

# Nabór wniosków o przyznanie środków rezerwy KFS

PUP Leżajsk Data publikacji: 12.09.2019

---

Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku ogłasza ponownie nabór wniosków na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego pracowników i pracodawców w ramach **rezerwy.**

Wnioski należy składać w terminie **od 16.09.2019r. do 18.09.2019r.**, w godzinach od **7:30** do **15:30** w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku ul. Mickiewicza 56, 37-300 Leżajsk (Punkt Obsługi Klienta) (decyduje data wpływu wniosku na dziennik podawczy).

Wnioski **złożone poza wskazanym terminem i godziną** oraz złożone w jakikolwiek inny sposób niż określony w niniejszym komunikacie **pozostaną bez rozpatrzenia.** Kolejność wpływu nie będzie uwzględniana przy ocenie wniosku.

1. Środki KFS w 2019r. mogą zostać przeznaczone na finansowanie działań, związanych z kształceniem ustawicznym pracowników i pracodawcy, zgodnych z **zgodnie z priorytetami Rady Rynku Pracy na rok 2019** tj. na:
  1. **Priorytet 1.** wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej. W ramach tego priorytetu wspierani będą pracownicy Centrów Integracji Społecznej (CIS), Klubów Integracji Społecznej (KIS), Warsztatów Terapii Zajęciowej (WTZ).
  2. **Priorytet 2.** **wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.** Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności (przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia).
  3. **Priorytet 3.** **wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy.** (Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu c) powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą

wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. Decyzja zostanie podjęta na podstawie jakiegokolwiek wiarygodnego dokumentu dostarczonego przez wnioskodawcę, np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/ zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu c) można objąć jedynie pracownika, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy.

Do wniosku pracodawca ma obowiązek dołączyć:

1. Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego oraz koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności - w przypadku, gdy wymaga tego przepis prawa).
2. Aktualne pełnomocnictwo - wyłącznie w przypadku reprezentowania pracodawcy w celu podpisania umowy.
3. Wypełniony formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - wzór formularza jest załączony do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24.10.2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r., poz. 1543) lub (jeżeli dotyczy) formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810). Wzór formularzy znajduje się na str. [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl)
4. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
5. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez organizatora usługi kształcenia ustawicznego.
6. W przypadku kursów należy dołączyć dokument, na podstawie którego organizator kształcenia prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych.
7. Kserokopia certyfikatów jakości usług posiadanych przez organizatora kształcenia ustawicznego.
8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

**W przypadku niedołączenia obowiązkowych załączników wniosek pozostanie bez rozpatrzenia, o czym pracodawca zostanie poinformowany na piśmie.**

W przypadku, gdy wniosek będzie wypełniony nieprawidłowo pracodawcy wyznaczony zostanie termin (nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni) do jego poprawienia.

W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie, wniosek pozostanie bez

rozpatrzenia, o czym pracodawca zostanie poinformowany na piśmie.

**Wniosek powinien być złożony w terminie, co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem kształcenia ustawicznego.**

**Wymienione we wniosku działania powinny rozpocząć się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od złożenia wniosku z wyłączeniem studiów podyplomowych.**

Zapraszamy do zapoznania się z „REGULAMINEM PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW ORAZ PRACODAWCÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W LEŻAJSKU W ROKU 2019" Dokument dostępny jest na stronie internetowej: [www.praca.lezajsk.gov.pl](http://www.praca.lezajsk.gov.pl), (zakładka: dla pracodawców/druki do pobrania/ Krajowy Fundusz Szkoleniowy)

Formularz wniosku wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej [www.praca.lezajsk.pl](http://www.praca.lezajsk.pl) (zakładka: dla pracodawców/druki do pobrania/ Krajowy Fundusz Szkoleniowy) oraz w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku, ul. Mickiewicza 56, pok. nr 25.

W przypadku niewykorzystania przyznanego limitu Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku wznowi nabór wniosków.

#### Załączniki

- Regulamin przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 201 (pdf, 345 KB)
- Wniosek o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach rezerwy 2019r..doc (doc, 737 KB)
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.doc (doc, 36 KB)