

**POWIATOWY URZĄD PRACY  
W LEŻAJSKU**

ul. Mickiewicza 56, 37-300 Leżajsk  
tel./fax 17 240 67 20 / 17 240 67 29  
NIP 816-11-20-216 REGON 690690852

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku nr 9/2024 z dnia 15.02.2024 r.

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „AKTYWIZACJA OSÓB BEZROBOTNYCH Z POWIATU LEŻAJSKIEGO (II)”**

**realizowanym w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia na lata 2021 – 2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 7 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie FEPK.07.01 Aktywizacja osób bezrobotnych pozostających bez pracy**

### **§ 1**

#### **Informacje ogólne**

1. Dokument określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu leżajskiego (II)” realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku.
2. Projekt „Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu leżajskiego (II)” jest realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia na lata 2021 -2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 7 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie FEPK.07.01 Aktywizacja osób bezrobotnych pozostających bez pracy.
3. Wnioskodawcą i realizatorem projektu jest Powiat Leżajski / Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku, ul. Mickiewicza 56, 37-300 Leżajsk.
4. Udział w projekcie „Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu leżajskiego (II)” jest bezpłatny.
5. Okres realizacji projektu: od 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r.
6. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku, przy ul. Mickiewicza 56, pokój 5 (parter, główne wejście, budynek A), telefon: (17) 240 67 26, czynne w dni robocze w godzinach od 07:00 do 15:00.
7. Wszystkie formy wsparcia oferowane w ramach projektu realizowane są zgodnie z przepisami *Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 750 z późn. zm.), rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy, Wytycznymi dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz innymi aktualnymi wytycznymi, obowiązującymi przez cały okres realizacji projektu.
8. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w sposób otwarty, z zachowaniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci oraz zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Projekt przewiduje równy dostęp zarówno dla kobiet, jak i mężczyzn, znajdujących się w grupie potencjalnych uczestniczek/uczestników projektu.
9. Każda osoba bezrobotna zainteresowana udziałem w projekcie może uzyskać informacje o projekcie u doradców klienta, u pracowników odpowiedzialnych za wdrażanie poszczególnych form wsparcia oraz w biurze projektu.
10. Informacje dotyczące projektu i realizacji poszczególnych działań można znaleźć na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku <https://lezajsk.praca.gov.pl/>

### **§ 2**

#### **Adresaci projektu**

- 1) Projekt „Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu leżajskiego (II)” skierowany jest do mieszkańców Powiatu Leżajskiego, zarejestrowanych jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku. Uczestnikami projektu, w szczególności, będą osoby należące do grup znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (co najmniej 80 % uczestników projektu, tj. :

- osoby młode do 30 r. życia,
  - osoby powyżej 55 r. życia,
  - osoby długotrwale bezrobotne,
  - kobiety,
  - osoby z niepełnosprawnościami,
  - osoby o niskich kwalifikacjach.
- 2) Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo będzie poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu oraz opracowaniem lub aktualizacją Indywidualnego Planu Działania (IPD).
  - 3) Wsparcie dla osób młodych, do 30 roku życia będzie udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w *Planie realizacji Gwaranci dla Młodzieży w Polsce*.
  - 4) Formy wsparcia przewidziane w projekcie:
    - a) staże,
    - b) środki na podjęcie działalności gospodarczej,
    - c) refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
    - d) bon na zasiedlenie.

### § 3 Etapy rekrutacji

1. Rozpowszechnienie informacji wśród bezrobotnych kobiet i mężczyzn o naborze na poszczególne formy wsparcia poprzez akcję informacyjno-promocyjną (informacja na stronie internetowej, informacja udzielana przez doradców klienta, plakaty, ulotki, inne).
2. Weryfikacja formalna złożonych wniosków na poszczególne formy wsparcia przez pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku poprzez analizę spełniania przez kandydatów warunków określonych w § 2 pkt1) oraz analiza stopnia osiągnięcia wymaganych wskaźników liczbowych założonych w projekcie.
3. Osoby do 30 roku życia, ubiegające się o wsparcie w ramach projektu zobligowane są do wykonania TESTU KOMPETENCJI CYFROWYCH u dorady zawodowego najpóźniej w dniu skierowania na daną formę wsparcia lub w dniu podpisania umowy. Możliwość skorzystania z wybranej formy wsparcia zależeć będzie od wyników testu. W przypadku niewystarczającego poziomu kompetencji cyfrowych do odbycia stażu lub pracy na danym stanowisku, osoba ta otrzyma możliwość wzięcia udziału w kursie uzupełniającym poziom kompetencji cyfrowych.
4. Składanie, przez kandydatów, którzy przeszli pozytywnie ocenę formalną, prawidłowo wypełnionego Kwestionariusza osobowego wraz z niezbędnymi oświadczeniami.
5. Utworzenie elektronicznej bazy uczestników projektu na podstawie dokumentów.
6. Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku zastrzega sobie możliwość weryfikacji danych osobowych kandydatów zawartych w systemie informatycznym Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku oraz w składanych kwestionariuszach osobowych.
7. **Każdy kandydat zainteresowany udziałem w danej formie wsparcia ma obowiązek zwrócić się do swojego doradcy klienta celem opracowania lub aktualizacji Indywidualnego Planu Działania, gdzie zostaną określone usługi i instrumenty rynku pracy, z których powinien skorzystać w ramach projektu, aby móc rozwiązać swoje problemy uniemożliwiające lub utrudniające podjęcie i utrzymanie aktywności zawodowej.**
8. Rekrutacja może mieć przebieg cykliczny lub ciągły (do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację danego zadania) i będzie trwała maksymalnie do 31.12.2025 r. W przypadku zbyt małej liczby złożonych wniosków planowana jest dodatkowa akcja informacyjna.
9. Rekrutacja będzie realizowana zgodnie z kryteriami równościowymi tj. zostanie zapewniony uczestnikom i uczestniczkom bezpłatny i równy dostęp do informacji oraz wsparcia w ramach projektu z uwzględnieniem kryteriów dostępu wskazanych dla Działania 7.1 programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia na lata 2021 – 2027.

**10. Uczestnik projektu nie może otrzymywać równocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.**

**§ 4**

**Formy wsparcia**

1. Wszyscy uczestnicy projektu zostaną objęci usługami i instrumentami rynku pracy wynikającymi z *Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*. Udzielenie wsparcia musi zostać poprzedzone dogłębną analizą umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych uczestnika projektu m.in. poprzez opracowanie/aktualizację każdego uczestnikowi projektu IPD. Udzielone w ramach projektu wsparcie musi być spójne z Indywidualnym Planem Działania, musi być dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestnika projektu wynikających z jego aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i predyspozycji do wykonywania danego zawodu czy pracy na danym stanowisku. Udzielone wsparcie musi odpowiadać na rzeczywiste potrzeby uczestnika projektu. Ponadto uczestnik projektu ma możliwość skorzystania z wszystkich form wsparcia, które aktualnie są w ofercie Powiatowego Urzędu Pracy, w tym również z pośrednictwa pracy, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z założeń niniejszego projektu.
2. **INDYWIDUALNY PLAN DZIAŁANIA** to plan działań obejmujących podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia osoby bezrobotnej. IPD przygotowujemy jest przez doradcę klienta we współpracy z osobą bezrobotną. W IPD zawarte są m.in.:
  - a. działania możliwe do zastosowania przez urząd pracy w ramach pomocy określonej w ustawie, np. pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, staż, jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, refundacja kosztów wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy, bon na zasiedlenie.
  - b. działania planowane do samodzielnej realizacji przez uczestnika projektu w celu poszukiwania pracy, np. przeglądanie ofert pracy na stronie [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) itp.
  - c. wyniki testu kompetencji cyfrowych w przypadku osób do 30 r.ż.
  - d. planowane terminy realizacji poszczególnych działań;
  - e. formy, planowana liczba i terminy kontaktów z doradcą klienta lub innymi pracownikami urzędu pracy;
  - f. termin i warunki zakończenia realizacji IPD.
3. **INDYWIDUALNE PORADNICTWO ZAWODOWE** jest świadczone przez doradców klienta w formie porady indywidualnej lub informacji indywidualnej. W trakcie porady wspólnie z doradcą klienta określany jest problem zawodowy klienta i możliwe sposoby jego rozwiązania. Problemy zawodowe mogą dotyczyć np. wyboru lub zmiany zawodu, uzupełniania lub zmiany kwalifikacji zawodowych, planowania rozwoju zawodowego, wyboru miejsca pracy lub wyboru formy pomocy, którą urząd mógłby zaproponować aby pomóc najefektywniej np. kierując osobę bezrobotną na staż, do pracy, udzielając wsparcia na rozpoczęcie własnej działalności lub przyznając bon na zasiedlenie.
4. **STAZ**
  - a. *Wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osoby bezrobotnej* rozpatrywane będą zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz z aktualnie obowiązującym *Regulaminem organizacji staży w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku*.
  - b. Kwestionariusze osobowe wraz z odpowiednimi oświadczeniami będą wypełniane po pozytywnej weryfikacji formalnej złożonych wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu na danego kandydata lub kandydatkę, najpóźniej w dniu skierowania osoby bezrobotnej na staż.
  - c. Zakłada się aktywność kandydatów i kandydatek do projektu w poszukiwaniu organizatorów stażu.
  - d. W przypadku pozytywnie rozpatrzonych wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu bez imiennie wskazanego kandydata, osoby spełniające kryteria zawarte w § 2 pkt 1) niniejszego Regulaminu, które są zainteresowane danym stażem, powinny skontaktować się z doradcą klienta celem weryfikacji własnych predyspozycji i kwalifikacji zawodowych oraz warunków jakie określił organizator stażu we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.

- e. W przypadku większej liczby kandydatów lub kandydatek zainteresowanych odbyciem stażu niż planowana liczba osób kierowanych na staż w ramach projektu – Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku bierze pod uwagę konieczności osiągnięcia zakładanych w projekcie wskaźników.
  - f. Uczestnicy projektu odbywający staż, po zakończeniu stażu i podjęciu zatrudnienia są zobowiązani dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.
  - g. Staż w ramach projektu może trwać maksymalnie do 6 miesięcy i zakończyć się najpóźniej 30.11.2025 r.,
5. JEDNORAZOWE ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
- a. *Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej* podlega ocenie zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz aktualnym *Regulaminem w sprawie przyznawania bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej*.
  - b. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie pozytywny wynik oceny *Wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej* i uzyskana liczba punktów.
  - c. Kwestionariusze osobowe wraz z odpowiednimi oświadczeniami będą wypełniane najpóźniej w dniu podpisaniem umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
6. REFUNDACJA KOSZTÓW DOPOSAŻENIA LUB WYPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO
- a. *Wniosek w sprawie udzielenia refundacji kosztów wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego* podlega ocenie zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz aktualnym *Regulaminem dotyczącym refundacji kosztów wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku*.
  - b. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie pozytywny wynik oceny *Wniosku w sprawie udzielenia refundacji kosztów wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego* i uzyskana liczba punktów.
  - c. Kwestionariusze osobowe wraz z odpowiednimi oświadczeniami będą wypełniane najpóźniej w dniu skierowania osoby bezrobotnej na wyposażone /doposażone stanowisko pracy w ramach umowy o refundację kosztów wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
7. BON NA ZASIEDLENIE
- a. *Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie* podlega ocenie zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz aktualnym *Regulaminem przyznawania bonu na zasiedlenie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku*.
  - b. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie pozytywny wynik oceny *Wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie*.
  - c. Kwestionariusze osobowe wraz z odpowiednimi oświadczeniami będą wypełniane najpóźniej w dniu podpisaniem umowy w zakresie bonu na zasiedlenie.

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w programie regionalnym Fundusze Europejskie dla Podkarpackiego 2021-2027 oraz w obowiązujących wytycznych.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku nie podnosi odpowiedzialności za zmiany w *Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.

DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
W LEŻAJSKU  
*Smoleń*  
Mozlika Smoleń