

Nabór wniosków o przyznanie środków rezerwy KFS

PUP Leżajsk Data publikacji: 12.09.2019

Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku ogłasza ponownie nabór wniosków na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego pracowników i pracodawców w ramach **rezerwy.**

Wnioski należy składać w terminie **od 16.09.2019r. do 18.09.2019r.**, w godzinach od **7:30** do **15:30** w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku ul. Mickiewicza 56, 37-300 Leżajsk (Punkt Obsługi Klienta) (decyduje data wpływu wniosku na dziennik podawczy).

Wnioski **złożone poza wskazanym terminem i godziną** oraz złożone w jakikolwiek inny sposób niż określony w niniejszym komunikacie **pozostaną bez rozpatrzenia.** Kolejność wpływu nie będzie uwzględniana przy ocenie wniosku.

1. Środki KFS w 2019r. mogą zostać przeznaczone na finansowanie działań, związanych z kształceniem ustawicznym pracowników i pracodawcy, zgodnych z **zgodnie z priorytetami Rady Rynku Pracy na rok 2019** tj. na:
 1. **Priorytet 1.** wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej. W ramach tego priorytetu wspierani będą pracownicy Centrów Integracji Społecznej (CIS), Klubów Integracji Społecznej (KIS), Warsztatów Terapii Zajęciowej (WTZ).
 2. **Priorytet 2.** **wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.** Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności (przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia).
 3. **Priorytet 3.** **wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy.** (Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu c) powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą

wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. Decyzja zostanie podjęta na podstawie jakiegokolwiek wiarygodnego dokumentu dostarczonego przez wnioskodawcę, np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/ zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu c) można objąć jedynie pracownika, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy.

Do wniosku pracodawca ma obowiązek dołączyć:

1. Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego oraz koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności - w przypadku, gdy wymaga tego przepis prawa).
2. Aktualne pełnomocnictwo - wyłącznie w przypadku reprezentowania pracodawcy w celu podpisania umowy.
3. Wypełniony formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - wzór formularza jest załączony do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24.10.2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r., poz. 1543) lub (jeżeli dotyczy) formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810). Wzór formularzy znajduje się na str. www.uokik.gov.pl
4. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
5. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez organizatora usługi kształcenia ustawicznego.
6. W przypadku kursów należy dołączyć dokument, na podstawie którego organizator kształcenia prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych.
7. Kserokopia certyfikatów jakości usług posiadanych przez organizatora kształcenia ustawicznego.
8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

W przypadku niedołączenia obowiązkowych załączników wniosek pozostanie bez rozpatrzenia, o czym pracodawca zostanie poinformowany na piśmie.

W przypadku, gdy wniosek będzie wypełniony nieprawidłowo pracodawcy wyznaczony zostanie termin (nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni) do jego poprawienia.

W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie, wniosek pozostanie bez

rozpatrzenia, o czym pracodawca zostanie poinformowany na piśmie.

Wniosek powinien być złożony w terminie, co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem kształcenia ustawicznego.

Wymienione we wniosku działania powinny rozpocząć się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od złożenia wniosku z wyłączeniem studiów podyplomowych.

Zapraszamy do zapoznania się z „REGULAMINEM PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW ORAZ PRACODAWCÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W LEŻAJSKU W ROKU 2019" Dokument dostępny jest na stronie internetowej: www.praca.lezajsk.gov.pl, (zakładka: dla pracodawców/druki do pobrania/ Krajowy Fundusz Szkoleniowy)

Formularz wniosku wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej www.praca.lezajsk.pl (zakładka: dla pracodawców/druki do pobrania/ Krajowy Fundusz Szkoleniowy) oraz w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku, ul. Mickiewicza 56, pok. nr 25.

W przypadku niewykorzystania przyznanego limitu Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku wznowi nabór wniosków.

Załączniki

- Regulamin przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 201 (pdf, 345 KB)
- Wniosek o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach rezerwy 2019r..doc (doc, 737 KB)
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.doc (doc, 36 KB)