



Projekt współfinansowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych
Załącznik nr 1

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (IV)”
w ramach Działania 1.1, Poddziałania 1.1.2
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
współfinansowanego ze środków specjalnej linii budżetowej
Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

§1

Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (IV)*”, Działania 1.1, Poddziałania 1.1.2 - *Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych* w ramach Działania 1.1, Poddziałania 1.1.2 - *Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
3. Udział w Projekcie „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (IV)*” jest bezpłatny.
4. Projekt jest realizowany przez Powiat Leżajski/Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku ul. Mickiewicza 56, 37-300 Leżajsk.
5. Okres realizacji projektu od 01.01.2019r. do 31.12.2020r.
6. Wszystkie formy wsparcia/zadania oferowane w ramach projektu realizowane są zgodnie z przepisami Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy (Dz. U. 2018, poz. 1265 z późn. zm.), rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy oraz zasadami określonymi w aktualnie obowiązujących Wytycznych programowych dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).
7. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w sposób otwarty, z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn.

8. Każda osoba bezrobotna zainteresowana udziałem w projekcie może uzyskać informacje o projekcie u doradców klienta i pracowników odpowiedzialnych za wdrażanie poszczególnych form wsparcia lub w Biurze projektu.
9. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku, przy ulicy Mickiewicza 56, pokój 5 (parter - główne wejście, budynek A), telefon: (17) 240 67 28. Czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
10. Informacje m.in. o realizacji projektu i formach wsparcia znajdują się na stronie internetowej Urzędu: <http://lezajsk.praca.gov.pl> w zakładce – Rynek pracy – Programy aktywizacyjne i projekty urzędu na podstronie projektu „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (IV)*” oraz na bieżąco są zamieszczane na stronie głównej Urzędu - Aktualności i informacje, a obowiązujące formularze i druki dokumentów pod zamieszczoną informacją oraz w zakładkach Dokumenty do pobrania.

§2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Beneficjent** – Powiat Leżajski – Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku ul. Mickiewicza 56, 37-300 Leżajsk.
2. **Projekt** – Projekt pozakonkursowy „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (IV)*” realizowany przez Powiat Leżajski/Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku w ramach Osi priorytetowej I, Priorytetu inwestycyjnego 8ii - *Trwała integracja na rynku pracy ludzi młodych, w szczególności tych, którzy nie pracują, nie kształcą się ani nie szkolą, w tym ludzi młodych zagrożonych wykluczeniem społecznym i ludzi młodych wywodzących się ze środowisk marginalizowanych, a także poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, Działania 1.1 - Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałania 1.1.2 - Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.*
3. **PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.



4. **Ustawa** - Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.).
5. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (IV)*”.
6. **Uczestnik projektu** – należy przez to rozumieć osobę (kobietę lub mężczyznę) zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz osobę, która podpisała Dokumentację projektową.
7. **Grupa docelowa** – grupa osób bezrobotnych, do której skierowany jest Projekt.
8. **Osoba bezrobotna** – osoba zarejestrowana we właściwym dla miejsca zamieszkania (stałego lub czasowego) powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.).
9. **Osoba do 25 roku życia** – osoba bezrobotna, która w dniu przystąpienia do udziału w Projekcie ukończyła 18 lat (od dnia 18 urodzin) i jednocześnie nie ukończyła 25 lat (dzień przed dniem 25 urodzin).
10. **Osoba w wieku 25 i więcej lat** – osoba bezrobotna, która w dniu przystąpienia do udziału w Projekcie ukończyła 25 lat (od dnia 25 urodzin) i jednocześnie nie ukończyła 30 lat (dzień przed dniem 30 urodzin).
11. **Osoba w wieku 18-29 lat** - osoba bezrobotna, która w dniu przystąpienia do udziału w Projekcie ukończyła 18 lat (od dnia 18 urodzin) i jednocześnie nie ukończyła 30 lat (dzień przed dniem 30 urodzin).
12. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba pozostająca nieprzerwanie bez pracy przez okres ponad 6 miesięcy (w przypadku osób do 25 roku życia) oraz nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy (w przypadku osób w wieku 25 lat i więcej lat). W celu obliczenia okresu nieprzerwanego pozostawania bez zatrudnienia, należy wziąć pod uwagę faktyczny czas pozostawania bez pracy, w tym również okres przed rejestracją w urzędzie pracy, wynikający z oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu. Definicja osoby długotrwale bezrobotnej została określona w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
13. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba z niepełnosprawnościami w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.),

a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1878), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

14. **Młodzież NETT** - osoba w wieku 18-29 lat, spełniająca łącznie trzy następujące warunki:

- 1) nie pracuje – tj. zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku jako osoba bezrobotna;
- 2) nie kształci się – tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym. Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej, jak również kształcenia na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym;
- 3) nie szkoli się – tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie 4 tygodni przed rozpoczęciem udziału w Projekcie.

15. **Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoba bezrobotna posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj. niższe niż podstawowe (ISCED 0), podstawowe (ISCED 1), gimnazjalne (ISCED 2) lub ponadgimnazjalne (ISCED 3) – średnie ogólnokształcące, średnie zawodowe, zasadnicze zawodowe.

16. **Doradca Klienta** – pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku, sprawujący opiekę nad osobą bezrobotną.

17. **Dokumentacja projektowa** – zbiór dokumentów zawierających m.in. dane osobowe Uczestnika Projektu, dane kontaktowe, status na rynku pracy Uczestnika w chwili przystąpienia do Projektu (Kwestionariusz osobowy uczestnictwa w projekcie), oświadczenia o spełnieniu kryterium kwalifikowalności, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (obowiązek informacyjny). Dokumenty te stanowią wyrażenie woli przystąpienia do Projektu i akceptację zasad realizacji Projektu.

18. Strona internetowa – strona Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku, na której będą umieszczane informacje dotyczące projektu, tj. <http://praca.lezajsk.gov.pl>.

§3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby młode **kobiety i mężczyźni w wieku 18-29 lat** (tj. od dnia 18 urodzin do dnia poprzedzającego ukończenie 30 r.ż.) zarejestrowane w PUP Leżajsk jako bezrobotne (w tym: **osoby z niepełnosprawnościami posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności** oraz **osoby długotrwale bezrobotne min. 190 osób**) spełniające **łącznie** niżej wymienione warunki uczestnictwa w Projekcie:
 - 1) **bez pracy**, tj. zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku, jako bezrobotne;
 - 2) **które nie kształcą się**, tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym;
 - 3) **które nie szkolą się**, tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy.
2. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, **w okresie ostatnich 4 tygodni**.
3. **Osoby młode tj. do 25 roku życia** (do dnia poprzedzającego ukończenie 25 roku życia) po spełnieniu kryteriów określonych w **ust. 1**, muszą spełnić dodatkowe kryterium: od daty ostatniej rejestracji w PUP do dnia skierowania na staż lub udzielenia innej formy wsparcia przewidzianej w ramach projektu nie może upłynąć 4 miesiące. W związku z powyższym, osoby młode do 25 r.ż. figurujące nieprzerwanie w rejestrach PUP dłużej niż 4 miesiące nie mogą zostać uczestnikami projektu, natomiast w przypadku **osób powyżej 25 roku życia** okres ten liczony będzie od dnia przystąpienia do projektu.
4. Zgodnie z jednym z kryteriów dostępu, zawartym w Ramowym Planie Działania PO WER 2014-2020 na rok 2019, Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego

realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Podkarpackiego tj. ***Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna.***

§4

Etapy rekrutacji

1. **Rekrutacja do Projektu** odbywać się będzie w oparciu o kryteria dostępu określone w Planie Działania na 2019 rok dla Osi Priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy*, Działania 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe*, Poddziałanie 1.1.2 *Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*, zasady realizacji poszczególnych form wsparcia określonych w Ustawie, rozporządzenia wykonawcze oraz zapisy Regulaminów obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku.
2. **Akcja promocyjno-informacyjna** zgodna zapisami wniosku o dofinansowanie projektu, skierowana do kobiet i mężczyzn z uwzględnieniem polityki równych szans i niedyskryminacji – m.in. strona www PUP (przystosowana dla osób słabo widzących, tablice ogłoszeń na zewnątrz i wewnątrz PUP, w PCPR, w miejscach ogólnie dostępnych - MOPS-y, GOPs-y w tym ogólnie dostępne dla osób z niepełnosprawnościami plakaty/ulotki (łatwy w odbiorze w warstwie językowej i prezentacyjnej, wysoki kontrast); informowanie bezrobotnych kobiet i mężczyzn przez pracowników PUP.
3. **FORMALNA WERYFIKACJA** przyszłej uczestniczki i uczestnika projektu zostanie przeprowadzona przez pracownika PUP – doradcę klienta, do którego zgłosi się zainteresowana osoba na podstawie kryteriów dostępu weryfikowanych na podstawie Systemu Informatycznego Syriusz, przedstawionych dokumentów lub oświadczeń:
 - 1) **KRYTERIA OBOWIĄZKOWE:** osoby młode – kobiety i mężczyźni w wieku 18-29 lat (tj. do dnia poprzedzającego 30 urodziny) bez pracy, zarejestrowane w PUP w Leżajsku jako bezrobotne, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET, w tym: os. niepełnosprawne i osoby długotrwale bezrobotne. Osoby młode tj. do 25 roku życia (do dnia poprzedzającego ukończenie 25 roku życia) mogą zostać objęte wsparciem w ramach projektu wyłącznie w terminie **do 4 miesięcy od dnia rejestracji**. W związku z powyższym, osoby młode do 25 r.ż.



figurujące nieprzerwanie w rejestrach PUP dłużej niż 4 miesiące nie mogą zostać uczestnikami projektu.

4. **Ostateczna decyzja** – podpisanie **Kwestionariusza osobowego uczestnictwa w projekcie**, wymaganych oświadczeń – na podstawie których tworzona będzie elektroniczna baza uczestników projektu. Moment przystąpienia do Projektu jest momentem udzielenia wsparcia obligatoryjnego w Projekcie tj. Opracowania Indywidualnego Planu Działania (IPD) lub jego aktualizacji pod potrzeby projektu oraz udzielenia usługi poradnictwa zawodowego indywidualnego, tożsamy z wypełnieniem Dokumentacji projektowej - **Kwestionariusz osobowy uczestnictwa w projekcie i wymaganych oświadczeń**.
5. Uczestnik projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie ma obowiązek prawidłowo wypełnić Dokumentację projektową zgodnie ze stanem faktycznym. Brak akceptacji warunków uczestnictwa zawartych w Dokumentacji projektowej wyklucza możliwość udziału w Projekcie.
6. **Uczestnik projektu zobowiązany jest do:**
 - 1) zapoznania się z niniejszym Regulaminem, regulaminami obowiązującymi na danej formie wsparcia, z której korzysta oraz do przestrzegania założeń w nich zawartych;
 - 2) rzetelnego wypełniania i podpisywania Dokumentacji Projektowej;
 - 3) informowania PUP Leżajsk o zmianie danych osobowych i kontaktowych zawartych w Dokumentacji projektowej oraz innych danych mających wpływ na realizację Projektu;
 - 4) aktywnego, regularnego i prawidłowego uczestnictwa we wsparciu, którym został objęty w ramach Projektu;
 - 5) niezwłocznego podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęcia działalności gospodarczej do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie oraz niezwłocznego dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku po zakończeniu udziału w projekcie dokumentów potwierdzających zatrudnienie np. umowę o pracę, wpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego, umowę cywilno-prawną;
 - 6) niezwłocznego udostępnienia Powiatowemu Urzędowi Pracy w Leżajsku informacji nt. statusu na rynku pracy oraz do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę na okres co najmniej 3 m-cy na minimum ½ etatu w okresie 3 miesięcy od momentu zakończenia udziału w Projekcie, w przypadku



działalności gospodarczej wpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego.

- 7) udzielenia niezbędnych informacji instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu, w szczególności dla celów monitoringu, sprawozdawczości, kontroli i ewaluacji projektu;
7. Rekrutacja do projektu ma przebieg ciągły lub cykliczny, w okresach naboru wniosków na formy wsparcia i będzie trwała do **31.12.2020r.** Priorytetowo do projektu będą rekrutowane osoby z kryterium dostępu m.in. osoby długotrwale bezrobotne i osoby z niepełnosprawnościami.
8. W razie rezygnacji – głównie dla osób dla których zabrakło środków, zbyt małego naboru dodatkowa akcja informacyjno-promocyjna.
9. Rekrutacja będzie realizowana zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji tj. zapewnienie wszystkim osobom bezpłatnego i równego dostępu do informacji oraz wsparcia bez względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność lub orientację seksualną, z uwzględnieniem kryteriów dostępu określonych dla Poddziałania 1.1.2 w SZOP PO WER. Strona WWW dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych i budynek PUP, tablica informacyjna na zew. PUP w miejscu ogólnodostępnym umożliwiającym dotarcie do jak największej liczby kobiet i mężczyzn w tym osoby z niepełnosprawnościami.
10. PUP w Leżajsku zastrzega sobie prawo do ustalania proporcji osób z niepełnosprawnościami oraz długotrwale bezrobotnych lub innych kategorii osób wymaganych w prowadzonych naborach na potrzeby w ramach projektu.

§5

Formy wsparcia

1. Świadczone w ramach Projektu działania aktywizacyjne udzielane są na podstawie przepisów Ustawy oraz aktów wykonawczych, zgodnie z zasadami i Regulaminami obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku.
2. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu otrzyma kompleksowe wsparcie poprzez zastosowanie co najmniej trzech różnorodnych form wsparcia, w tym wsparcie obligatoryjne.
3. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu musi zostać objęty obligatoryjnie identyfikacją potrzeb oraz diagnozowania możliwości w zakresie doskonalenia



zawodowego w formie Indywidualnego Planu Działania (IPD) oraz poradnictwa zawodowego indywidualnego tj.:

- 1) **Indywidualny Plan Działania** - identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych (w przypadku gdy osoba posiada opracowany IPD wymagana jest jego aktualizacja w ramach projektu);
 - 2) **Poradnictwo zawodowe indywidualne** w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych.
4. Oprócz wskazanych wyżej obligatoryjnych form wsparcia, każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu otrzyma wysokiej jakości ofertę wsparcia finansowanego, stanowiącą odpowiedź na zidentyfikowane u Uczestnika/Uczestniczki w IPD potrzeby celem uzyskania zatrudnienia w postaci następujących formy wsparcia:
- 1) **STAŻ** umożliwi uczestnikom projektu nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, średnia długość odbywania stażu - 6 miesięcy i zatrudnienia po nim na okres minimum 3 –cy w wymiarze ½ etatu;
 - a) informacja o terminach naborów wniosków będzie odbywać się zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu m.in. poprzez zamieszczenie na stronie internetowej/podstronie projektu oraz tablicach ogłoszeń na zewnątrz i wewnątrz PUP;
 - b) wnioski o zawarcie umowy o zorganizowane stażu dla osoby bezrobotnej rozpatrywane są zgodnie z Regulaminem organizacji staży obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku, niniejszym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (IV)*” oraz w sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie zapisy § 6 Regulaminu;
 - c) o podpisaniu Kwestionariusza osobowego uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu kryteriów uczestnictwa w projekcie decydować będzie pozytywny wynik oceny Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu na kandydatkę/kandydata na którego został złożony wniosek przez pracodawcę w miarę posiadanych środków finansowych na realizację zadania;



- d) w przypadku niedostępności danej oferty z powodu wyboru przez organizatora stażu innej/go kandydatki/kandydata, osoby zainteresowane tą formą wsparcia mogą korzystać z innych propozycji stażowych w ramach projektu (w miarę posiadanych wniosków od organizatorów staży), kontaktując się z doradcami klienta;
 - e) dopuszcza się możliwość tworzenia bazy danych złożonych wniosków o zorganizowanie stażu i weryfikacja pod kątem spełnienia kryteriów uczestnictwa w projekcie, w tym głównie w osiągnięciu kryteriów wymaganych na potrzeby projektu;
 - f) w przypadku zainteresowania kandydatek/kandydatów przekraczającego liczbę miejsc przewidzianych do realizacji w ramach projektu na tą formę wsparcia, o zakwalifikowaniu na staż decyduje wymóg konieczności osiągnięcia założonych w projekcie określonych kryteriów dostępu o których mowa §3 i wskaźników efektywności zatrudnieniowej;
 - g) z uwagi na wymaganą wysoką efektywność zatrudnieniową w projekcie preferowane będą wnioski pracodawców deklarujących zatrudnienie po zakończonym stażu na jednym z niżej określonych warunków:
 - i. stażysta/stażystka zostanie zatrudniona/y na umowę o pracę na co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu na okres minimum 3 miesięcy;
 - ii. stażysta/stażystka podejmie samozatrudnienie z własnych środków;
 - h) potwierdzenie zatrudnienia, o którym mowa w lit. g następuję na podstawie dostarczenia przez uczestnika projektu po zakończonym stażu dokumentów potwierdzających zatrudnienie tj. kopię umowy o pracę lub wpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego. Kserokopie umów o pracę muszą zawierać potwierdzenie za zgodność z oryginałem (pieczętą i podpisem osoby upoważnionej).
- 2) **BON NA ZASIEDLENIE** umożliwi w przypadku braku odpowiedniej oferty pracy na lokalnym rynku pracy w równym stopniu uzyskanie niezależności finansowej kobietom i mężczyznom poprzez wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania



w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowania kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie;

- a) Wnioski o zawarcie umowy na udzielenie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnej kobiety/mężczyzny rozpatrywane są zgodnie z obowiązującym Regulaminem przyznawania bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia oraz niniejszym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (IV)*” oraz w sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie zapisy § 6 Regulaminu;
- b) informacja o terminach naborów wniosków będzie odbywać się zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu m.in. poprzez zamieszczenie na stronie internetowej/podstronie projektu oraz tablicach ogłoszeń na zewnątrz i wewnątrz PUP;
- c) o podpisaniu Kwestionariusza osobowego uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu kryteriów uczestnictwa w projekcie decydować będzie pozytywny wynik oceny Wniosku w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie złożony przez kandydatkę/kandydata w miarę posiadanych środków finansowych na realizację zadania;
- d) w przypadku zainteresowania kandydatek/kandydatów przekraczającego liczbę miejsc przewidzianych do realizacji w ramach projektu na tą formę wsparcia, będą brane pod uwagę kryteria rozpatrywania wniosków, które zawarte są w protokole rozpatrywania i oceny wniosków w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie.

3) JEDNORAZOWE ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ umożliwią wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa;

- a) informacja o terminach naborów wniosków będzie odbywać się zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu m.in. poprzez zamieszczenie na stronie internetowej/podstronie projektu oraz tablicach ogłoszeń na zewnątrz i wewnątrz PUP;
- b) wniosek w sprawie przyznania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej rozpatrywany jest zgodnie z Regulaminem w sprawie przyznawania bezrobotnym jednorazowo środków na podjęcie



działalności gospodarczej, niniejszym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leżajskim (IV)*” oraz w sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie zapisy § 6 Regulaminu;

- c) o podpisaniu Kwestionariusza osobowego uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu kryteriów uczestnictwa w projekcie decydować będzie pozytywny wynik oceny Wniosku w sprawie przyznania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności na kandydatkę/kandydata na którego został złożony wniosek przez osobę bezrobotną w miarę posiadanych środków finansowych;
- d) w przypadku zainteresowania kandydatek/kandydatów przekraczającego liczbę miejsc przewidzianych do realizacji w ramach projektu na tą formą wsparcia, decydować będzie uzyskanie największej liczby punktów przy ocenie Wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie rozstrzyga Beneficjent uwzględniając:
 - 1) zasady realizacji poszczególnych form wsparcia określone w Ustawie oraz rozporządzeniach Wykonawczych;
 - 2) postanowienia wynikające z umowy pomiędzy Beneficjentem a Województwem Podkarpackim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, na podstawie której realizowany jest Projekt;
 - 3) obowiązujące Wytyczne i przepisy prawa w zakresie PO WER.
2. Regulamin dostępny na stronie internetowej <http://lezajsk.praca.gov.pl> oraz w siedzibie Beneficjenta.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i Wytycznych do Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.



5. Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszych Zasadach.
6. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.06.2019 r. z mocą obowiązującą od dnia rozpoczęcia realizacji projektu.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W LEŻAJSKU

Monika Smoleń

.....
(Podpis i pieczęć Dyrektora PUP)

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W LEŻAJSKU**
ul. Mickiewicza 56, 37-300 Leżajsk
tel./fax 17 240 67 20 / 17 240 67 29
NIP 816-11-20-216 REGON 690690852