

Ogłoszenie naboru wniosków KFS 2021

PUP Leżajsk Data publikacji: 22.02.2021

Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku ogłasza nabór wniosków o sfinansowanie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

Wnioski należy składać w terminie **od 01.03.2021r. do 05.03.2021r.**, w godzinach od **7:30 do 15:00** w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku ul. Mickiewicza 56, 37-300 Leżajsk (skrzynka podawcza w holu urzędu) (decyduje data wpływu wniosku na dziennik podawczy).

Wnioski **złożone poza wskazanym terminem i godziną pozostaną bez rozpatrzenia.**

Kolejność wpływu nie będzie uwzględniana przy ocenie wniosku.

Środki KFS w 2021r. mogą zostać przeznaczone na finansowanie działań, związanych z kształceniem ustawicznym pracowników i pracodawcy, zgodnych z ustalonymi priorytetami Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, tj. na:

PRIORYTET nr 1 - wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek obostrzeń zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby COVID- 19, musiały ograniczyć swoją działalność - priorytet nowy

Do wsparcia w ramach tego priorytetu mają prawo wszyscy pracodawcy, na których zostały nałożone ograniczenia, nakazy i zakazy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustanowione w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1-6 i 8-12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845 i 2112)

Warunkiem skorzystania ze środków priorytetu jest oświadczenie pracodawcy o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku z rozszerzeniem/ przekwalifikowaniem obszaru działalności firmy z powołaniem się na odpowiedni przepis. Nie ma potrzeby żądać dokumentów finansowych potwierdzających spadek obrotów itp.

PRIORYTET nr 2 - wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników służb medycznych, pracowników służb socjalnych, psychologów, terapeutów, pracowników domów pomocy społecznej, zakładów opiekuńczo-leczniczych, prywatnych domów opieki oraz innych placówek dla seniorów/osób chorych /niepełnosprawnych, które bezpośrednio pracują z osobami chorymi na COVID-19 lub osobami z grupy ryzyka ciężkiego przebiegu tej choroby

Środki KFS w ramach niniejszego priorytetu są przeznaczone na wsparcie kształcenia osób pracujących z chorymi na COVID-19 lub osobami należącymi do grup ryzyka ciężkiego przebiegu COVID takich jak osoby przewlekle chore, w podeszłym wieku, bezdomne itp. Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie pracodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności. Proszę pamiętać, że w tym przypadku do szkoleń zaliczyć można również szkolenia typu radzenia sobie ze stresem, praca z trudnym pacjentem itp.

PRIORYTET nr 3 - wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych - bez zmian w stosunku do poprzednich lat

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu nr 3 powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie danego powiatu albo województwa)

W przypadku tego priorytetu dla Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku podstawę identyfikacji zawodów deficytowych w powiecie leżajskim lub województwie podkarpackim stanowi badanie: „**Barometr zawodów 2021**”

PRIORYTET nr 4 - W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie

ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców, jak i pracowników).

PRIORYTET nr 5 - wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem

Priorytet adresowany jest przede wszystkim do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku

o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem (min. 90 dni). Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu bez szczegółowych informacji mogących zostać uznane za dane wrażliwe np. powody pozostawania bez pracy.

PRIORYTET nr 6 - wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy - bez zmian w stosunku do lat ubiegłych

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami.

PRIORYTET nr 7 - Ze wsparcia w ramach tego priorytetu mogą skorzystać osoby, które nie mają ukończonej szkoły na jakimkolwiek poziomie lub nie mają świadectwa dojrzałości

Wnioskodawca musi wykazać, że pracownik kierowany na wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego spełnia kryteria dostępu (np. oświadczenie).

PRIORYTET nr 8 - wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego

W ramach tego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego - prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Do wniosku pracodawca ma obowiązek dołączyć:

1. Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego oraz koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności - w przypadku, gdy wymaga tego przepis prawa).
2. Aktualne pełnomocnictwo - wyłącznie w przypadku reprezentowania pracodawcy w celu podpisania umowy.
3. Wypełniony formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wzór formularza jest załączony do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24.10.2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r., poz. 1543) lub (jeżeli dotyczy) formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810). Wzór formularzy znajduje się na str. www.uokik.gov.pl
4. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu wnioskowanego kształcenia ustawicznego.

5. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez organizatora usługi kształcenia ustawicznego.
6. W przypadku kursów należy dołączyć dokument, na podstawie którego organizator kształcenia prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych.
7. Kserokopia certyfikatów jakości usług posiadanych przez organizatora kształcenia ustawicznego.
8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

W przypadku niedołączenia obowiązkowych załączników wniosek pozostanie bez rozpatrzenia, o czym pracodawca zostanie poinformowany na piśmie.

W przypadku, gdy wniosek będzie wypełniony nieprawidłowo pracodawcy wyznaczony zostanie termin (nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni) do jego poprawienia.

W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia, o czym pracodawca zostanie poinformowany na piśmie.

Wniosek powinien być złożony w terminie, co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem kształcenia ustawicznego.

Wymienione we wniosku działania powinny rozpocząć się nie później niż w ciągu 4 miesięcy od daty złożenia wniosku z wyłączeniem studiów podyplomowych

Elementy brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku:

1. Ocena formalna:

- a. czy wniosek został złożony zgodnie z zapisami ujętymi w regulaminie przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników oraz pracodawców z krajowego funduszu szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku w roku 2021;
- b. czy podmiot jest pracodawcą;
- c. czy pracodawca posiada siedzibę lub prowadzi działalność na terenie Powiatu Leżajskiego;
- d. kompletność wniosku w zakresie wymaganych załączników, o których mowa w 9 pkt 2;
- e. czy dofinansowywanie działań, o które ubiega się pracodawca są zgodne z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- f. możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.

2. Ocena merytoryczna:

- a. Czy pracodawca korzystał z dofinansowania z KFS w poprzednich latach w skali od 0 pkt do 1 pkt;
- b. Osoby objęte usługą kształcenia ustawicznego w skali od 0 pkt do 2 pkt;
- c. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy w skali od 0 pkt do 1 pkt;
- d. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku w skali od 0 pkt do 2 pkt;
- e. racjonalność i gospodarność, w skali od 0 pkt do 1 pkt,;
- f. posiadanie przez organizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów, jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego w skali od 0 pkt do 1 pkt;
- g. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS w skali od 0 pkt do 1.

Zapraszamy do zapoznania się z „REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW ORAZ PRACODAWCÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W LEŻAJSKU W ROKU 2021" Dokument dostępny jest na stronie internetowej: www.lezajsk.praca.gov.pl (zakładka: dla pracodawców/druki do pobrania/ KFS).

Formularz wniosku wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej www.lezajsk.praca.gov.pl (zakładka: dla pracodawców/drugi do pobrania/ Krajowy Fundusz Szkoleniowy)

W przypadku niewykorzystania przyznanego limitu Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku wznowi nabór wniosków.

Załączniki

- Wniosek o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy 2021r..doc (doc, 755 KB)
- Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące priorytetu nr 1.docx (docx, 18 KB)
- Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące priorytetu nr 2.docx (docx, 17 KB)
- Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące priorytetu nr 5.docx (docx, 17 KB)
- Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące priorytetu nr 8.docx (docx, 18 KB)
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.pdf (pdf, 384 KB)
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.doc (doc, 36 KB)
- Regulamin przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2021.doc (doc, 153 KB)
- Formularz rozliczeniowy KFS.doc (doc, 39 KB)