

Załączniki do regulaminu

Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia na zasadach określonych w art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.).

1. Deklaracja pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej.
2. Deklaracja osoby bezrobotnej o rozpoczęciu działalności gospodarczej.
3. Zaświadczenie o zatrudnieniu Poręczyciela
4. Oświadczenie Poręczyciela
5. Oświadczenie osoby bezrobotnej o blokadzie środków na rachunku bankowym

*) minimalne wynagrodzenie za pracę – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia brutto miesięcznie za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018r., poz 2177)