**Załącznik nr 1**

**do Zarządzenia nr 19/2025**

**Dyrektora PUP w Leżajsku**

**z dnia 12.08.2025 r.**

**REGULAMIN PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW ORAZ PRACODAWCÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY
W LEŻAJSKU W ROKU 2025**

**§ 1**

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

**Krajowym Funduszu Szkoleniowym (KFS)** - oznacza to środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców;

**PUP** – Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku;

**Dyrektor –** należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku działającego na podstawie upoważnienia Starosty Leżajskiego;

**Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

**Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;

**Pracodawcy –** oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, o których mowa w art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

**Pracowniku –** oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy;

Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci, drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego;

**Mikroprzedsiębiorcy -** oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro**;**

**Małym przedsiębiorcy -** oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;

**Średnim przedsiębiorcy** – oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 250 pracowników, i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;

**Organizatorze kształcenia/ realizatorze usługi kształcenia ustawicznego** – należy przez to rozumieć instytucję lub uczelnię, której pracodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie kursu, egzaminu lub kształcenia w formie studiów podyplomowych.

**Kursie** – należy przez to rozumieć rodzaj pozaszkolnego szkolenia, mającego na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzeb do wykonywania pracy – zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu

**Pomocy *de minimis* –** oznacza to pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 300 000 euro, w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury 30 000 euro oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 20 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy.

**Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**ZAKRES WSPARCIA PRACODAWCY ŚRODKAMI KFS**

**§ 2**

**Priorytety wydatkowania KFS w roku 2025**

**Minister właściwy ds. pracy** określił następujące priorytety wydatkowania KFS w 2025 r:

1. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.
2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024roku.
4. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
5. Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.
6. Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.
7. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.
8. Rozwój umiejętności cyfrowych.
9. Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

**Rada Rynku Pracy** zdefiniowała następujące priorytety wydatkowania tzw. rezerwy KFS:

Priorytet nr 10 Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 50 roku życia.

Priorytet nr 11Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.

Priorytet nr 12 Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.

Priorytet nr 13 Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.

**§ 3**

1. przyznanie środków z KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się wszyscy pracodawcy, zamierzający inwestować w podnoszenie kompetencji pracowników.
2. Ze środków KFS **nie mogą być** finansowane koszty kształcenia ustawicznego osób:
	1. współpracujących, tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyma, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej;
	2. przebywających na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym;
	3. wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych;
	4. osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce);
	5. prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem.
	6. pracownicy służ mundurowych, w tym funkcjonariusze Państwowej Straży Pożarnej (z wyłączeniem osób posiadających umowę o pracę zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy).
3. Przy ubieganiu się o przyznanie środków z KFS bez znaczenia jest rodzaj umowy o pracę na podstawie, której zatrudnieni są pracownicy (np. umowa o pracę na czas nieokreślony, umowa o pracę na czas określony, umowa na zastępstwo), a także czy wykonują oni pracę na pełen, czy na część etatu. W przypadku umowy o pracę na czas określony, jak i umowy o pracę na zastępstwo, musi ona obejmować okres, co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego.
4. Na tych samych zasadach o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się sami pracodawcy, zamierzający inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji.

**§ 4**

Finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy oznacza, że środki KFS, można przeznaczyć, zgodnie z §2 Regulaminu, na:

1. określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się
o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
2. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
3. egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
4. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
5. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;

**§ 5**

1. Pracodawca może otrzymać środki z KFS na sfinansowanie:
2. **80%** wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. Wkład własny wnoszony przez pracodawcę wynosi **20%** wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
3. **100%** wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika - w odniesieniu do **mikroprzedsiębiorców.**
4. Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku finansuje koszty, o których mowa w pkt 1 maksymalnie do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia, a koszty przekraczające przyznany limit pokrywa pracodawca.
5. Przy wyliczaniu wkładu, o którym mowa w pkt 1 ppkt a) uwzględniane są wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają natomiast uwzględnieniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

**§ 6**

1. Wyklucza się finansowanie kształcenia:
2. z zakresu szeroko rozumianego coachingu;
3. kursów w formie coachingu indywidualnego;
4. konferencji branżowych, kongresów naukowych, sympozjów itp.,
5. obowiązkowych kursów BHP i p.poż.;
6. kursów z ochrony danych osobowych;
7. aplikacji radcowskiej;
8. staże podyplomowe wraz z kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
9. szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
10. specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
11. pracowników służb mundurowych, w tym funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej.
12. szkolenia prawa jazdy kat. B;
13. które odbywają się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
14. W ramach środków z KFS może być sfinansowane kształcenie ustawiczne, które rozpocznie się wyłącznie w 2025 roku.
15. Nie dopuszcza się finansowania kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Leżajsku.

W szczególnych i uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku może wyrazić zgodę na sfinansowanie wymienionego kształcenia w pkt 1 ppkt a), b) oraz k).

**§ 7**

Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku z chwilą otrzymania decyzji o przyznaniu środków KFS na dany rok ogłasza, na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie i na stronie internetowej urzędu, terminy rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego oraz kryteria brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków określone § 12.

**WNIOSKI PRACODAWCÓW O PRZYZNANIE ŚRODKÓW KFS**

**§ 8**

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie środków z KFS stanowi złożenie przez pracodawcę wniosku wraz z załącznikami.
2. Wniosek w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku mogą składać pracodawcy mający siedzibę lub prowadzący działalność gospodarczą na terenie miasta Leżajska lub powiatu leżajskiego.
3. Wniosek należy złożyć w terminie naboru ogłoszonego przez PUP w Leżajsku.
4. Wniosek powinien być złożony w terminie, co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem kształcenia ustawicznego.
5. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
6. bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu
z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym,
7. podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
8. W szczególnych sytuacjach Dyrektor PUP w Leżajsku może wyrazić zgodę na sfinansowanie kształcenia i po złożeniu wniosku w terminie krótszym niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem kształcenia ustawicznego.

*Formularz wniosku dla pracodawcy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, można pobrać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku lub ze strony internetowej urzędu: www.lezajsk.praca.gov.pl.*

***UWAGA!*** *Jeden wniosek należy wypełnić wyłącznie na* ***JEDNO*** *kształcenie ustawiczne.*

**§ 9**

1. Wniosek zawiera między innymi:
	1. dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej NIP, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON, oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej wg PKD, informację o liczbie zatrudnianych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
	2. wskazanie: liczby osób wraz z imieniem i nazwiskiem oraz datą urodzenia, formy kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego dla jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych działań, **które muszą rozpocząć się nie później niż w ciągu 5 miesięcy od złożenia wniosku z wyłączeniem studiów podyplomowych**;
	3. określenie: całkowitej wysokości wydatków na kształcenie ustawiczne, wysokości środków z KFS, o które wnioskuje pracodawca oraz wysokości wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę;
	4. uzasadnienie: potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnianiu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS a w przypadku środków z rezerwy KFS dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS;
	5. uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego wraz z następującymi informacjami:
* nazwa i siedziba realizatora usługi,
* posiadanie przez realizatora usługi certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
* a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
* nazwa i liczba godzin kształcenia,
* cena usługi kształcenia w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne;
	+ 1. informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.
1. Do wniosku pracodawca dołącza:
	1. informacje określone w przepisach wydanych na podstawie, art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r*. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* obejmujące zgodne
	z formularzami dostępnymi na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów www.uokik.gov.pl. (dotyczy pracodawców będących przedsiębiorcami) <http://uokik.gov.pl/wzory_formularzy_pomocy_de_minimis.php>
	2. kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności -
	w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
	3. program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu wnioskowanego kształcenia ustawicznego;
	4. wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego;
	5. w przypadku kursów dokument, na podstawie którego organizator kształcenia prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych;
	6. kserokopię certyfikatów jakości usług posiadanych przez organizatora kształcenia ustawicznego;
	7. zgodę uczestników kształcenia do przetwarzania danych osobowych w zakresie realizacji umowy zgodnie z RODO 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
	z przetwarzaniem danych osobowych.

**§ 10**

1. Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, wezwać do poprawienia lub przystąpić do negocjacji w celu ustalenia: ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem, organizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku ceny/kosztów kształcenia odbiegającego od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, PUP w Leżajsku ma prawo poprosić pracodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego u danego usługodawcy.
2. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
3. Realizatorem usługi kształcenia musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi. Wybór realizatora kształcenia lub przeprowadzającego egzamin pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków oraz wymogów określonych w pkt 2.
4. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, pracodawca powinien planować wydatki dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:
5. uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
6. optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
7. Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.
8. Zgodnie z § 3 ust.1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. *w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień,* **usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku.**

**§ 11**

1. Środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis bądź pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
2. Pracodawca będący przedsiębiorcą składa oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.*

**§ 12**

1. Wnioski rozpatrywane są według kryteriów:
2. czy wniosek został złożony zgodnie z zapisami ujętymi w regulaminie przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników oraz pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2024;
3. czy podmiot jest pracodawcą;
4. czy pracodawca posiada siedzibę lub prowadzi działalność na terenie powiatu leżajskiego;
5. kompletność wniosku w zakresie wymaganych załączników, o których mowa w § 9 pkt 2;
6. czy dofinansowywanie działań, o które ubiega się pracodawca są zgodne z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
7. możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.
8. Ponadto Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku po pozytywnej weryfikacji powyższych kryteriów (ocena formalna) ocenia (ocena merytoryczna):
9. Osoby objęte usługą kształcenia ustawicznego w skali od 0 pkt do 2 pkt oceniane w sposób następujący: pracodawca – 0 pkt, pracodawca i pracownik – 1 pkt, pracownik – 2 pkt;
10. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy w skali od 0 pkt do 1 pkt oceniane w sposób następujący: zawód deficytowy – 1 pkt, nie dotyczy – 0 pkt;
11. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu
z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku w skali od 0 pkt do 2 pkt oceniane w sposób następujący: przedstawienie przez pracodawcę przynajmniej dwóch porównań cen podobnych usług oferowanych na rynku – 2 pkt, przedstawienie przez pracodawcę przynajmniej jednego porównania cen podobnych usług oferowanych na rynku – 1 pkt, brak porównania cen podobnych usług oferowanych na rynku – 0 pkt;
12. racjonalność i gospodarność, o której mowa w § 10 pkt 4 w skali od 0 pkt do 1 pkt, kryterium zostanie spełnione w sytuacji gdy wnioskodawca uzyska 2 pkt w kryterium d) oceniane w sposób następujący: spełnia - 1 pkt, nie spełnia - 0;
13. posiadanie przez organizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów, jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego w skali od 0 pkt do 1 pkt oceniane w sposób następujący: posiada - 1 pkt, nie posiada 0 pkt;
14. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS w skali od 0 pkt do 1 pkt oceniane w sposób następujący: zatrudnienie powyżej 1 roku od daty zakończenia wsparcia – 1 pkt, zatrudnienie do 1 roku od daty zakończenia wsparcia – 0 pkt.
15. Opiniowaniem i rozpatrywaniem wniosków zajmuje się powołana Zarządzeniem Dyrektora PUP w Leżajsku komisja ds. oceny wniosków o sfinansowanie kosztów z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
16. W przypadku, gdy wniosek został rozpatrzony negatywnie przyczyna odmowy jest uzasadniania w formie pisemnej.
17. Odmowa nie podlega odwołaniu.
18. W sytuacji, gdy złożony wniosek jest wypełniony nieprawidłowo PUP w Leżajsku wyznacza pracodawcy co najmniej 7- dniowy termin na jego poprawienie.
19. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, w przypadku:
	1. niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
	2. niedołączenia załączników o których mowa w § 9 pkt 2.

**UMOWA O PRZYZNANIE ŚRODKÓW KFS**

**§ 13**

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PUP w Leżajsku zawiera z pracodawcą umowę
o sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.
2. Umowa, o której mowa w pkt 1 określa:
3. strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
4. okres obowiązywania umowy;
5. wysokość środków KFS na sfinansowanie działań, o których mowa jest we wniosku;
6. numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
7. sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
8. warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
9. warunki zwrotu środków przez pracodawcę w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy;
10. warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie
z przeznaczeniem;
11. sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości
w wykonywaniu umowy;
12. odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy *de minimis* albo pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
13. Umowa m.in określa również zobowiązanie pracodawcy do:
	1. zawarcia umowy z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającej prawa i obowiązki stron oraz oświadczenie pracownika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby umowy. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą, chyba że strony postanowią inaczej.
	2. rozliczenia otrzymanych środków, które należy złożyć w PUP w Leżajsku **w terminie 14 dni po** zakończeniu poszczególnych działań***.*** W przypadku poniesienia kosztów badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu oraz/lub kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem pracodawca przedstawia kserokopię faktur poniesionych kosztów. Ostateczne rozliczenie będzie dokonywane na podstawie rzeczywistej liczby osób, które ukończyły kształcenie ustawiczne. *Za dokumenty finansowe stanowiące podstawę rozliczenia przyznanych środków uważa się faktury lub rachunki z datą zakupu dokonanego nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy. Wyżej wskazane dokumenty powinny zawierać nazwę rodzaju (działania) kształcenia ustawicznego. W przypadku, gdy nazwa zastąpiona jest symbolem lub w sposób znaczący różni się od podanej we wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego (tj. nie pozwala na identyfikację zakupu) na odwrocie dokumentu powinien być sporządzony opis symbolu/nazwy przez osobę uprawnioną do wystawienia dokumentu wraz z jej czytelnym podpisem.*
	3. dostarczenia do PUP w Leżajsku **w ciągu 14 dni od daty zakończenia kształcenia** kserokopii zaświadczenia/eń lub innego/ych dokumentu/ów potwierdzającego/ych ukończenie przez pracownika/ów i/lub pracodawcę/ów kształcenia ustawicznego i/lub kserokopii uprawnień, potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Powyższe dokumenty, z wyłączeniem uprawnień, muszą zawierać co najmniej: imię i nazwisko uczestnika kształcenia, nazwę i termin realizacji kształcenia, nazwę realizatora kształcenia oraz datę i podpis osoby upoważnionej
	do wystawienia niniejszych dokumentów.
	4. niezwłocznego i pisemnego informowania PUP w Leżajsku o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację umowy, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od dnia, w którym pracodawca uzyskał daną informację.
	5. pisemnego zawiadomienia PUP w Leżajsku w terminie 7 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o każdorazowym przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego z przyczyn określonych w pkt 3a.
	6. przekazania na każdorazowe żądanie PUP w Leżajsku danych dotyczących:
* liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wiekowych 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
* liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane
z udziałem środków KFS;
* liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.
	1. składania, na każde wezwanie PUP w Leżajsku, dodatkowych dokumentów dotyczących zawartej umowy. Ponadto PUP w Leżajsku może także wezwać pracodawcę do poprawienia lub uzupełnienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na każdym etapie realizacji umowy.
1. Wniosek o sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców stanowi integralną część umowy.

**§ 14**

1. Po podpisaniu umowy Dyrektor PUP w Leżajsku przekazuje pracodawcy przyznane środki KFS na rachunek bankowy pracodawcy wskazany we wniosku w terminie określonym w umowie.
2. Pracodawca dokonuje zwrotu środków w sytuacji:
	1. nieukończenia kształcenia przez uczestnika, a w szczególności z winy pracownika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie artykułu 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.
	2. różnicy w cenie kształcenia, wynikającej z formularza rozliczeniowego,
	3. niewykorzystanych środków uzyskanych na podstawie niniejszej umowy,
	4. środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem w szczególności gdy kształcenie zrealizowane zostało niezgodnie z informacjami zawartymi we wniosku stanowiącego załącznik do umowy,
	5. sfinansowanych kosztów kształcenia ustawicznego z KFS w sytuacji wypowiedzenia umowy, o której jest mowa w §13.
3. Pracodawca dokona zwrotu środków, na pisemne wezwanie PUP w Leżajsku, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, na wskazany rachunek bankowy.
4. Pracodawca dokonuje zwrotu, o którym mowa w pkt 2 lit. c-e, wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia przekazania środków.
5. Za dzień dokonania zwrotu finansowania, uznaje się dzień wpływu środków na rachunek PUP w Leżajsku.
6. W przypadku, gdy pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w pkt 3, PUP w Leżajsku podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

**§ 15**

1. Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać pracodawcę do zwrotu otrzymanego dofinansowania w przypadku:
2. niewywiązania się z warunków określonych w umowie,
3. niewykorzystania środków lub wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem,
4. uniemożliwienia lub utrudniania przeprowadzenia kontroli oraz nieudostępnienia niezbędnych dokumentów do kontroli określonej w §16,
5. naruszenia innych postanowień umowy, skutkujących niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności gdy:
* w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
* poświadczono nieprawdę,
* nie przedstawiono wyjaśnień lub nie usunięto błędów w terminie podanym przez PUP w Leżajsku.

**KONTROLA**

**§ 16**

1. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli, audytowi, ewaluacji dokonywanej przez wskazanych przez PUP w Leżajsku kontrolerów, audytorów, ewaluatorów oraz inne uprawnione osoby i podmioty w zakresie realizacji przedmiotowej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. W przypadku kontroli, audytu, ewaluacji, o której mowa w pkt 1, pracodawca zapewni kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wypełnieniem warunków udzielenia dofinansowania.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 5 lat od dnia zawarcia umowy, o której mowa
w §13*.*
4. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 69b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**PODSTAWA PRAWNA**

**§ 17**

Podstawę prawną dofinansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (zwanego dalej KFS) stanowią:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz jej przepisów wykonawczych.
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.
7. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.
8. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.*
9. *Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.*
10. *Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023.).*

Regulamin obowiązuje od dnia 12.08.2025 r.