**DEKLARACJA POCHODZENIA SPRZĘTU**

………………….......... dnia …..………

miejscowość

……….............................................

nazwa firmy sprzedającej

…….……………………………….....................

imię i nazwisko właściciela

…….……………………………….....................

adres

………...................................................................

NIP

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że jestem/byłem\* właścicielem sprzętu

.………………………………......................................................................................................

nazwa sprzętu używanego

………………………………………………………………………………….…………...…..,

który zakupiłem/am ……………………………………………………………………………..

data i miejsce zakupu sprzętu

jako nowy/używany 1 od ……………………………………………………………………..

dane poprzedniego właściciela – jego nazwa i adres w przypadku sprzętu używanego

………………………………………………………………………………………………… .

**Oświadczam, że:**

* sprzęt został/nie został **[[1]](#footnote-1)** zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej[[2]](#footnote-2),
* cena sprzętu nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa od ceny podobnego nowego sprzętu,
* używany sprzęt posiada odpowiednie właściwości techniczne oraz odpowiada stosownym normom i standardom.

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej RODO

Prawdziwość oświadczenia stwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny, przewidujący za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

…………….............................................

czytelny podpis

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

*Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego dalej „RODO”* **informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą: ul. Mickiewicza 56, 37-300 Leżajsk

Kontakt:

* + pocztą tradycyjną na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku ul. Mickiewicza 56, 37-300 Leżajsk;

* pocztą elektroniczną na adres: [pup@praca.lezajsk.pl](mailto:pup@praca.lezajsk.pl);
* telefonicznie pod numerem: (17) 272-73-73 lub (17) 240-67-20;

1. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: [iod@starostwo.lezajsk.pl](mailto:iod@starostwo.lezajsk.pl);
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c i lit. e RODO w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (związanego ze złożonym wnioskiem) wynikającego z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, art. 6 ust. 1 lit. a RODO na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody oraz innych przepisów prawa;
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np.: sądy, komornicy sądowi, organy ścigania, PUW, WUP, MRiPS) oraz zawartych umów (np.: operator pocztowy, dostawcy usług IT w ramach podpisanych umów w zakresie nadzoru autorskiego nad oprogramowaniem, w którym przetwarzane są dane);
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3 oraz przechowywane w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku;
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Z uwagi na to, że podstawą przetwarzania danych osobowych przez PUP w Leżajsku są przepisy prawa, uprawnienie to może być ograniczone lub wyłączone. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie przy czym jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania wymaganych danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarciem umowy;
8. Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku nie będzie wykorzystywał Pani/Pana danych do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Monika Smoleń

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy

w Leżajsku

1. **Niepotrzebne skreślić** [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z zasadą nr 4 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 448/2004 z dnia 10 marca 2004r., jeżeli sprzęt będący przedmiotem umowy kupna-sprzedaży został zakupiony ze środków pochodzących z pomocy krajowej lub wspólnotowej w ciągu ostatnich siedmiu lat, wówczas koszt jego zakupu nie jest kosztem kwalifikującym się do wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego. [↑](#footnote-ref-2)